Elaborar o dar de alta pedidos

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=0SwSb88Og1I

ID del tutorial: SATA-SAE-064042

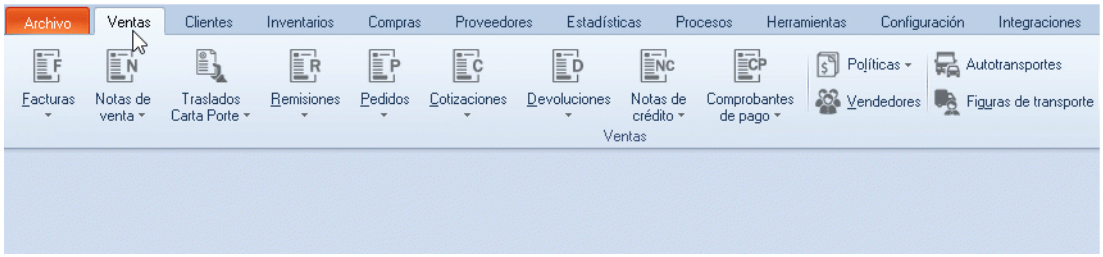
Elaborar o dar de alta pedidos es una actividad clave cuando necesitas registrar de manera formal una solicitud de compra de tus clientes y llevar un mejor control de tus ventas. Este tema es importante porque te permite organizar la información de cada pedido desde el inicio, evitando confusiones y facilitando el seguimiento posterior.

A continuación, te indicamos el proceso a seguir:

1. Accede a la ruta.

Dirígete al menú **Ventas**, despliega el submenú del ícono **Pedidos** 

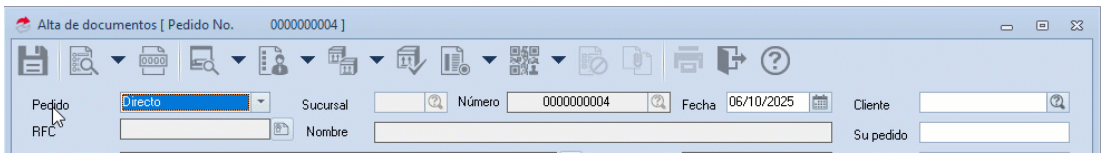
y das clic en la opción **Alta de pedidos**.



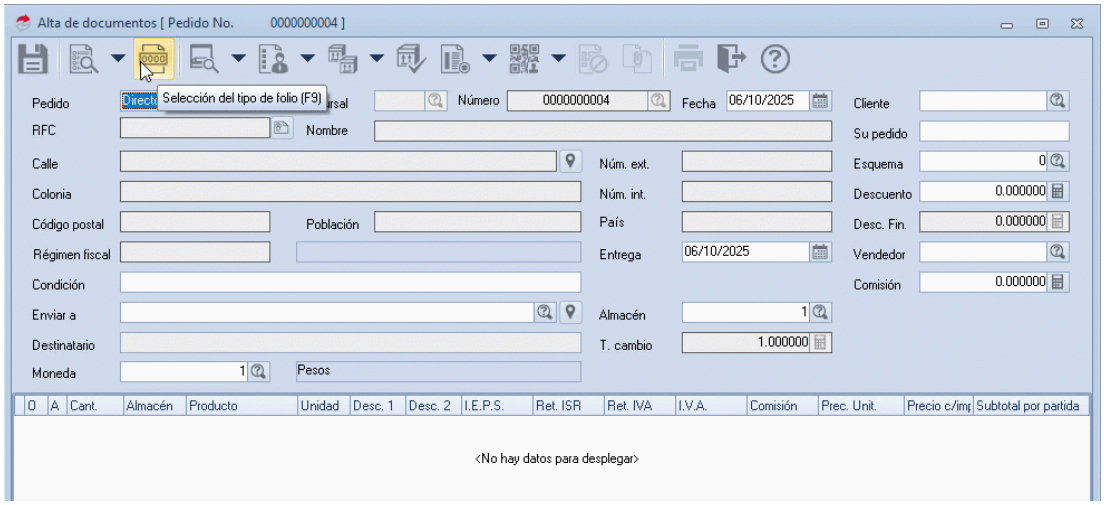
2. Captura de datos del encabezado.

