Generar reporte de emision de CFDI de facturas

Fuente original: Siigo Aspel

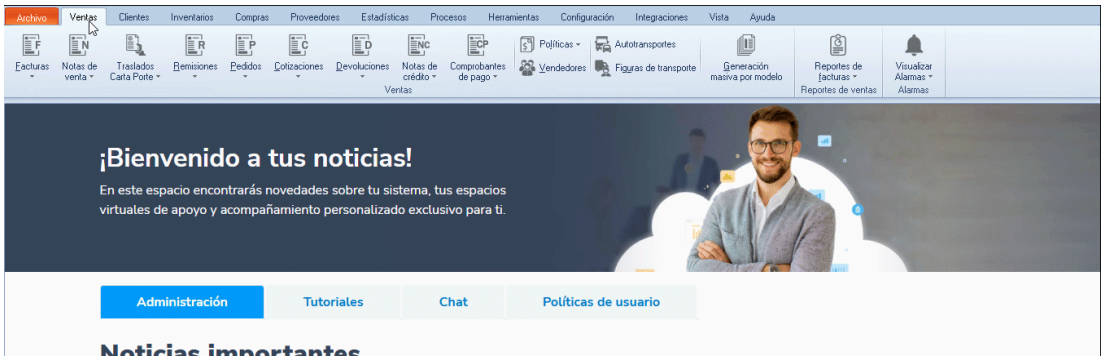
ID del tutorial: SATA-SAE-059781

Generar reporte de emisión de Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) de facturas te permite consultar de forma clara y ordenada las facturas electrónicas que has emitido, ayudándote a tener un mejor control de tu información fiscal. Este reporte es útil cuando necesitas revisar, validar o respaldar tus operaciones, ya sea para seguimiento administrativo, atención a clientes o cumplimiento de obligaciones, todo de manera sencilla y sin complicaciones.

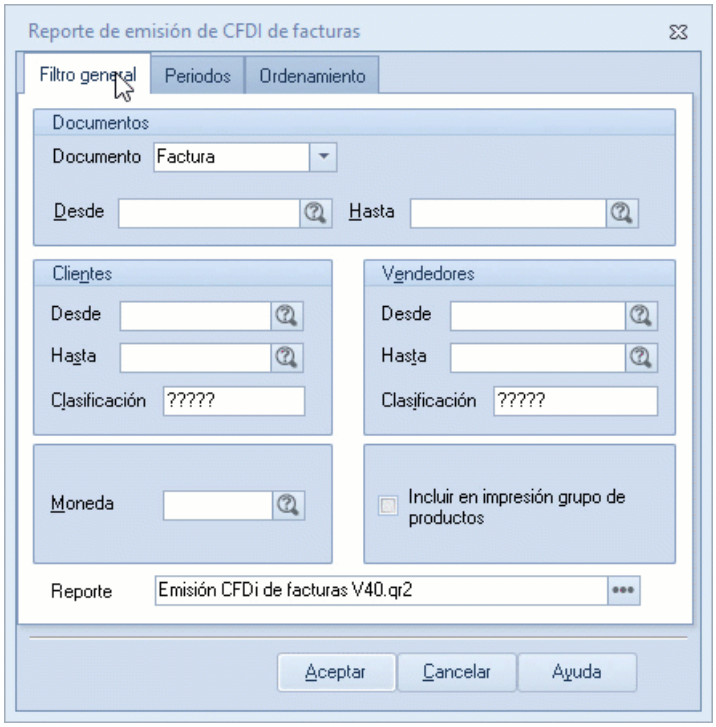
A continuación, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

