Configurar correo electrónico

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-SAE-063044

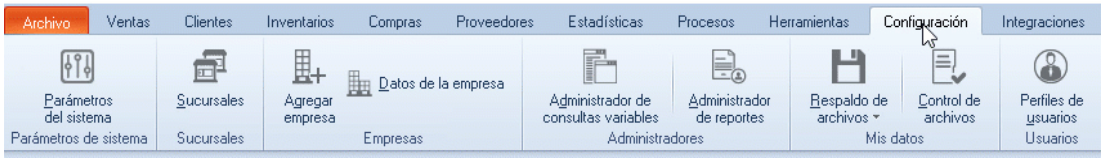
Configurar correo electrónico sirve para que el sistema pueda enviar notificaciones, documentos y avisos de forma automática y confiable. Al realizar esta configuración, aseguras una comunicación más ágil con clientes y colaboradores, evitas envíos manuales y mantienes tus procesos mejor organizados.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

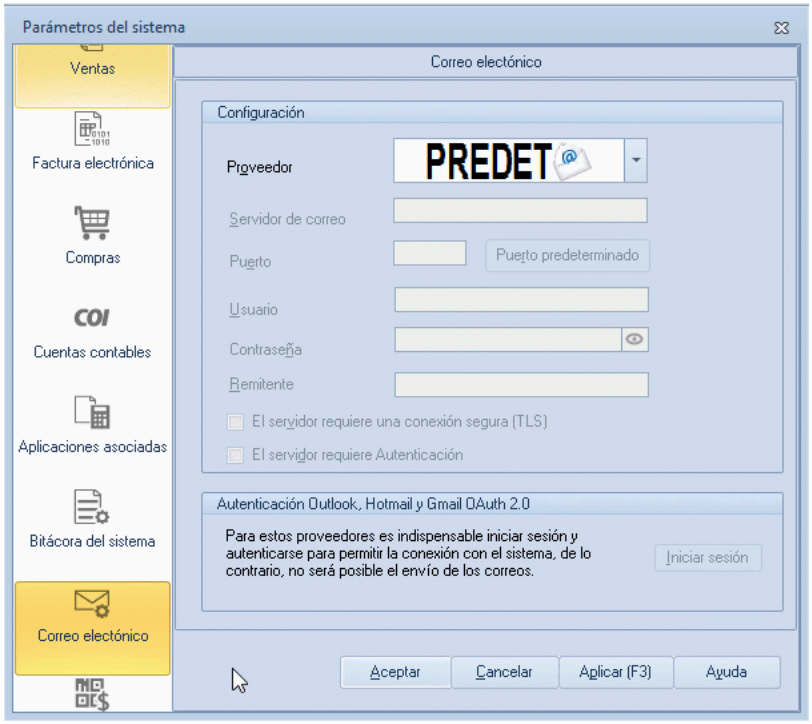
Ingresa al menú **Configuración** y das clic en el ícono **Parámetros del Sistema** 

.



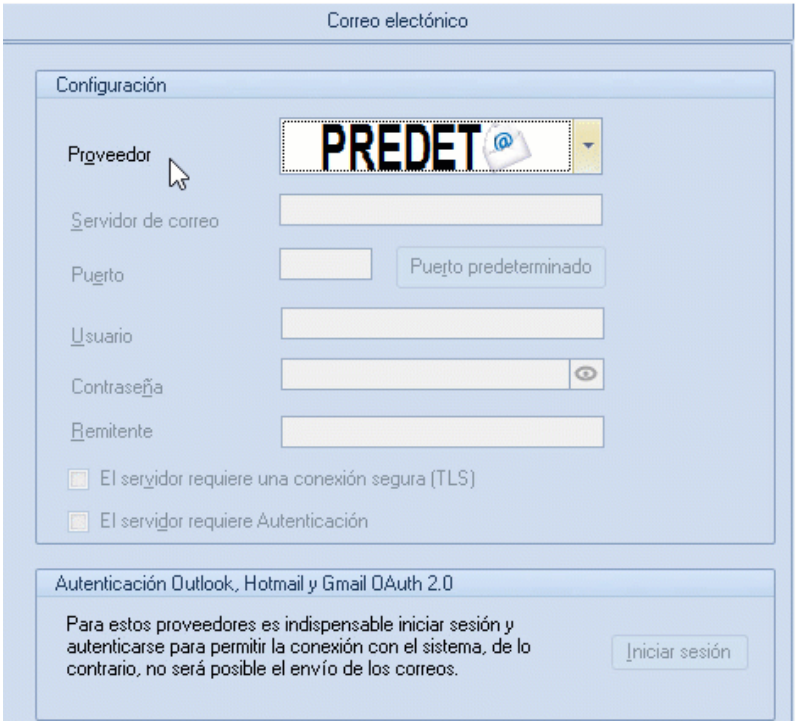
En la ventana que se despliega, oprimes en el ícono **Correo electrónico** 

.

