Seleccionar impresora

Fuente original: Siigo Aspel

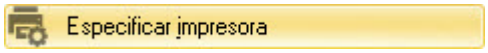
ID del tutorial: SATA-SAE-061937

Seleccionar impresora sirve para definir correctamente el equipo con el que el sistema enviará documentos e informes a impresión. Al realizar esta selección, aseguras que comprobantes, reportes y otros documentos se impriman de forma adecuada y sin contratiempos, facilitando tus tareas diarias y evitando errores.

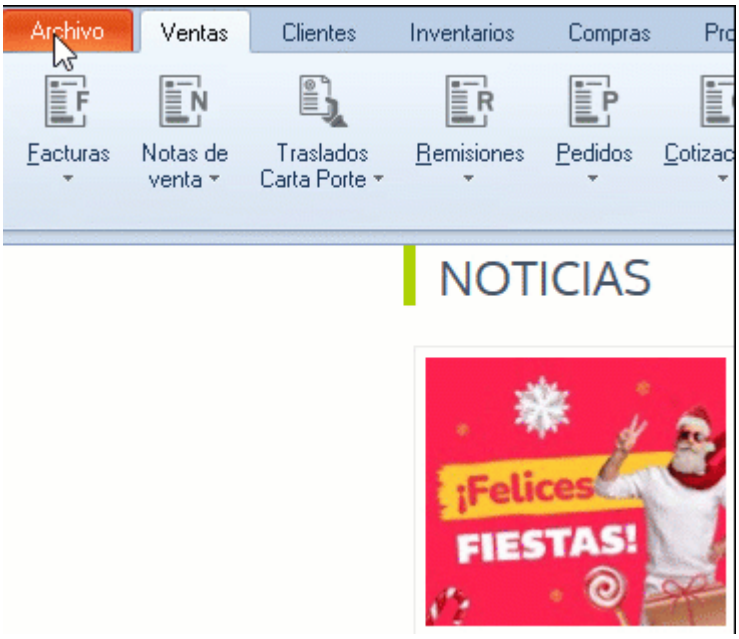
Para realizar este proceso, haz lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

Te diriges al menú **Archivo**, das clic en el ícono **Especificar impresora**

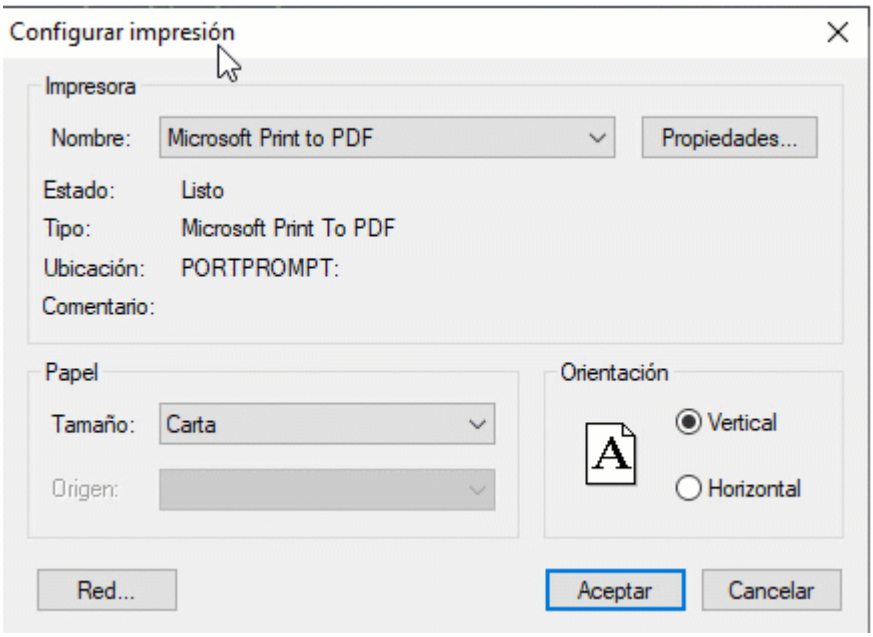


.