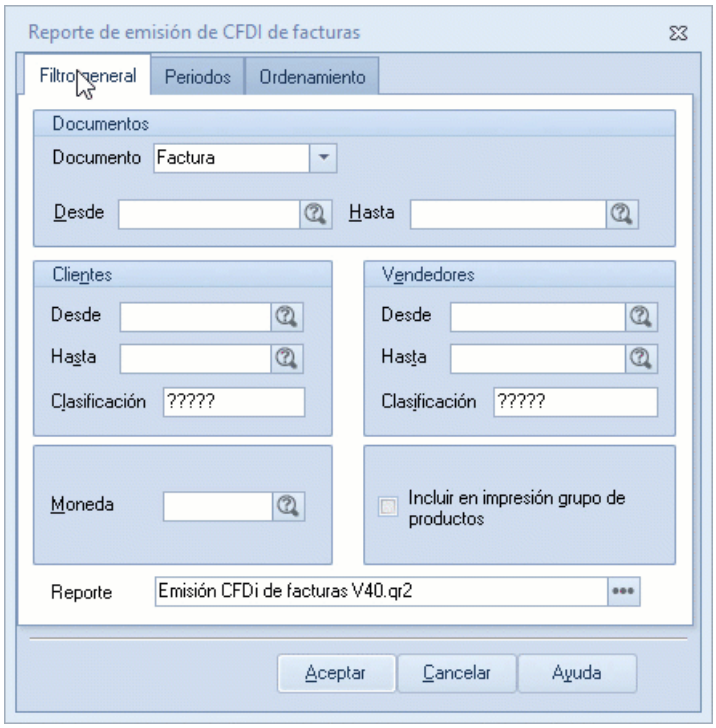
Ingresas al **menú Ventas**, das clic en el ícono **Reportes de facturas** , pulsas **Emisión de CFDI** y das clic en **Reporte emisión de CFDI de facturas.**



2. Configura los filtros conforme a tus necesidades.

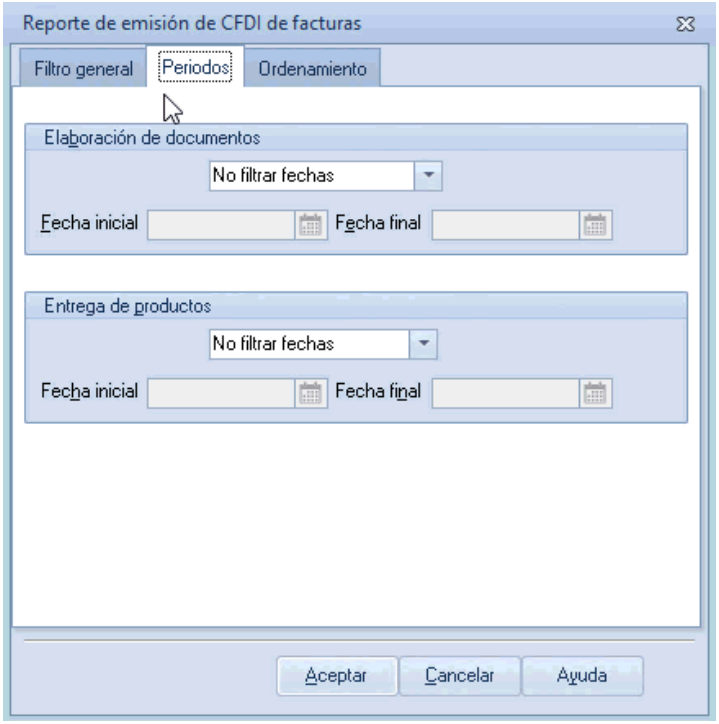


Pestaña Filtro general.



- **Documento:** indicas el tipo de documento del cual deseas obtener información.
- **Clientes:** seleccionas el rango de claves de los clientes que se mostrarán en el reporte.
- **Vendedores:** defines el rango de claves de los vendedores que requieras consultar.
- **Clasificación:** en este campo podrás aplicar un filtro para aquellos clientes y/o vendedores que pertenezcan a una misma clasificación.
- **Moneda:** en caso de utilizar multimoneda, es posible indicar una determinada moneda.
- **Incluir en impresión los grupos de productos:** al activar esta opción, se incluirán los grupos de productos relacionados en el documento.

