Elaborar o dar de alta una factura global de nota de venta

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Elaborar o dar de alta una factura global de nota de venta
https://www.youtube.com/watch?v=9GlexEKsOcw

ID del tutorial: SATA-SAE-063998

Elaborar o dar de alta una factura global de nota de venta sirve para concentrar en un solo documento las ventas realizadas durante un período determinado, especialmente aquellas que no se facturaron de forma individual. Al hacerlo, puedes simplificar tu proceso de facturación, mantener un mejor control de tus ingresos y cumplir con tus registros administrativos de manera ordenada y sencilla.

A continuación, realiza lo siguiente:

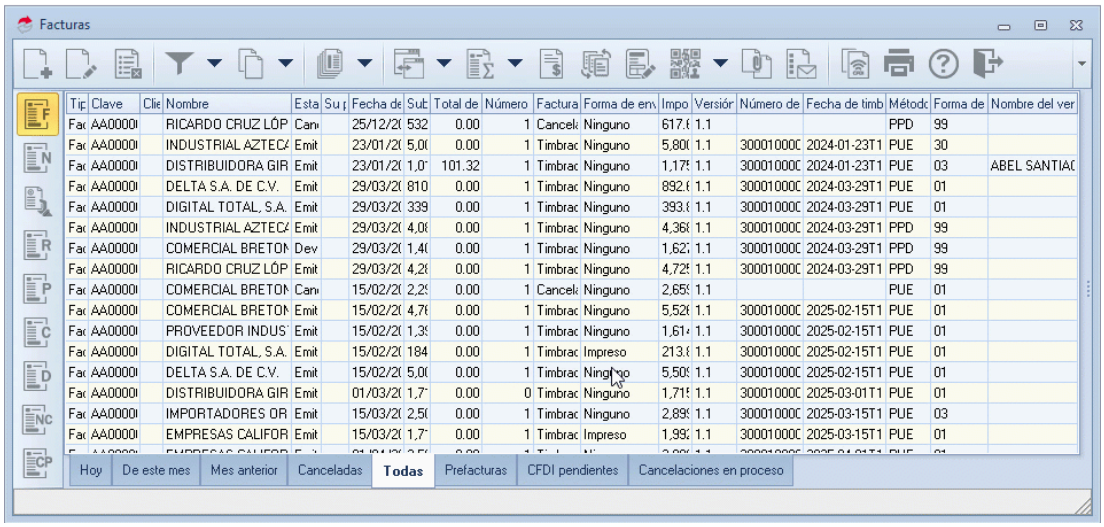
1. Accede a la ruta.

Ingresa al menú **Ventas** y das clic en el ícono **Facturas** 

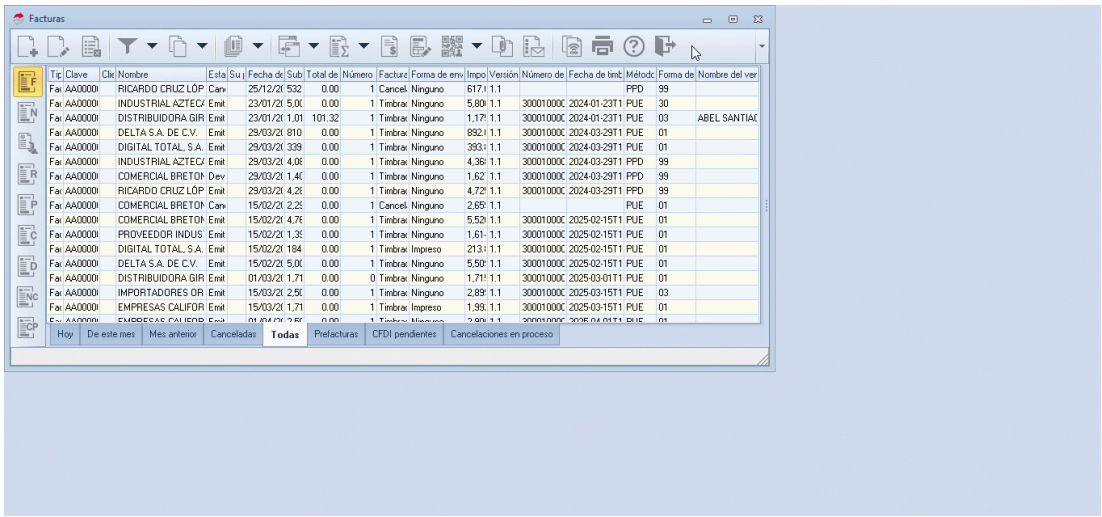
.



En la ventana de consulta que se despliega, haz clic en el ícono **Factura global de notas de venta** .

