Generar reporte de CFDI Cancelados

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-SAE-059798

Generar un reporte de Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) cancelados te permite consultar de forma clara y ordenada los comprobantes fiscales que han sido cancelados en tu sistema. Este reporte es útil para revisar movimientos anteriores, aclarar diferencias, respaldar información ante revisiones y mantener un mejor control de tu situación fiscal, facilitando la consulta de datos.

A continuación, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

Ingresas al menú **Ventas**, das clic en el ícono **Reportes de facturas** y pulsas **CFDI cancelados.**



2. Configura los filtros conforme a tus necesidades.

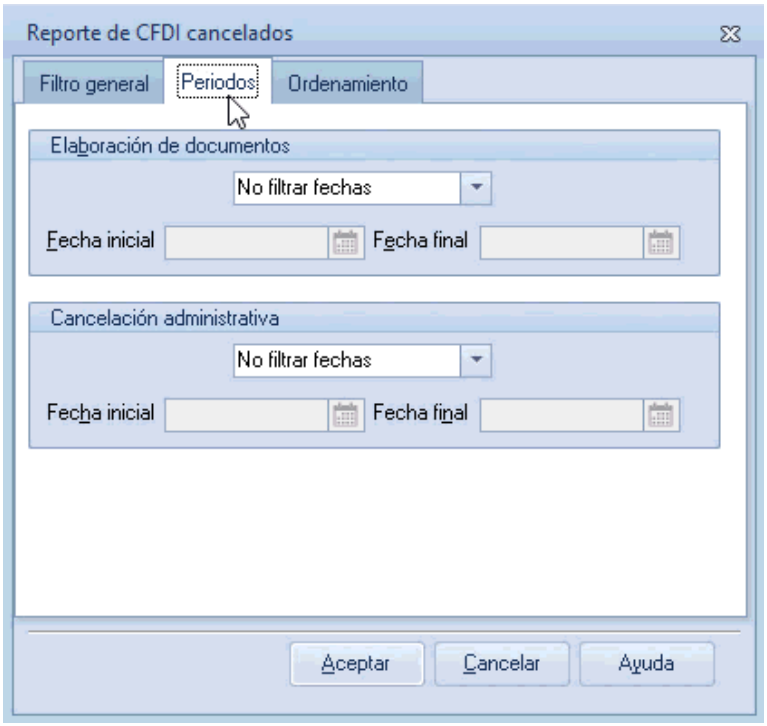


Pestaña Filtro general

- **Documento:** indicas el tipo de documento del cual deseas obtener información.
- **Solo ver CFDI en proceso de cancelación:** al activar esta opción, solo se incluirán CFDI que estén en proceso de cancelación.
- **Clientes:** seleccionas el rango de claves de los clientes que requieras se muestren en el reporte.
- **Vendedores:** estableces el rango de claves de los vendedores que desees consultar.
- **Clasificación:** en este campo podrás aplicar un filtro para aquellos clientes y/o vendedores que pertenezcan a una misma clasificación.

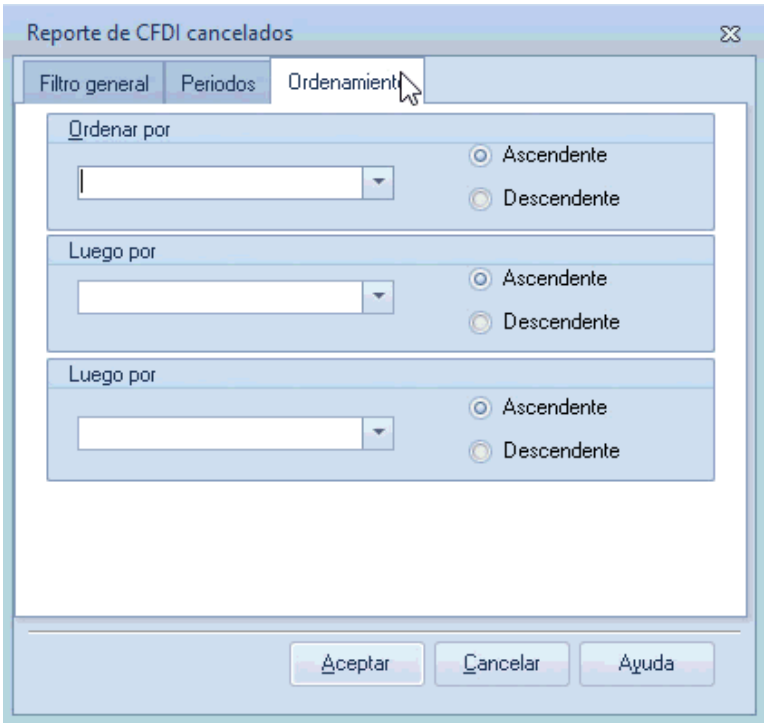
Importante: al utilizar los campos Desde/Hasta, permite puntualizar un rango específico de información. Adicionalmente, es posible recurrir a la ayuda de algún campo en específico mediante el ícono **Ayuda** .

Pestaña Períodos.



- **Elaboración de documentos:** realiza la selección por medio de la fecha de aplicación de los documentos, las cuales se pueden definir mediante las siguientes opciones:
  - **Fechas seleccionadas.**
  - **Período específico:** seleccionas la opción que desees utilizar: hoy, este mes, esta semana, mes anterior, 1a. Quincena, 2a. Quincena, en un mes en específico, 1er. Semestre, 2do. Semestre, este año, año anterior, hasta hoy o últimos 30 días. Al seleccionar un período, te mostrará en el campo Inicial/Final la fecha correspondiente al mismo.
- **Cancelación administrativa:** puedes filtrar por un rango de fechas, un periodo o no filtrar.

Pestaña Ordenamiento.



Selecciona el campo o la columna por la que deseas ordenar el reporte.

- **Ordenar por:** por omisión, el sistema ordena los datos de manera ascendente, pero puedes cambiar la opción. Al configurar o utilizar este campo, se activará otro valor de ordenamiento.
- **Luego por:** selecciona un segundo factor para ordenar el reporte.

3. Visualiza e imprime el reporte.

Al completar los filtros, das clic en el botón **Aceptar** 

y el sistema te mostrará en pantalla la presentación preliminar del informe.

JIMENEZ ESTRADA SALAS A A

CFDI cancelados

Clientes: Todos
Vendedores: Todos

Cliente	Nombre	RFC						
Documento	**Tipo**	**Folio fiscal**	**Efe. del compro.**	**Estat. SAT**	**Fecha emision**	**F. cancela. SAT**	**Fecha certific.**	**Importe**
1	**Industrial azteca S.A. de**	**MESE871009PV6**						
FACT0000000003	Factura	B9113CC2-938C-46F8-8CC0-C49B3A3957C7	Ingreso	Cancelada	14/01/2020	2020-01-25	2020-01-14T11:07:14	385.70
Total de registros impresos: 1							**Total:**	385.70

¡Listo! De esta manera es como realizas tu Reporte CFDI cancelados.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com