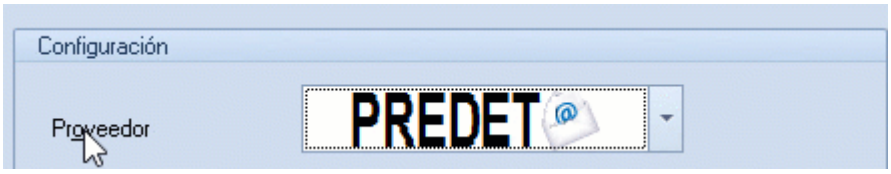


2. Configura tu proveedor de correo.

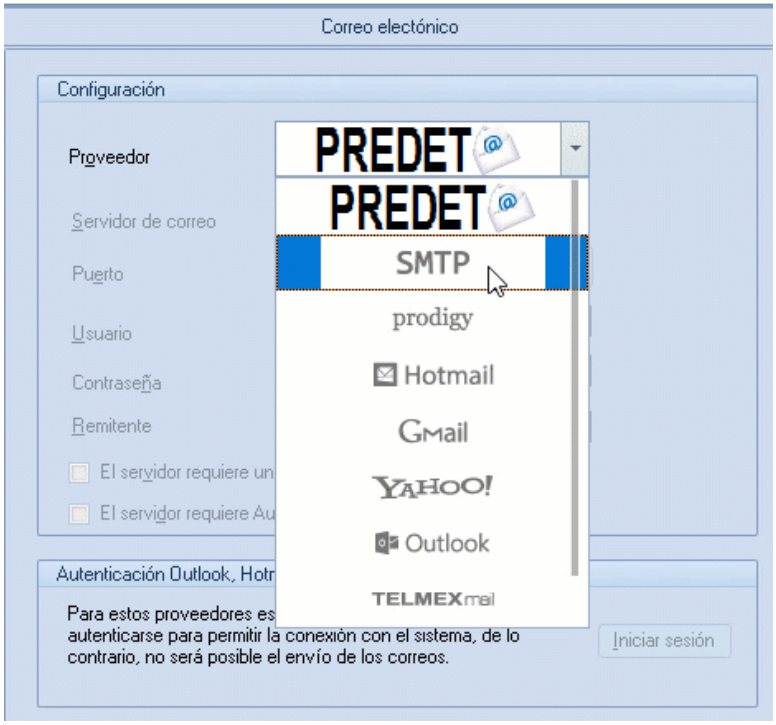
En esta vista, elige el proveedor de tu cuenta de correo dando clic en **Despliega catálogo** , lo que mostrará todas las opciones disponibles. Al seleccionar uno, las demás casillas se activarán para ingresar la información necesaria.



Por defecto, la opción **Predeterminado** estará seleccionada, lo que indica que el sistema utilizará la aplicación de correo predeterminada de tu computadora.



La configuración de un servidor de correo diferente a los comerciales varía dependiendo de cada proveedor y su óptimo funcionamiento dentro del sistema.



Importante: debido a cambios en la autenticación de cuentas Microsoft (Outlook, Hotmail, Live), el envío de documentos fiscales podría verse afectado. Se recomienda configurar temporalmente una cuenta alterna como Gmail, Yahoo o Telmex, siendo **Gmail** la opción más segura y confiable.

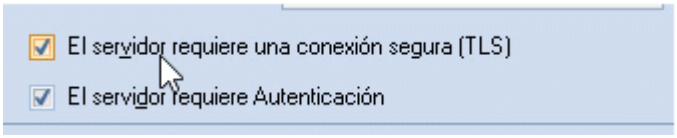
En las casillas activadas, ingresa la siguiente información:

- **Puerto:** protocolo estándar para la transmisión de correo electrónico en la web.
- **Usuario:** agregas la cuenta de correo electrónico.
- **Contraseña:** contraseña del correo electrónico.