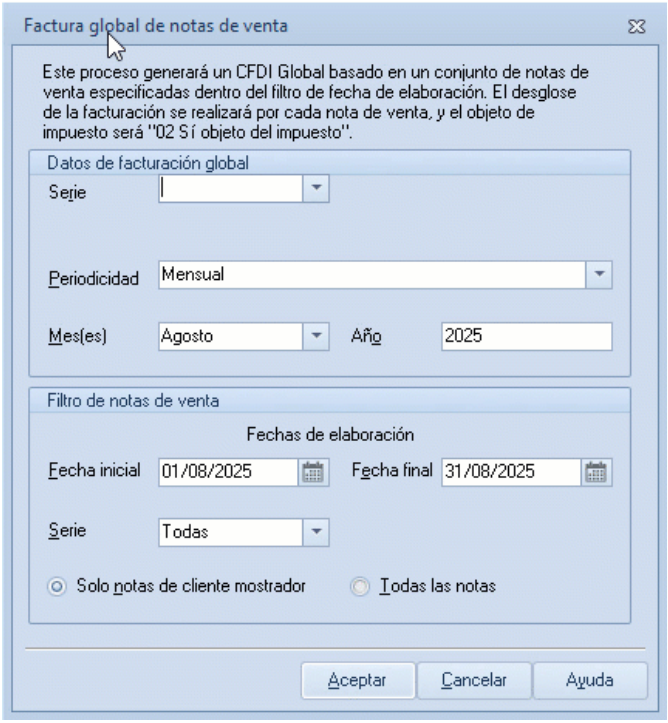


Si no visualizas el ícono de **Factura global de nota de venta**, agrégalo a tu barra de herramientas: haz clic derecho y selecciona **Personalizar**, pestaña de **Comandos**, categoría **Edición**, comando **Factura global de notas de venta**.

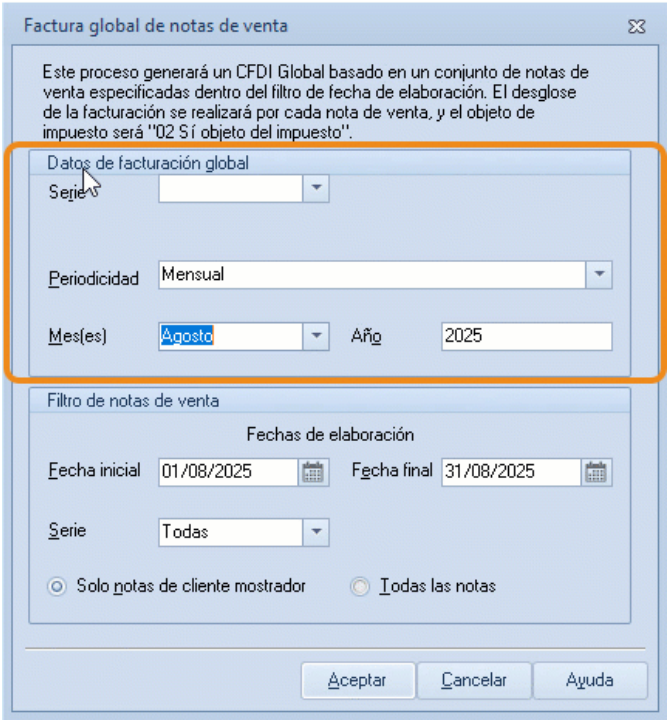


2. Define los datos de facturación.

En la ventana de **Factura global**, captura la información solicitada:



- **Serie:** indica la serie con la cual deseas emitir el documento.
- **Períodicidad:** establece la frecuencia de integración de las notas de venta (diario, semanal, quincenal o mensual).
- **Mes – año:** selecciona el período en el que se generará el documento.

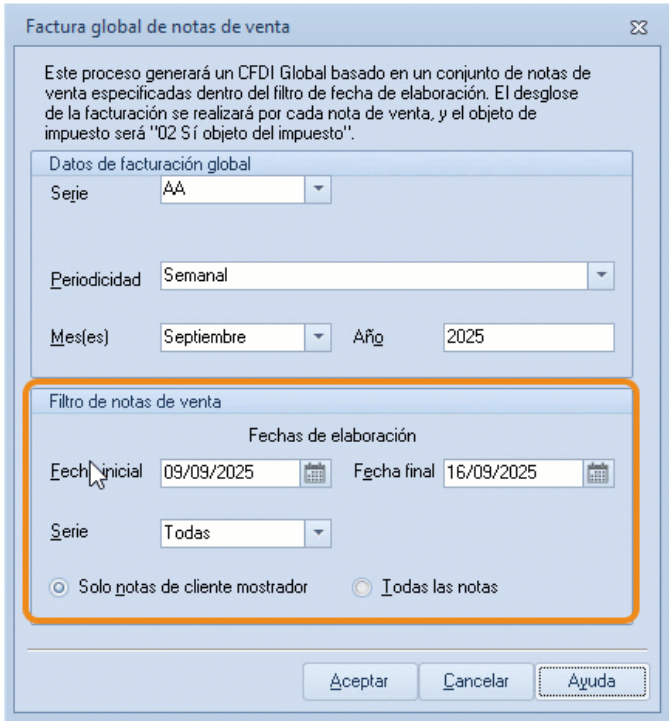


3. Aplica filtros de nota de venta.

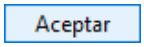
En la sección **Filtro de notas de venta**, indica:

- **Fecha inicial y final:** rango de fechas de las notas de venta a incluir.
- **Serie:** determina la serie con la cual deseas seleccionar las notas de venta generadas.