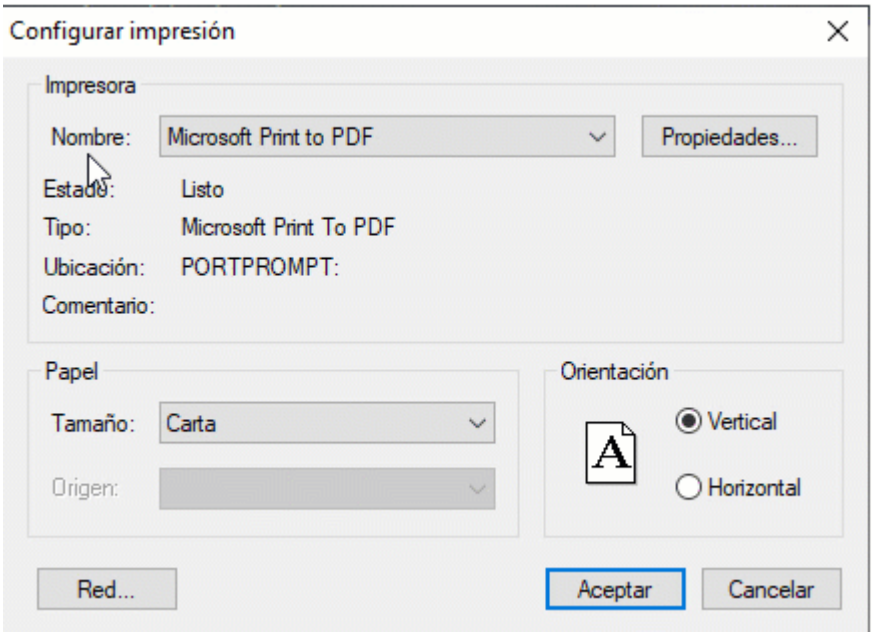
2. Configura los datos de impresión.

Al ingresar, se mostrará una ventana donde debes completar la siguiente información:

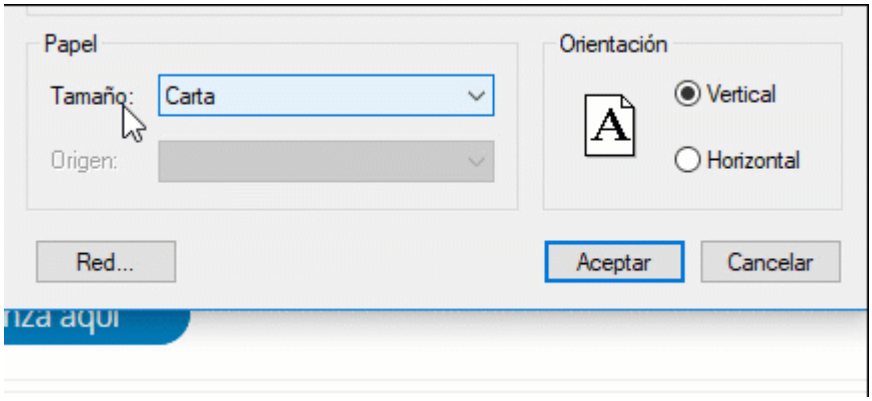


- **Nombre de la impresora:** en este campo defines la impresora que estará predeterminada en el sistema para la emisión de reportes y estadísticas.

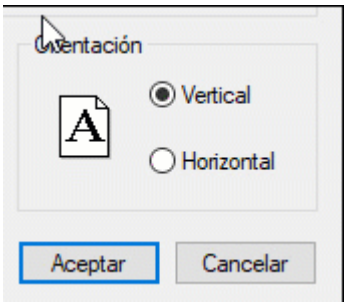
Haz clic en el ícono **Despliega catálogo** , para ver la lista de impresoras disponibles y elige la que corresponda.



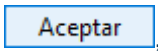
- **Papel:** define el tamaño de hoja a utilizar, seleccionándolo de la lista desplegable.



- **Orientación:** elige cómo se imprimirá la hoja: vertical u horizontal, según tus necesidades.



3. Guarda los cambios.

Haz clic en el botón **Aceptar** 

, para guardar la configuración y aplicar la impresora como predeterminada en el sistema.

¡Excelente trabajo! Al seleccionar impresora, garantizas que tus reportes y estadísticas se impriman justo como los necesitas.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com