Generar reporte de compras por proveedor

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Generar reporte de compras por proveedor
https://www.youtube.com/watch?v=rI_BCwy94Pw

ID del tutorial: SATA-SAE-059837

Generar reporte de compras por proveedor te permite conocer de manera clara cuánto has comprado a cada uno de tus proveedores en un período determinado. Al utilizar este reporte, puedes analizar tus gastos, identificar con quién realizas más compras y mantener un mejor control de tus operaciones, lo que te ayuda a tomar decisiones más acertadas y optimizar la gestión de tus compras.

Para ello, realizas lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

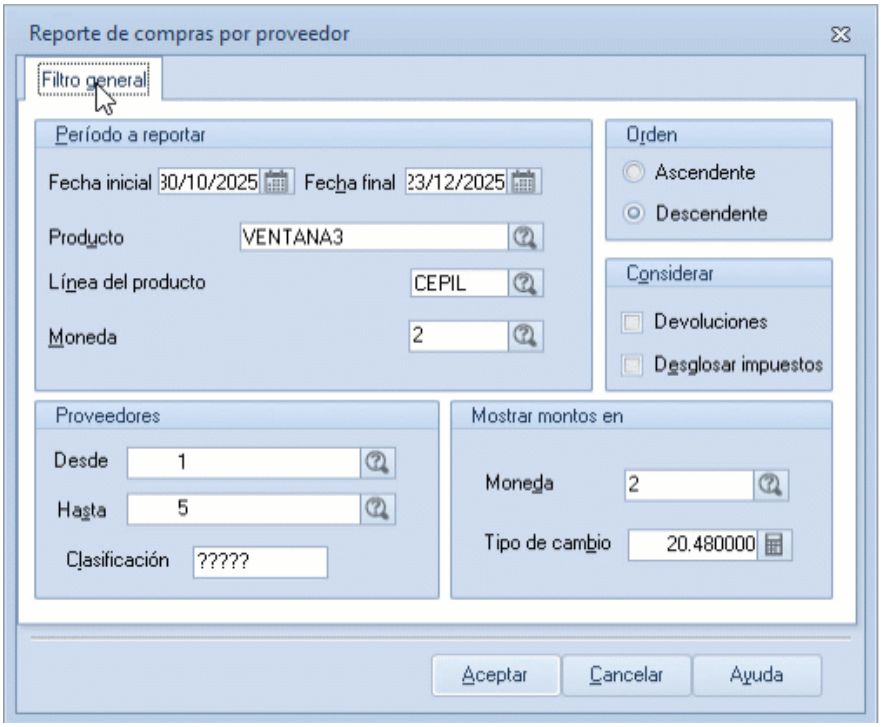
Ingresa al menú **Compras**, despliega el submenú de **Reportes de compras** 

y pulsa en la opción **Compras por proveedor**.



2. Define los criterios de filtrado.

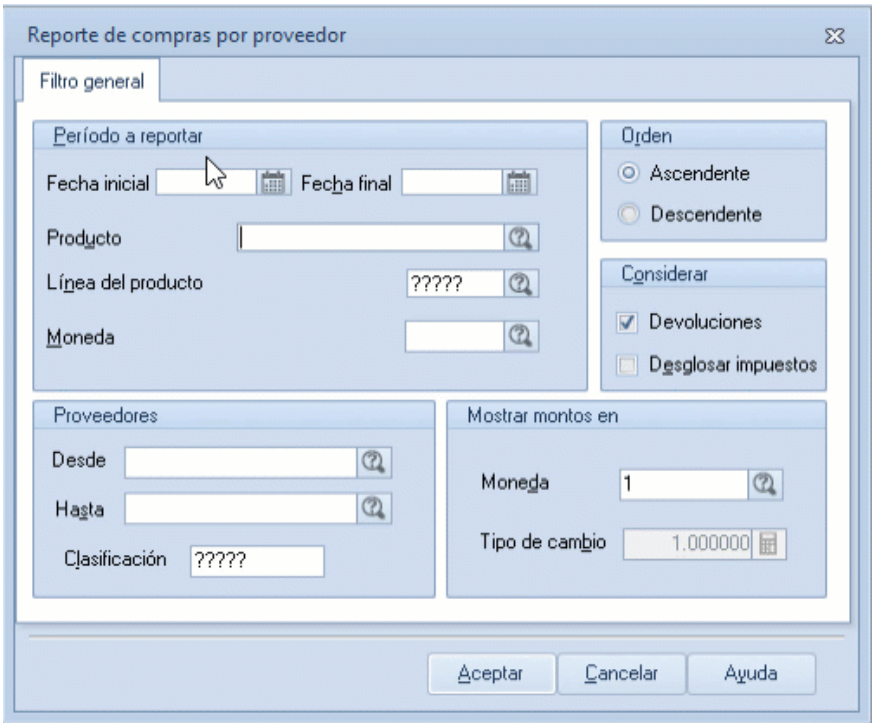
Al ingresar al reporte, podrás establecer los siguientes parámetros:



Pestaña Filtro general.