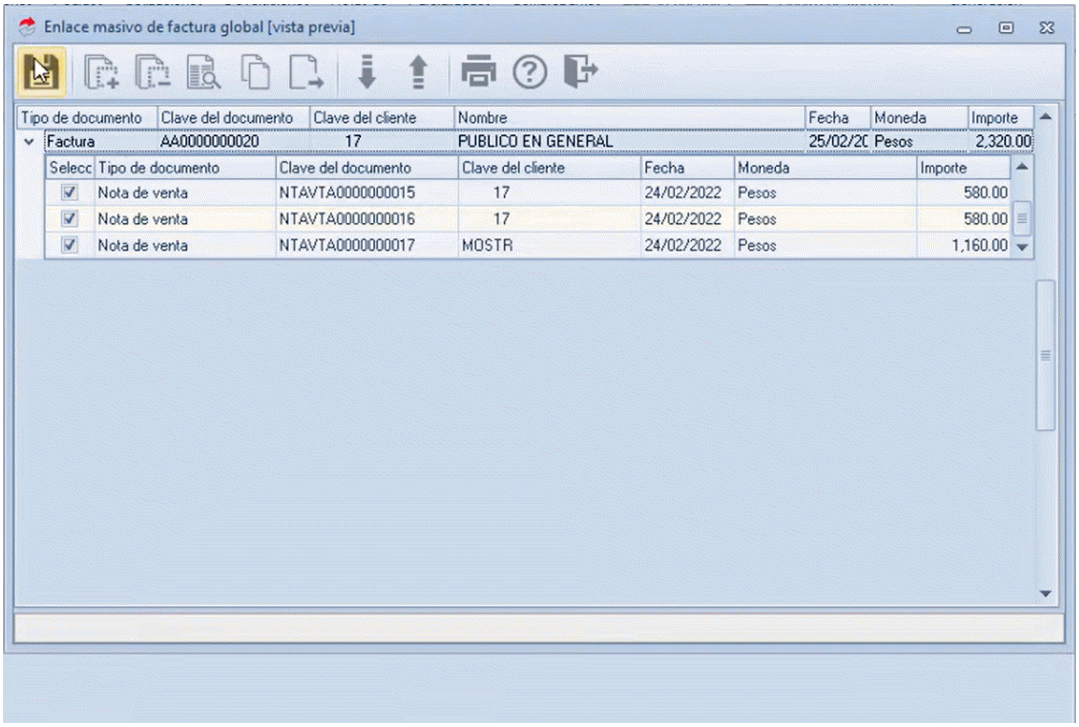
- **Solo notas de cliente mostrador:** permite incluir únicamente las notas de venta generadas a clientes de tipo mostrador.
- **Todas las notas:** incluye todas las notas de venta emitidas, sin aplicar restricciones adicionales.



4. Genera la factura global.

Haz clic en **Aceptar**  para guardar la configuración. Se abrirá la ventana **Enlace masivo de factura global**, donde deberás revisar la información y después seleccionar **Grabar** .

A continuación, el sistema mostrará los datos del **régimen fiscal** y el **uso de Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)** del cliente.



Al finalizar, el sistema generará la **factura global** correspondiente.



Soporte Técnico Aspel de México

R.F.C.: EWE1709045U0
Regimen fiscal: (601)General de Ley Personas Morales
Domicilio fiscal
Calle: BLVD.ADOLFO LÓPEZ MATEOS No. 124, Col. LOS ÁLPES, CP: 97000, ALVARO ÓBREGON, CDMX, MÉXICO
Expedido en
Calle: BLVD.ADOLFO LÓPEZ MATEOS No. 124 , Col. LOS ÁLPES, CP: 97000, ALVARO ÓBREGON, CDMX, MÉXICO
Lugar de expedición 97000

FACTURA

Comprobante fiscal digital (I)Ingreso
Serie: AA
Folio: 20
Fecha: 2022-02-25T16:27:11
Forma de pago: (03)Transferencia electrónica
Método de pago y Cuenta:
(PUE)Pago en una sola exhibición
Uso de CFDI: (S01)Clave no encontrada,

Facturado a: RFC:XAXX010101000 - PUBLICO EN GENERAL (17)
Regimen fiscal: (616)Sin obligaciones fiscales
Calle: Olvido No. 97, CP: 97000, Mérida, Mérida, Yucatán

Enviar a:

Vendedor: 2

Cantidad	Unidad	Clave	Descripción	% Desc	P/U	Importe
1		SERV-012	Venta	0.00	500.000000	500.00
1		SERV-012	Venta	0.00	500.000000	500.00
1		SERV-012	Venta	0.00	1,000.000000	1,000.00

Subtotal	2,000.00
Descuento	0.00
I.E.P.S.	0.00
IVA	320.00
Total	2,320.00

DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.

¡Gran trabajo! Has completado con éxito el proceso para elaborar o dar de alta una factura global de nota de venta.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com