Al ingresar, encontrarás los siguientes campos:

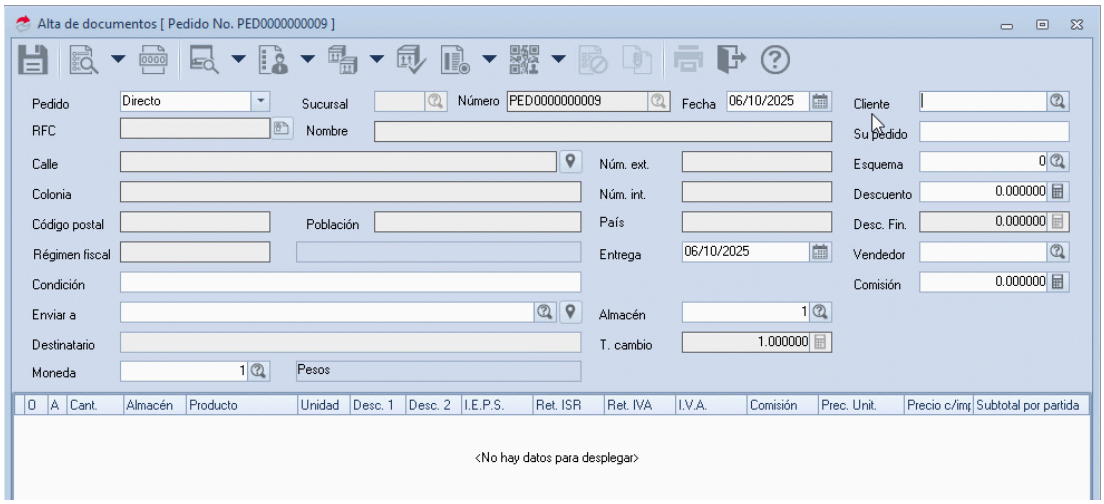
- **Pedidos:** define si el documento será directo o enlazado a una cotización.



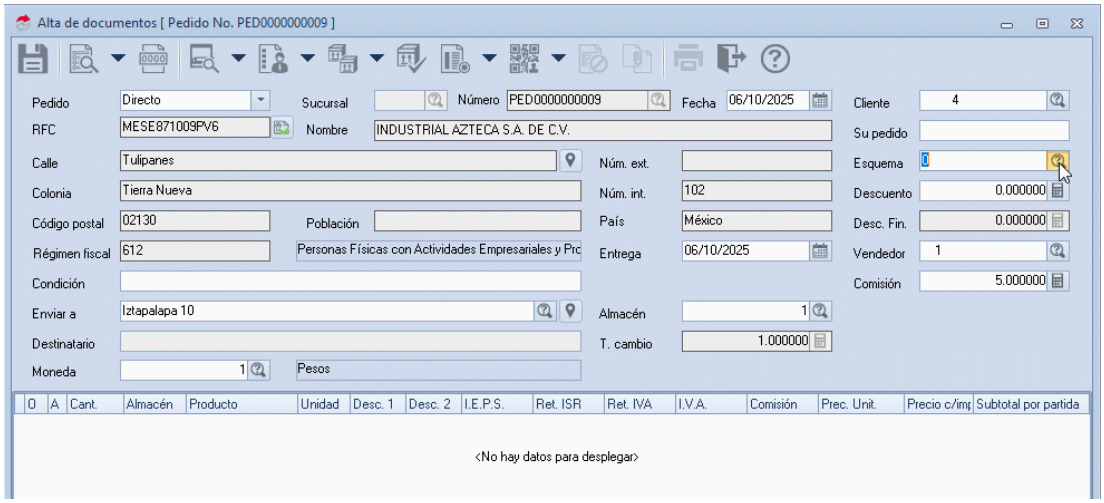
- **Número:** muestra el folio que se está agregando. Puedes cambiarlo usando el ícono **Selección del tipo de folio**  o presionando la tecla **F9**.