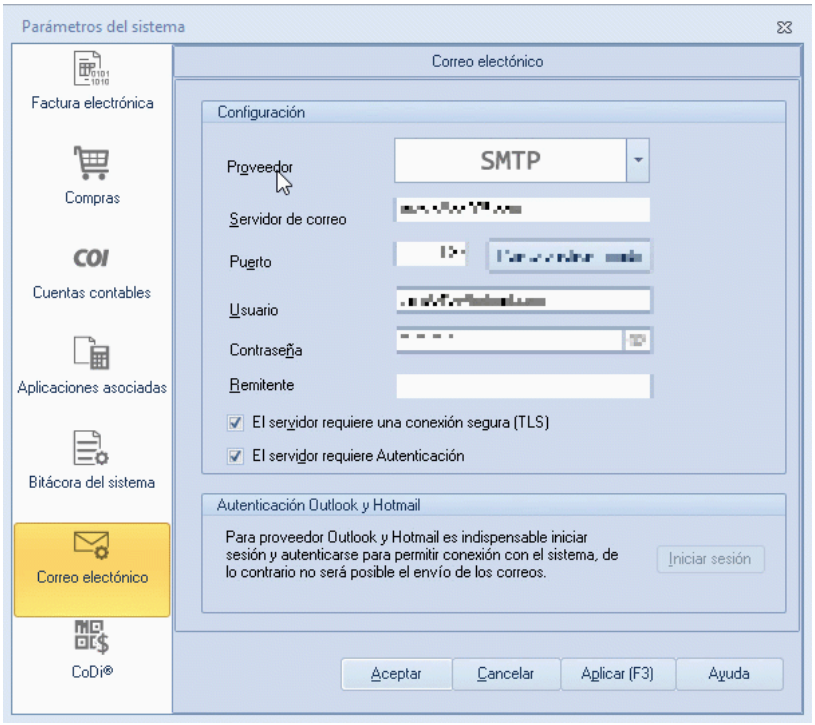
Pulsa sobre la **casilla** , para activar las opciones:

- **El servidor requiere una conexión segura (TLS):** es un protocolo de Internet estándar que cifra los correos para proteger su privacidad y entregarlos de manera segura.
- **El servidor requiere autenticación:** asegura tu correo electrónico con una contraseña, antes de que cualquier mail pueda ser enviado.

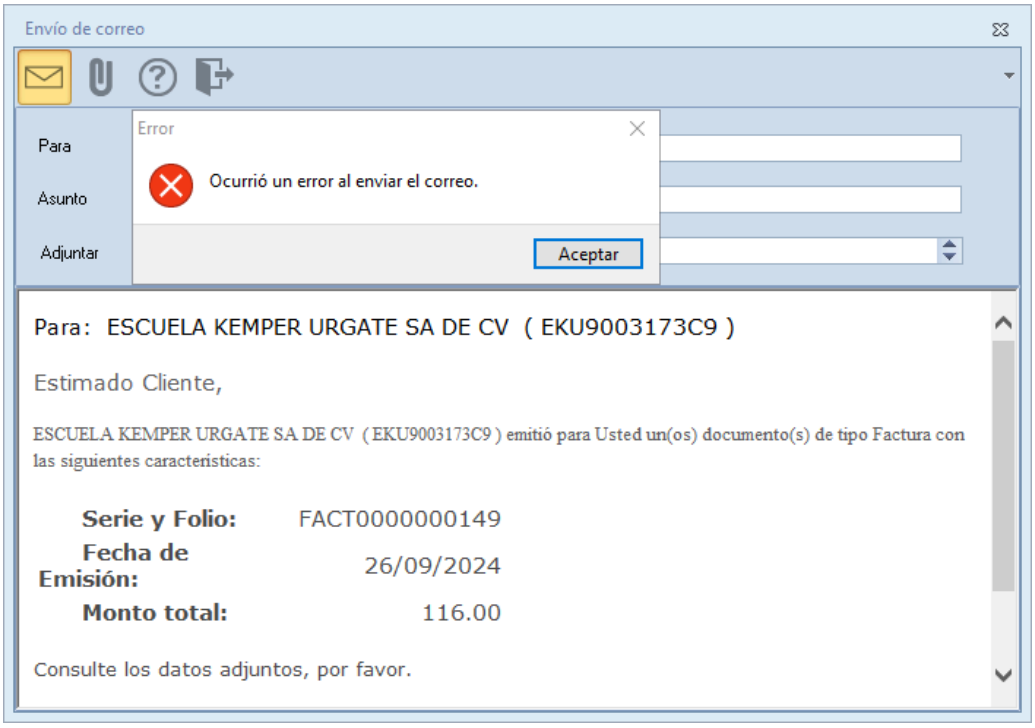


3. Guardar la configuración.

Al finalizar, da clic en **Aplicar** Aplicar (F3) para registrar los cambios en el sistema.



Nota: en caso de que tengas problemas en el envío de tus documentos y el sistema te arroje el mensaje «**Ocurrió un error al enviar el correo»**, es necesario consultar el tutorial para [configurar tu cuenta de correo de Gmail en SAE.]



¡Bien hecho! Has finalizado la configuración del correo electrónico, lo que te permitirá enviar tus comprobantes de manera ágil y segura.



¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com