Crear o dar de alta productos y servicios

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-SAE-058278

Crear o dar de alta productos y servicios permite registrar de forma ordenada los productos y servicios que ofrece tu empresa para que puedan utilizarse correctamente en ventas, facturación e inventarios. Este proceso es importante para mantener la información actualizada, facilitar el control de tu operación diaria y evitar errores al emitir documentos, ayudándote a trabajar con datos claros y confiables desde el inicio.

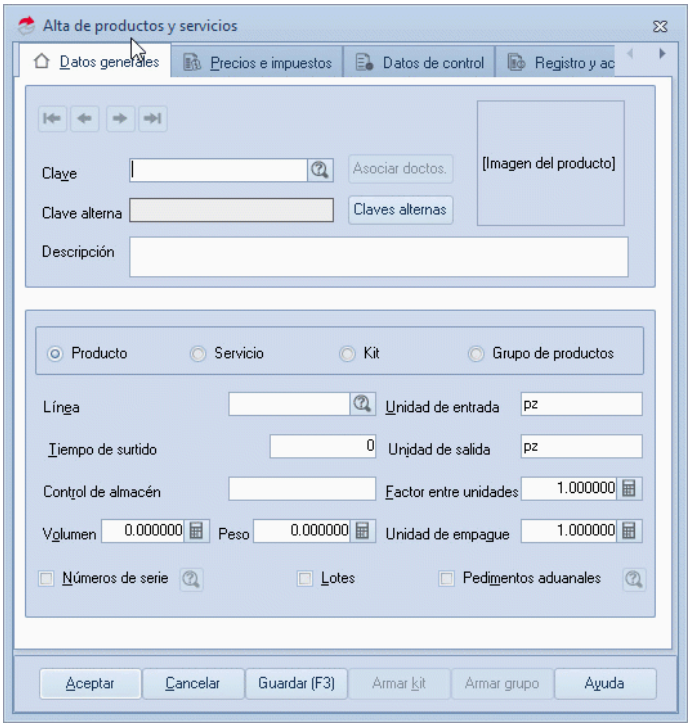
A continuación, realiza lo siguiente:

1. Accede al catálogo.

Dirígete al menú **Inventarios** y das clic en el ícono **Productos y servicios**  y seleccionas el ícono de **Agregar registro** .



Al ingresar, se habilitará la ventana de captura donde podrás dar de alta la información de cada producto o servicio.

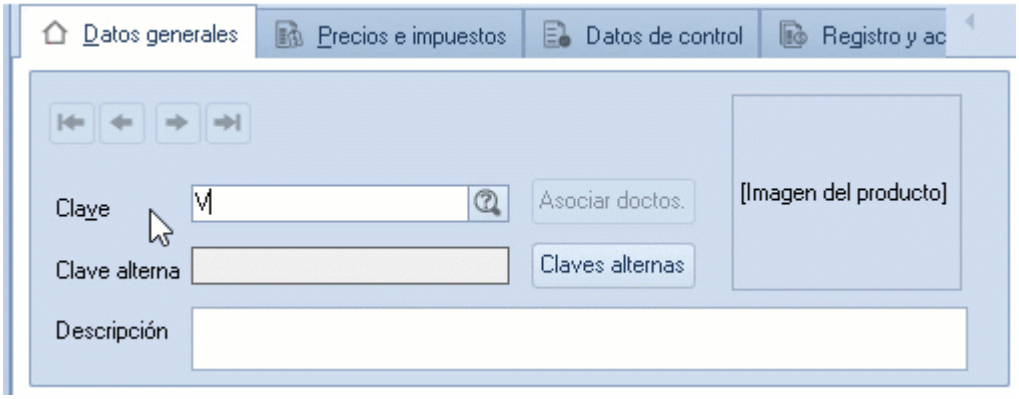


2. Completa los datos.

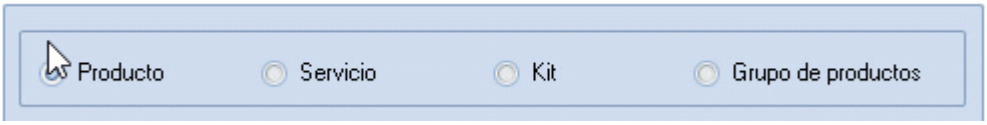
En esta sección, ingresa la información principal.

Datos generales.