- **Fecha:** el sistema propone la fecha del día, aunque puedes modificarla.
- **Cliente:** selecciona la clave del cliente con **F2** o escríbela directamente; así se cargarán los datos previamente registrados.



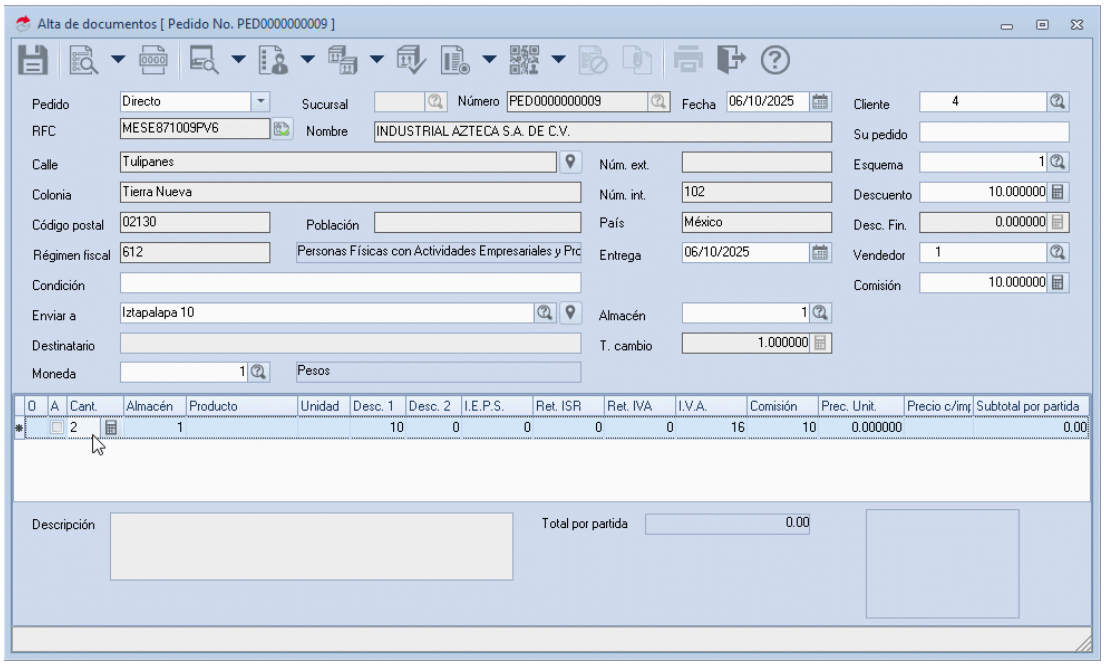
- **Esquema:** define el tipo de impuesto que se aplicará al pedido.
- **Descuento:** ingresa el monto de descuento general del documento.
- **Vendedor:** selecciona quién acreditará la venta.
- **Comisión:** define el valor de la comisión del vendedor.
- **Moneda:** indica la moneda de la operación.



