Configurar campos libres - Compras

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-SAE-063208

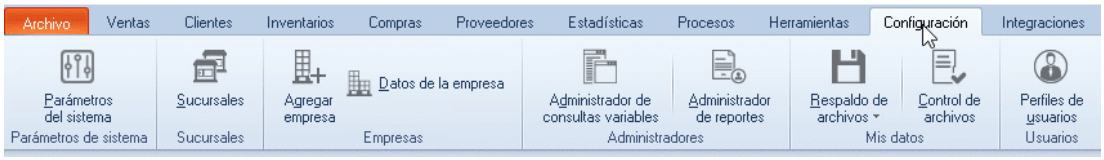
Configurar campos libres en compras te permite agregar información adicional a tus documentos y partidas de compra para adaptarlos mejor a las necesidades de tu empresa. Realizar esta configuración sirve para capturar datos que no vienen por defecto en el sistema, facilitando un mayor control, seguimiento y consulta de la información relacionada con tus compras.

Para ello, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

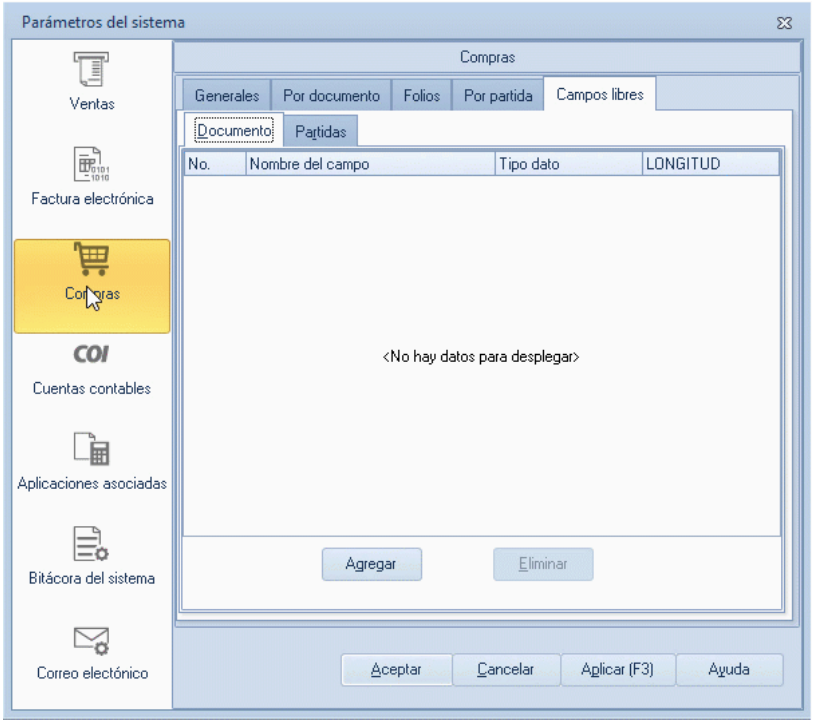
Ingresa al menú **Configuración** y das clic en el ícono **Parámetros del sistema** 

.



En la ventana que se despliega, pulsas en el ícono **Compras** 

y haces clic en la pestaña **Campos libres**.

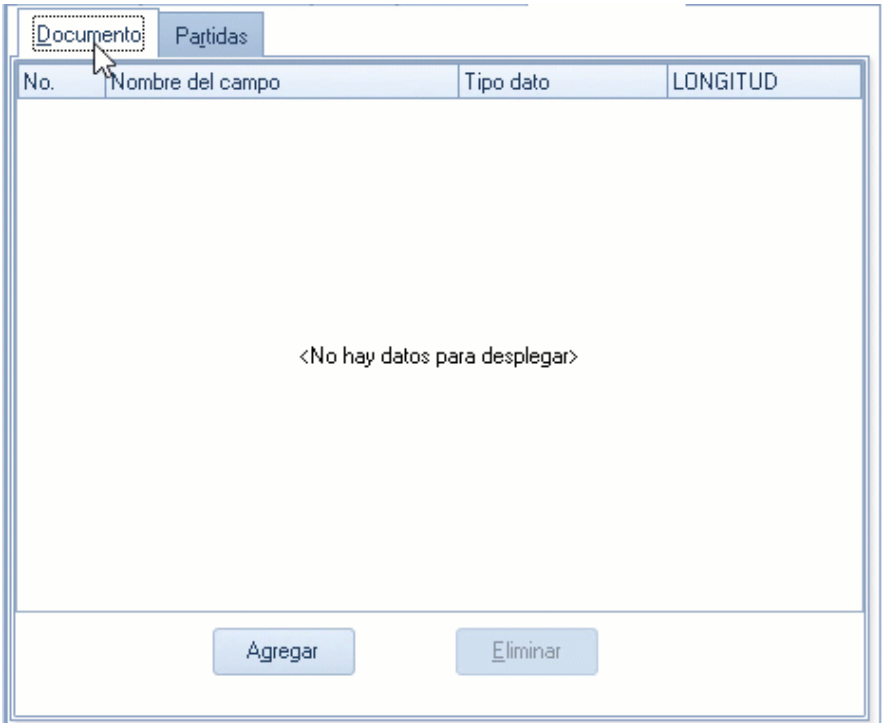


La ventana está organizada en dos pestañas, **Documentos** y **Partidas**, donde podrás definir los campos que deseas capturar al registrar un documento en Compras y utilizarlos posteriormente en consultas personalizadas.

