# Elaborar o dar de alta Documentos de compras a plazos

Fuente original: Siigo Aspel

### Videos del tutorial

**YouTube video player**
https://www.youtube.com/watch?v=nSh7nDZ3654

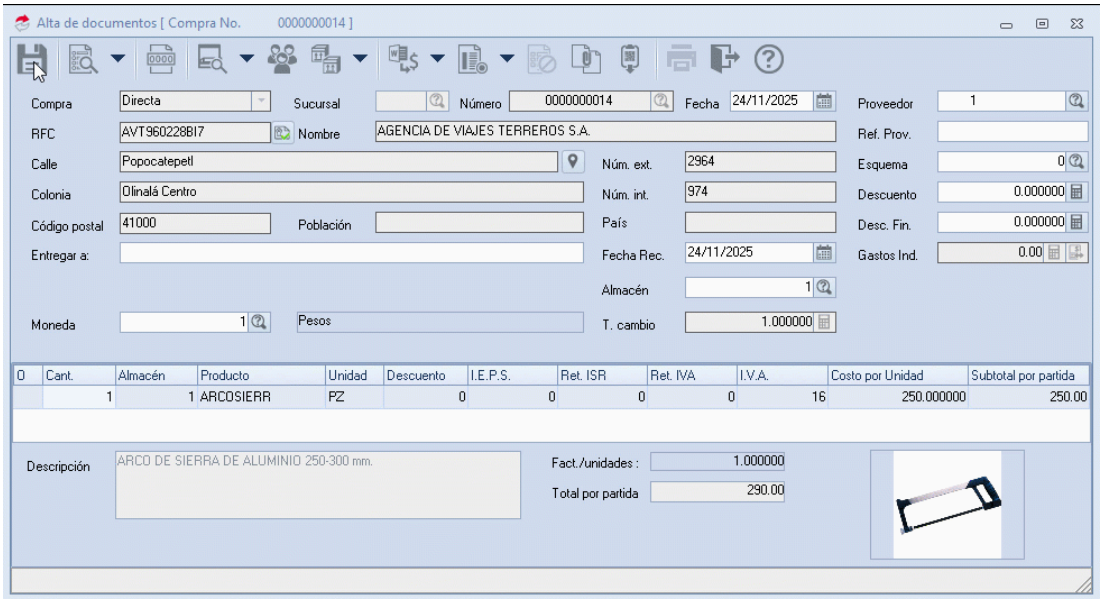
ID del tutorial: SATA-SAE-060301

---

Elaborar o dar de alta documentos de compras a plazos es un proceso que te permite registrar compras cuyo pago se realizará en una o varias fechas posteriores, manteniendo un mejor control de tus compromisos con proveedores. Realizar este registro te ayuda a organizar tus pagos, dar seguimiento a los saldos pendientes y contar con información más clara sobre las obligaciones financieras de tu negocio.

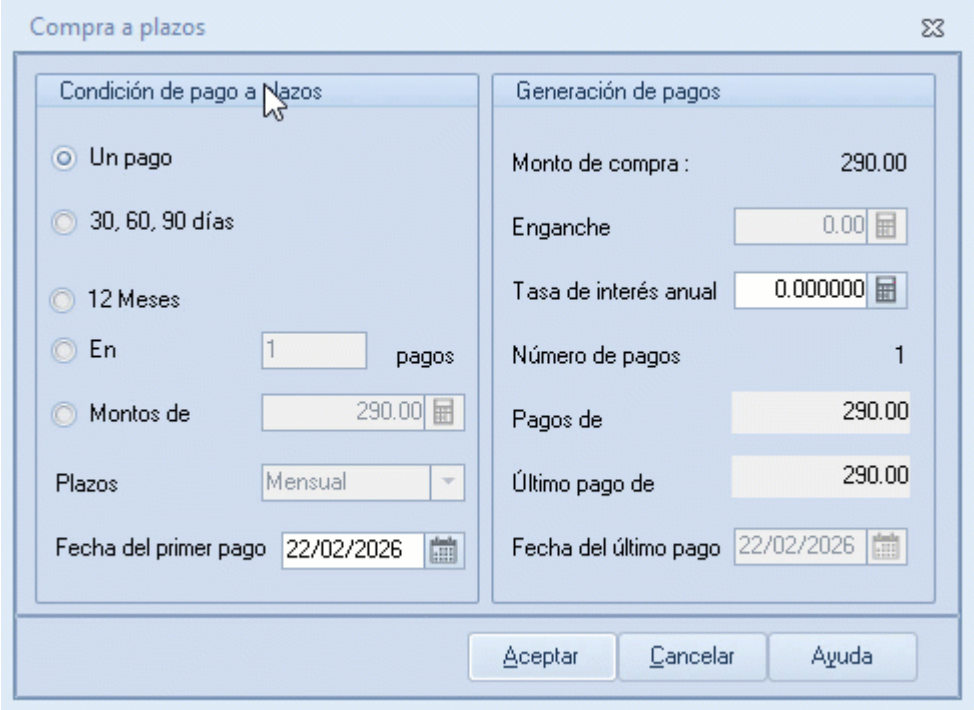
Para ello, realiza lo siguiente:

**1.** Al dar de alta a un **documento de compra**, establece la condición de pago como **Plazos**.




**Importante:** es necesario que el proveedor tenga activo el manejo de crédito.

**2.** Una vez activada la casilla, el sistema habilita las compras a plazos; los campos a tomar en cuenta son:




- **Condición de pago a plazos:** selecciona la condición de pago de las opciones disponibles:
  - **Un pago:** el importe del documento se cubrirá en un solo pago, que se efectuará en la fecha indicada en el campo Fecha del primer pago y sin enganche.
  - **30, 60, 90 días:** el importe del documento se dividirá en tres pagos iguales; el sistema sugiere como fecha de primer pago la fecha de vencimiento del documento, pero puede modificarse; también puedes indicar el enganche (en caso de que se requiera) y la tasa de interés que se cobrará.
  - **12 meses:** el importe del documento será en 12 pagos iguales; debes indicar la fecha del pago inicial, el enganche (en caso de que se requiera) y la tasa de interés que se cobrará.
  - **En:** con esta opción le indicas al sistema en cuántos pagos se debe cubrir el importe del documento, al indicar el número de pagos, el sistema calculará automáticamente el monto que corresponderá a cada pago. Deberás seleccionar el plazo en el que se realizarán los pagos, así como capturar la fecha del primer pago, el enganche y la tasa de interés.
  - **Montos de:** con esta opción le indicas al sistema la cantidad que se cubrirá por cada pago, el plazo de tiempo, enganche (si lo hubiera) y tasa de interés (si hubiera); a partir de esto, el sistema calcula automáticamente el número de pagos.
  - **Plazos:** este campo solo se activará para las opciones En y Montos de. Indica el plazo en el que se realizarán los pagos: (mensual, quincenal, semanal, etc.); al ingresar este dato, el sistema automáticamente realiza los cálculos de los montos y la fecha del último pago.
  - **Fecha del primer pago:** como su nombre lo indica, se establece la fecha en la que se realizará el primer pago.
- **Sección generación de pagos**
  - **Monto de compra:** campo informativo que muestra el importe total de la compra.
  - **Enganche:** indica el anticipo proporcionado por el proveedor, para que sea tomado en cuenta en los plazos que hayas elegido.

- **Tasa de interés anual:** anota la tasa de interés que cobrarás a tu proveedor por realizar la venta a plazos.
- **Número de pagos:** muestra el número de pagos en que se liquidará el importe del documento, de acuerdo a la forma de pago seleccionada.
- **Pagos de:** campo informativo que muestra automáticamente el importe proporcional de cada pago.
- **Último pago de:** campo informativo que muestra automáticamente el importe del último pago.
- **Fecha de último pago:** campo informativo que muestra automáticamente la fecha del último pago de acuerdo a los plazos que hayas elegido.

**3.** Al finalizar, pulsa en **Aceptar** para aplicar los cambios.

¡Listo! Sigue estos pasos para generar las compras a plazos.

---

**¿Necesitas ayuda con este proceso?**

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com