3. Captura del detalle del pedido.

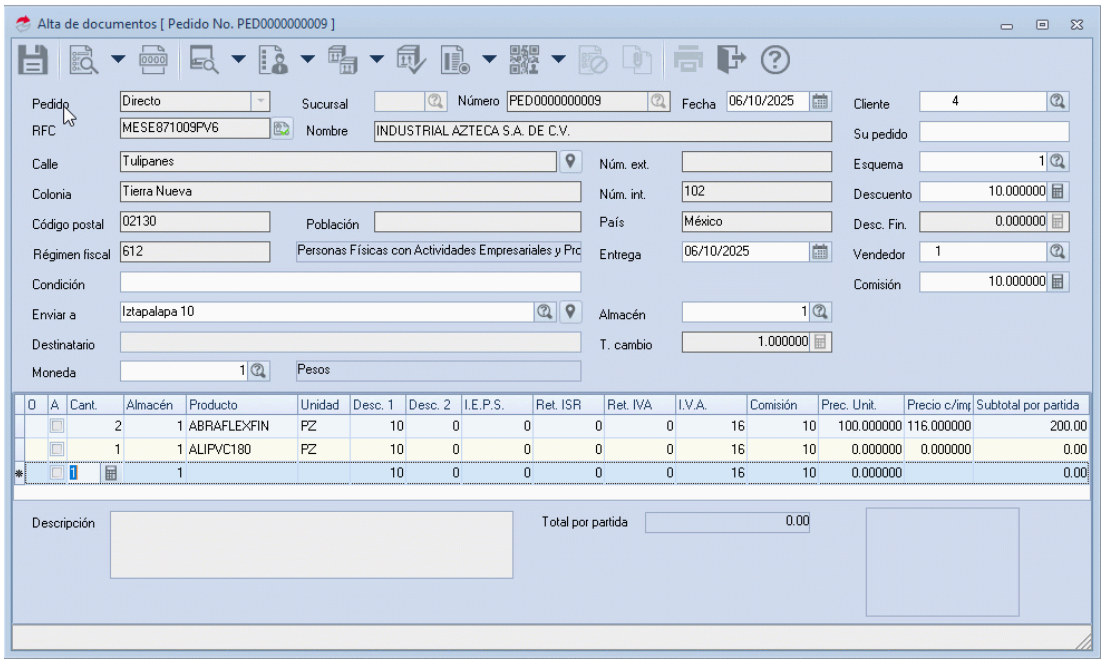
En la sección de desarrollo del documento, ingresa los siguientes datos:

- **Cantidad:** indica la cantidad de elementos que adquieres de un producto.
- **Producto:** anota la clave del producto o presiona la tecla **F2** para localizarla de forma rápida. Ten en cuenta que el sistema diferencia entre mayúsculas y minúsculas.



- **Descuento:** especifica el descuento aplicable a cada partida.
- **Impuestos:** selecciona del **1** al **4**. Si definiste un esquema en el encabezado, se sugerirá automáticamente en la partida.

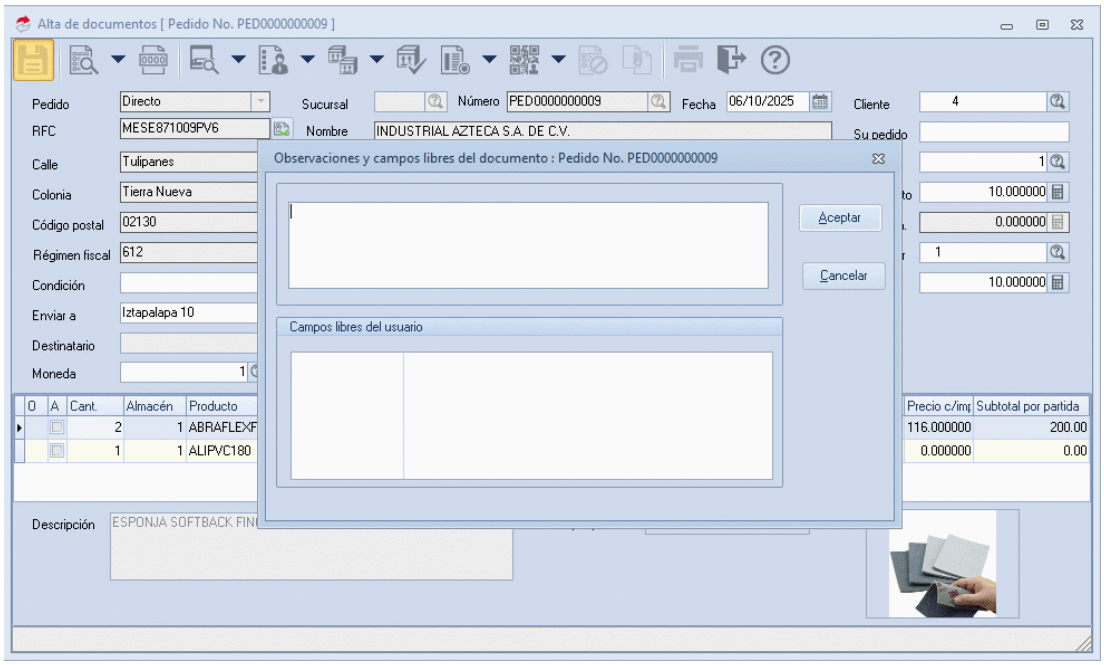
Al terminar la captura, presiona **Grabar** o **F3**.