2. Configura la pestaña Documentos.

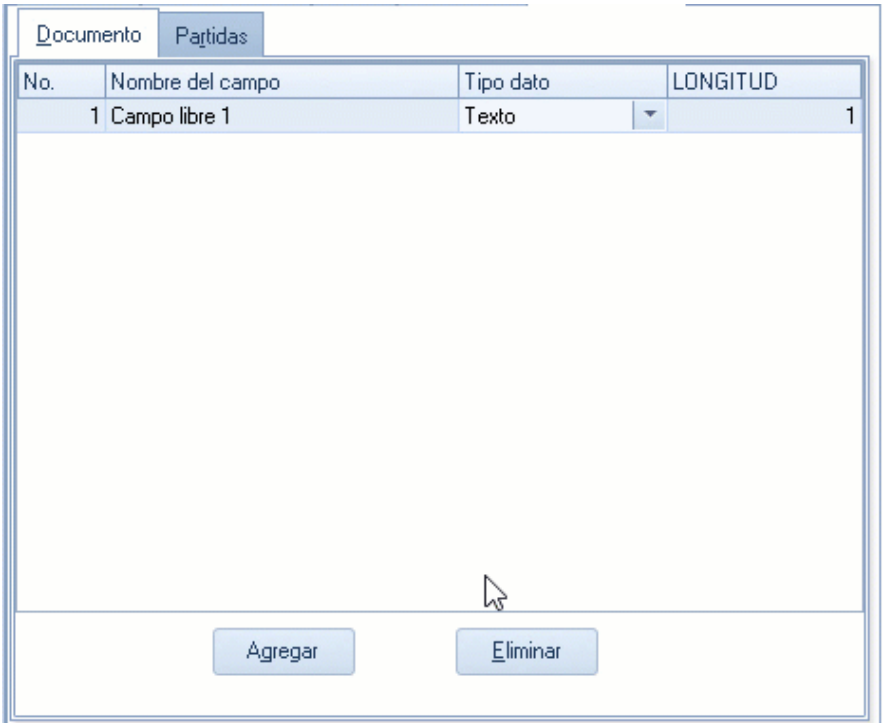
En esta vista, pulsa en el botón **Agregar**  y captura lo siguiente:

- **No:** campo informativo, corresponde a la clave del campo libre.
- **Nombre del campo:** nombre que tendrá la etiqueta en la ventana de alta de productos.
- **Tipo dato:** el sistema usa 5 tipos de datos: texto, número entero, número decimal, fecha y memo.
- **Longitud:** aplica únicamente a los campos libres de tipo texto.



Si deseas borrar un campo, utiliza el botón **Eliminar** 

; ten en cuenta que, una vez guardados los cambios, no será posible eliminarlo.



3. Configura la pestaña Partidas.

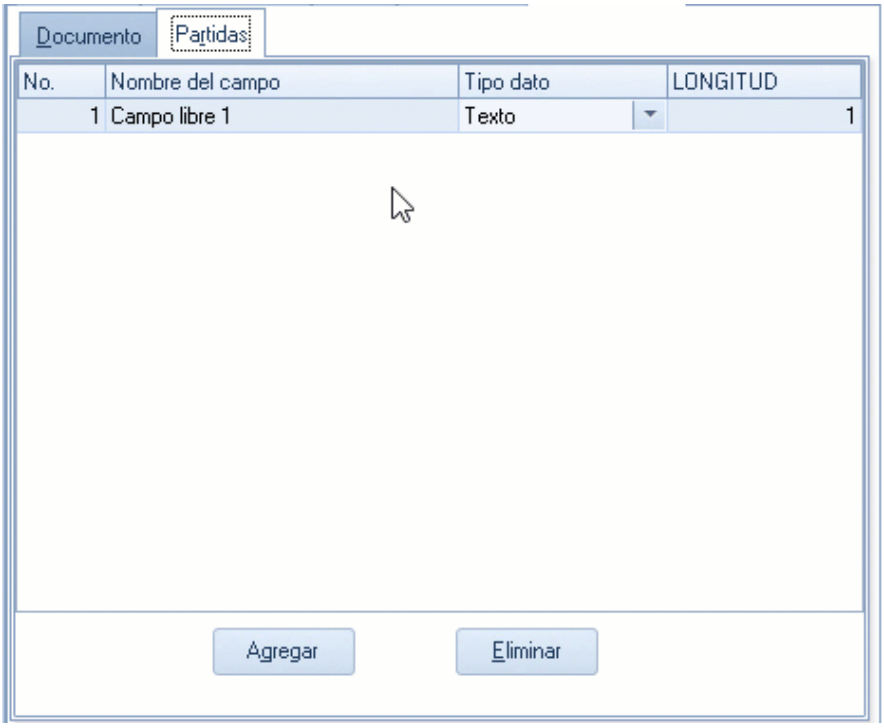
Define los campos que se capturarán al registrar las partidas, después del diálogo de observaciones, y que podrás consultar en los documentos generados:

- **No:** es la clave del campo libre.
- **Nombre del campo:** nombre que tendrá la etiqueta en la ventana de alta de productos.
- **Tipo dato:** el sistema usa 5 tipos de datos: texto, número entero, número decimal, fecha y memo.
- **Longitud:** aplica únicamente a los campos libres de tipo texto.

Para registrar una partida, pulsa **Agregar**  y completa los campos antes mencionados.



Para borrar un campo creado, haz clic en el botón **Eliminar** ; sin embargo, una vez que guardes los cambios, no será posible borrarlo.



4. Guarda los cambios.

Al finalizar, haz clic en **Aplicar**  para registrar la configuración en el sistema.

¡Excelente! Has completado el proceso para configurar campos libres de compras y ahora puedes personalizar y controlar la información de tus documentos y partidas de manera más eficiente.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com