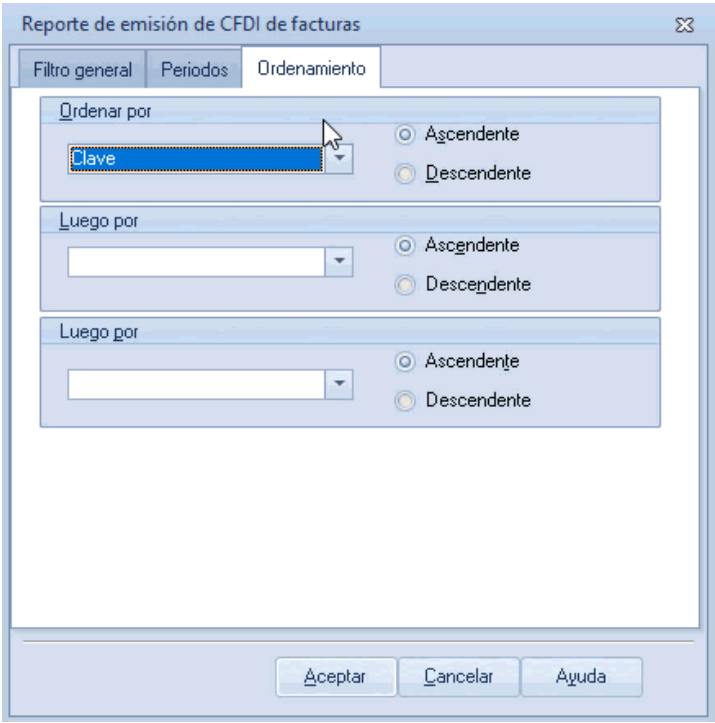
Pestaña Períodos.



Establece las fechas de aplicación de los documentos, así como fechas relacionadas, las cuales se pueden definir mediante las opciones:

- No filtrar fechas.
- Fechas seleccionadas.
- Período específico.

Pestaña Ordenamiento.



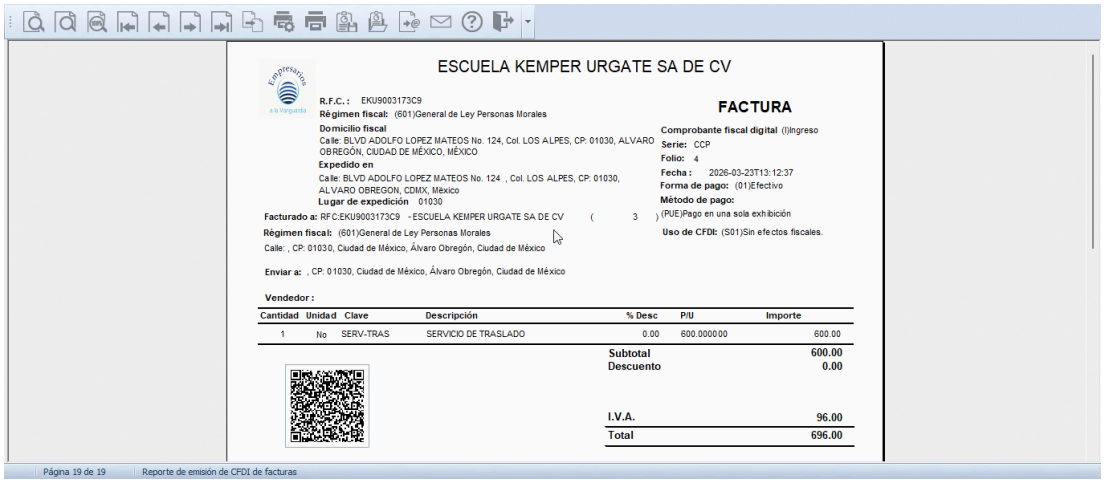
Selecciona el campo o la columna por la que deseas ordenar el reporte.

- **Ordenar por:** por omisión, el sistema ordena los datos de manera ascendente, pero puedes cambiar la opción. Al configurar o utilizar este campo, se activará otro valor de ordenamiento.
- **Luego por:** selecciona un segundo factor para ordenar el reporte.

3. Visualiza e imprime el reporte.

Al completar los filtros, das clic en el botón **Aceptar** 

y el sistema te mostrará en pantalla la presentación preliminar del informe.



¡Listo! De esta manera es como realizas tu reporte de emisión de CFDI de facturas.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com