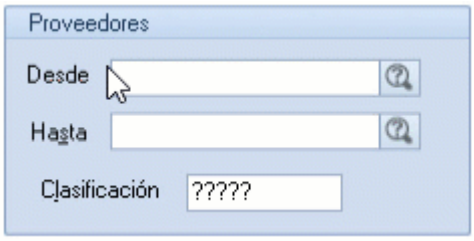
Período a reportar.

- **Fecha inicial / final:** define un rango de fechas para delimitar el período que deseas analizar.
- **Producto:** especifica la clave del producto que deseas incluir.
- **Línea del producto:** selecciona la línea del producto para que se muestre en el reporte.
- **Moneda:** en caso de utilizar multimoneda, es posible realizar un filtro para indicar una determinada moneda.



- **Proveedores:** selecciona el rango de proveedores a incluir en el reporte.

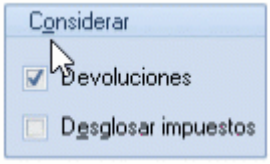
- **Clasificación:** en este campo podrás aplicar un filtro para aquellos proveedores que pertenezcan a una misma clasificación.



- **Orden:** es posible ordenar los elementos seleccionados (campo o columna) de manera ascendente o, en su caso, descendente; por omisión, se ordenan de manera ascendente.

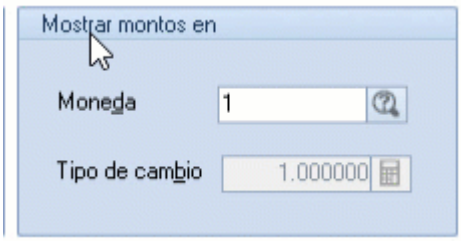


- **Considerar devoluciones:** al habilitar este campo, se incluyen las devoluciones en la impresión del reporte. Estas cantidades se mostrarán como cantidades negativas.
- **Desglosar impuestos:** al activar este campo se muestran los montos de los impuestos que fueron aplicados.



Sección Mostrar montos en:

- **Moneda:** los saldos serán expresados en la moneda seleccionada en este campo, independientemente del tipo de moneda en la que hayan sido registrados los documentos.
- **Tipo de cambio:** inicialmente, se mostrará el tipo de cambio asignado a la moneda en el catálogo correspondiente, pero podrás indicar un tipo de cambio diferente al inicialmente registrado.



Nota: los campos **Desde** y **Hasta** permiten definir rangos específicos de información. Usa el ícono **Ayuda** en cada campo para realizar una selección más precisa.

3. Genera el reporte.

Una vez definidos los criterios, haz clic en el botón **Aceptar** 

. El sistema mostrará las compras por proveedor según los filtros aplicados.

JIMENEZ ESTRADA SALAS A A

Compras por proveedor

Proveedores: Todos

Moneda de expresión: Pesos
Tipo de cambio: 1.000000

Incluye devoluciones

Proveedor	Nombre / R.F.C.	Importe	Descuento	Desc. finan.	Impuesto	Indirectos	Total
1	Materiales Centauro, S.A. de C.V. / MAG041126GT8	470,693.99	11,671.27	0.00	73,149.23	40.00	532,171.95
2	Mantenimiento Profesional, S.A. / MAP820506DL4	6,460.00	193.80	0.00	1,002.59	0.00	7,268.79
4	Papeleria del Oriente, S.A. de C.V. / PPO820402HL2	17,400.00	1,044.00	0.00	2,616.96	0.00	18,972.96
6	Herramientas Beta S.A. de C.V. / HBE020202KO2	44,100.00	0.00	0.00	7,056.00	0.00	51,156.00
7	Importadora Le Coq S.A. / LCO981130HL8	875.00	43.75	0.00	133.00	125.00	964.25
11	La Fenetre, Corp. / FEN950625G69	1,750.00	140.00	0.00	257.60	166.67	1,867.60
Totales:		**541,278.99**	**13,092.82**	**0.00**	**84,215.38**	**331.67**	**612,401.56**

¡Gran trabajo! Al generar el reporte de compras por proveedor, tendrás un control claro y eficiente de los montos adquiridos a cada proveedor.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com