4. Indica observaciones y campos adicionales.

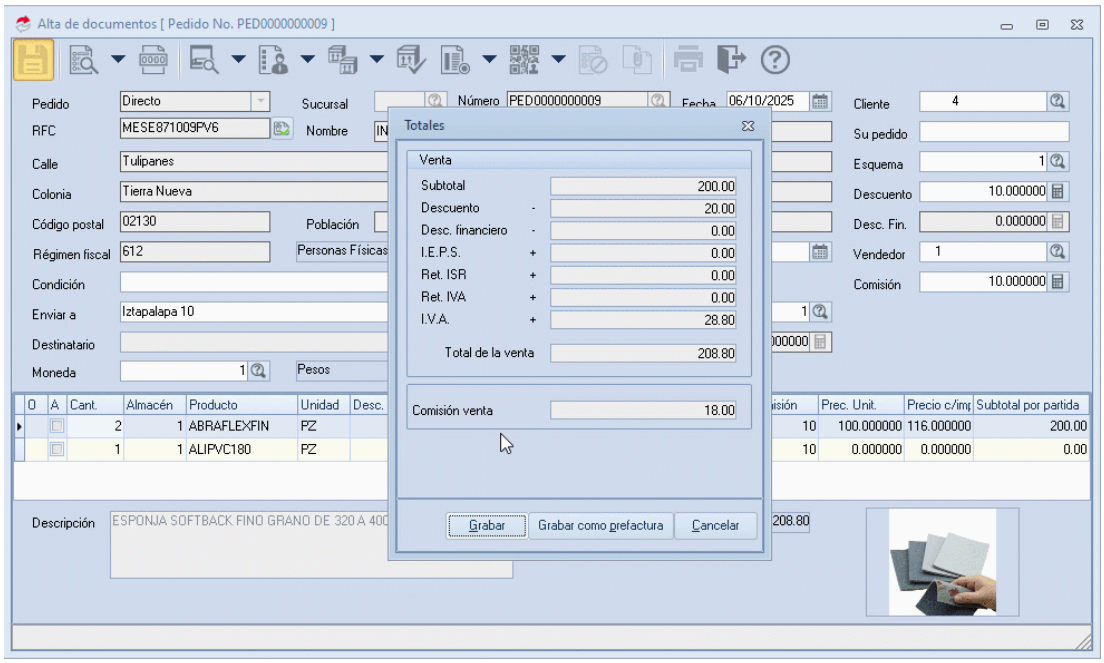
El sistema habilita la ventana de **Observaciones y campos libres**, donde puedes agregar información adicional. Después, haz clic en **Aceptar** 

.



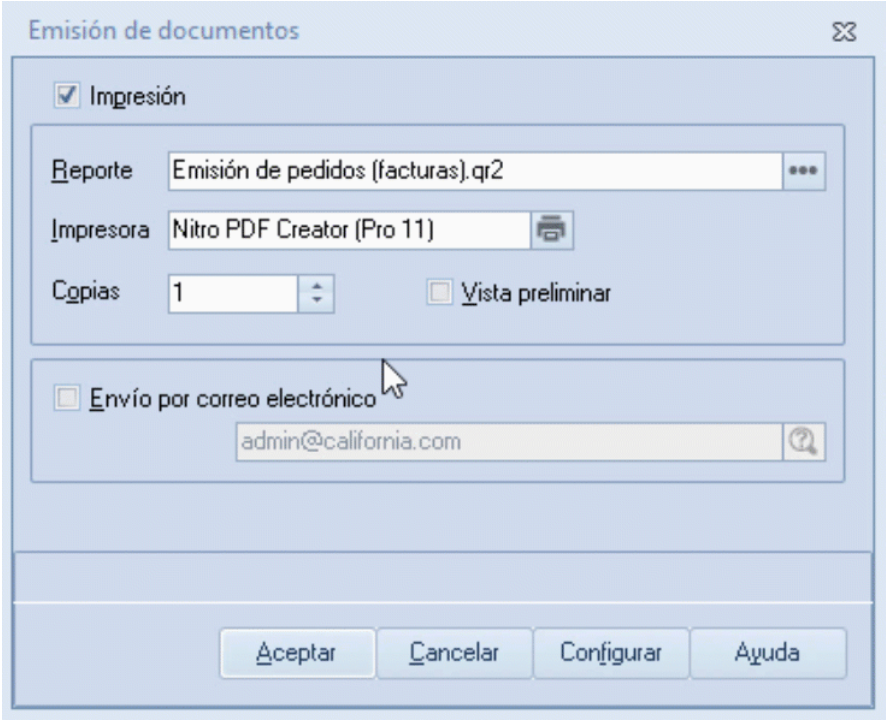
Enseguida se visualizan los **totales del documento** y presionas **Grabar** 