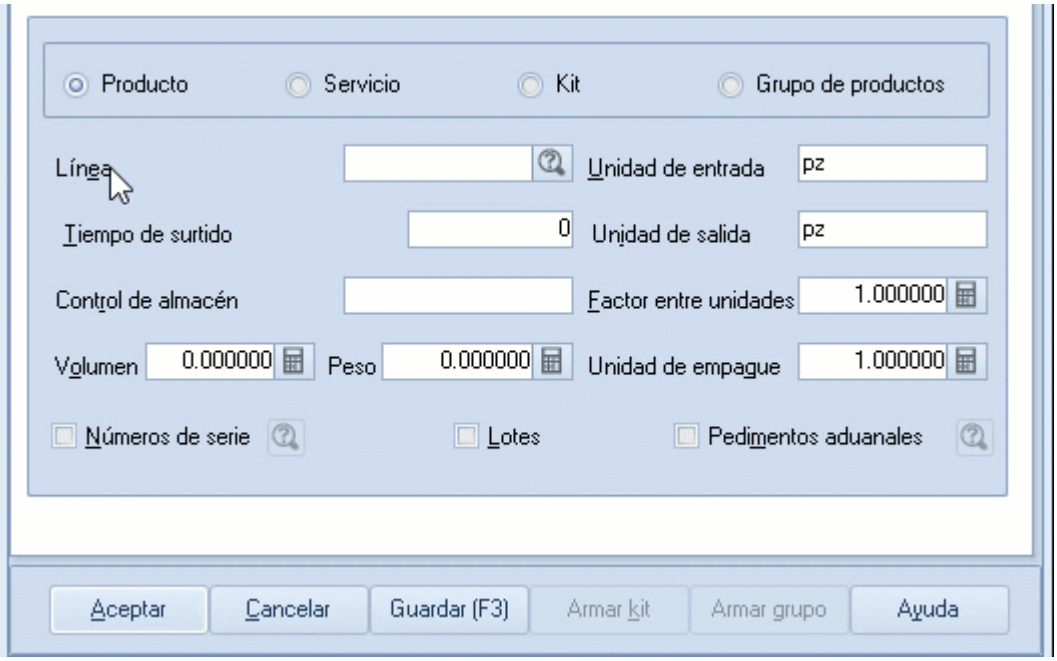
- **Clave:** ingresa la clave única que identifica al producto, con un máximo de 16 caracteres alfanuméricos. El sistema distingue entre mayúsculas y minúsculas.
- **Clave alterna:** indica una clave adicional que puede indicar información específica del producto, como código de barras o clave del proveedor.
- **Descripción:** en este campo, ingresa el nombre completo del producto o una breve descripción que lo identifique. Captura hasta **1000** caracteres.
- **Imagen:** permite seleccionar un gráfico, facilitando su identificación rápida dentro del catálogo.



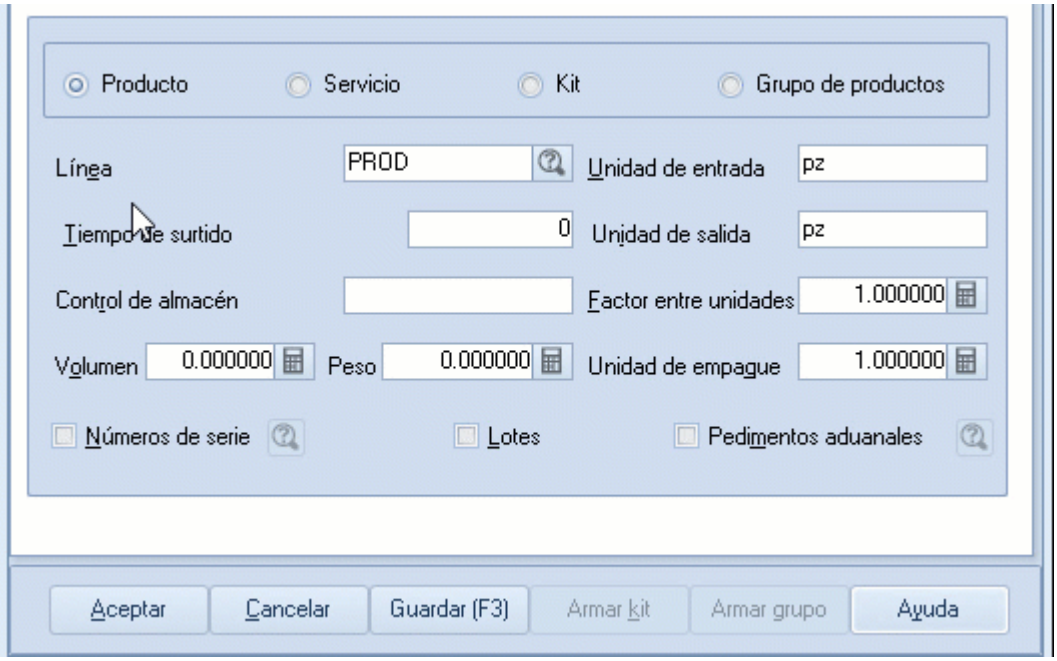
- **Tipo:** seleccionas si es un producto o servicio lo que estás dando de alta.



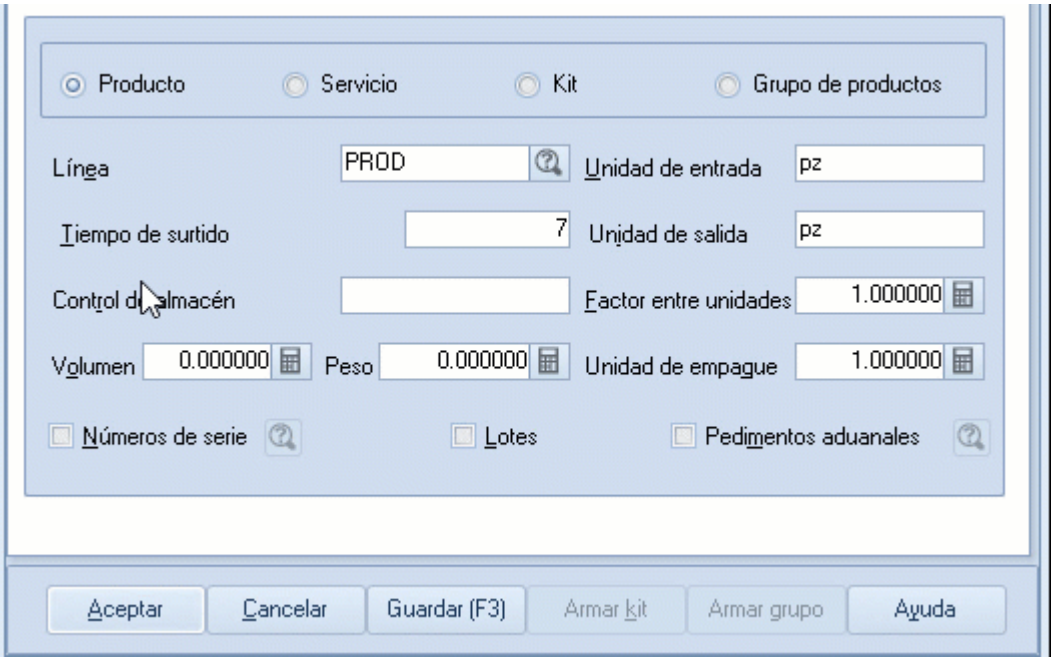
- **Línea:** podrás indicar la línea a la que pertenece el producto que estás dando de alta. Con esta clasificación de 5 espacios podrás agrupar productos diferentes de acuerdo a características similares.



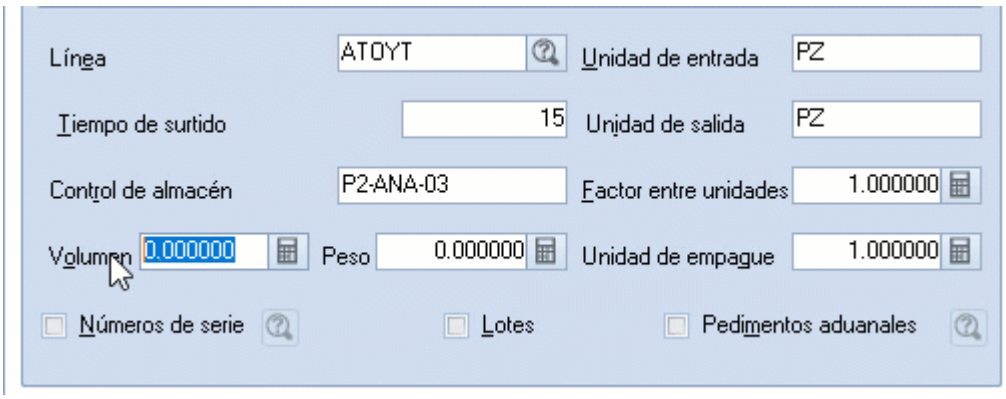
- **Tiempo de surtido:** anotas el tiempo (en días) que tardan los proveedores en surtir el producto, lo cual te será útil para estimar la fecha en la que se solicitará un nuevo pedido.



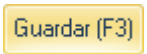
- **Control de almacén:** muestra la ubicación de un artículo dentro de la bodega, de acuerdo a las claves de registro en tu empresa. Cuentas con 10 espacios para definir la clave que desees. Por ejemplo: clave control de almacén **«P1M3»**, significa Producto ubicado en Pasillo 1, Módulo 3.



- **Volumen:** indica el espacio que ocupa el producto, útil para calcular costos de transporte o flete. Se ingresa manualmente, con la tecla F2 o al pulsar el ícono de la calculadora.
- **Peso:** muestra el peso del producto, necesario para logística y costos de envío.
- **Unidad de entrada:** define la unidad de medida al registrar el ingreso del producto al inventario, que puede diferir de la unidad de venta. Por ejemplo, compras en toneladas y vendes en kilogramos.
- **Unidad de salida:** indica la unidad de medida utilizada al vender o mover el producto del inventario. Puede ser distinta a la unidad de entrada. Los Kits no utilizan este campo.
- **Factor entre unidades:** es la relación entre la unidad de entrada y la unidad de salida, necesaria para conversiones entre compras y ventas.
- **Unidad de embarque:** determina la unidad utilizada para agrupar productos en envíos o transportes.
- **Números de serie, lotes y pedimentos:** activa estas opciones si el producto requiere control por serie, lote o pedimento, garantizando seguimiento preciso.



3. Guarda la información.

Después de ingresar todos los datos, haz clic en el botón **Guardar**  para registrarlos en el sistema.

¡Excelente! Crear o dar de alta productos y servicios te permite mantener tu inventario organizado y actualizado.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com