.

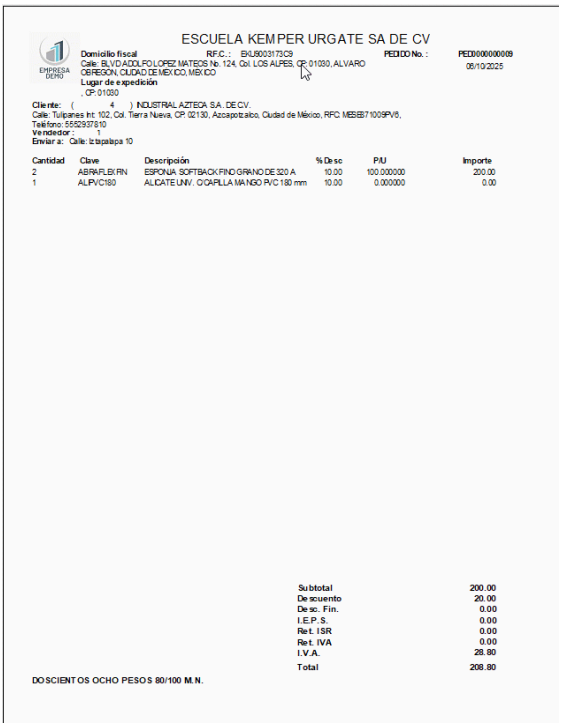


5. Envía el comprobante.

Para entregar el pedido al cliente, activa las opciones de **Impresión** o **Envío por correo electrónico** y haz clic en **Aceptar** Aceptar.



Y observa la representación impresa del comprobante.



ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

Domicilio fiscal R.F.C. : EKU9003173C9 PEDIDO No. : PED000000009

Calle: BLVD ADOLFO LOPEZ MATEOS No. 124, Col. LOS ALPES, CP. 01030, ALVARO OBREGON, CIUDAD DE MEXICO, MEXICO 06/10/2025

Lugar de expedición , CP. 01030

Cliente: (4) INDUSTRIAL AZTECA S.A. DE C.V.

Calle: Tulipanes Int: 102, Col. Tierra Nueva, CP. 02130, Azcapotzalco, Ciudad de México, RFC: MSSB71009PV6,

Teléfono: 5552937810

Vendedor : 1

Enviar a: Calle: Iztapalapa 10

Cantidad	Clave	Descripción	% Desc	P.U	Importe
2	ABRAFLEX.RN	ESPONJA SOFTBACK FINO GRANO DE 320 A	10.00	100.000000	200.00
1	ALPVC180	ALICATE UNIV. C/CAPILLA MANGO PVC 180 mm	10.00	0.000000	0.00

Subtotal	200.00
Descuento	20.00
Desc. Fin.	0.00
I.E.P.S.	0.00
Ret. ISR	0.00
Ret. IVA	0.00
I.V.A.	28.80
Total	208.80

DOSCIENTOS OCHO PESOS 80/100 M.N.

¡Gran trabajo! Has completado correctamente el proceso de alta de pedidos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com