Configurar series fiscales - Factura electrónica

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-SAE-056222

Configurar series fiscales en factura electrónica es importante porque permite establecer la numeración y el orden con el que se emitirán tus facturas y otros comprobantes fiscales. Esta configuración sirve para llevar un control claro de los folios, cumplir con los requisitos de la autoridad fiscal y adaptar la emisión de documentos a las necesidades de tu empresa.

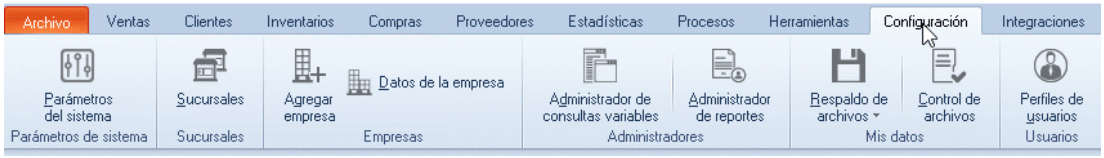
Es recomendable realizarla antes de comenzar a facturar electrónicamente o cuando necesites ajustar la forma en que se generan tus comprobantes, ya que te ayuda a trabajar de manera organizada y segura.

Para ello, realiza el siguiente proceso:

1. Accede a la ruta.

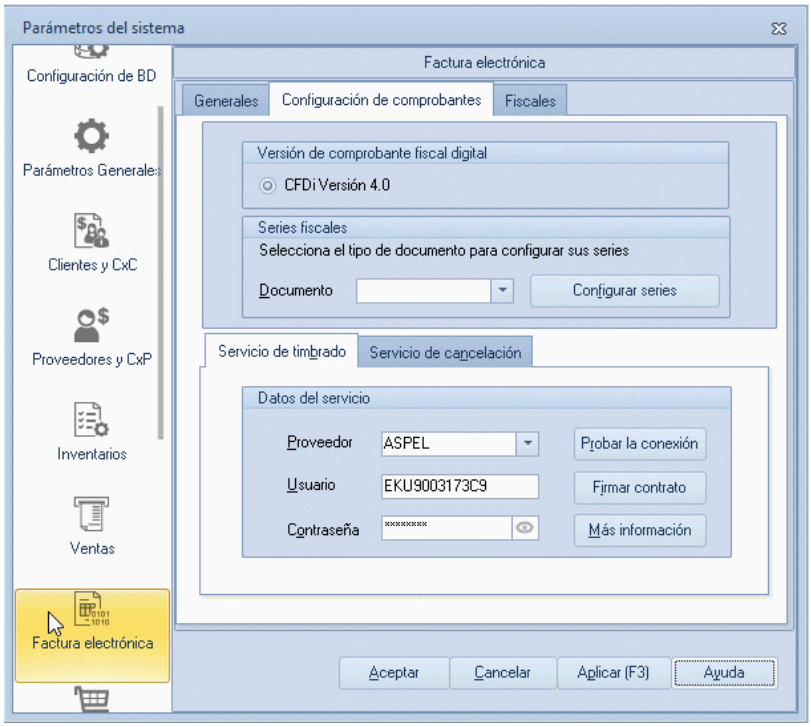
Ingresa al menú **Configuración** y das clic en el ícono **Parámetros del sistema** 

.



En la ventana que se despliega, pulsas en **Factura electrónica** 

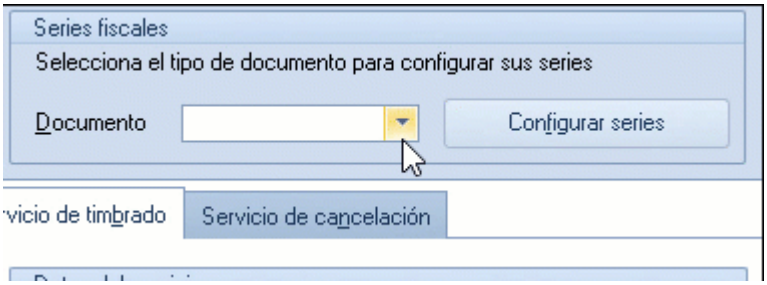
y das clic en **Configuración de comprobantes**.



2. Dirígete a la sección series fiscales.

En la ventana de configuración, ve a **Series fiscales**, selecciona el documento que deseas personalizar y haz clic en el botón **Configurar series** 

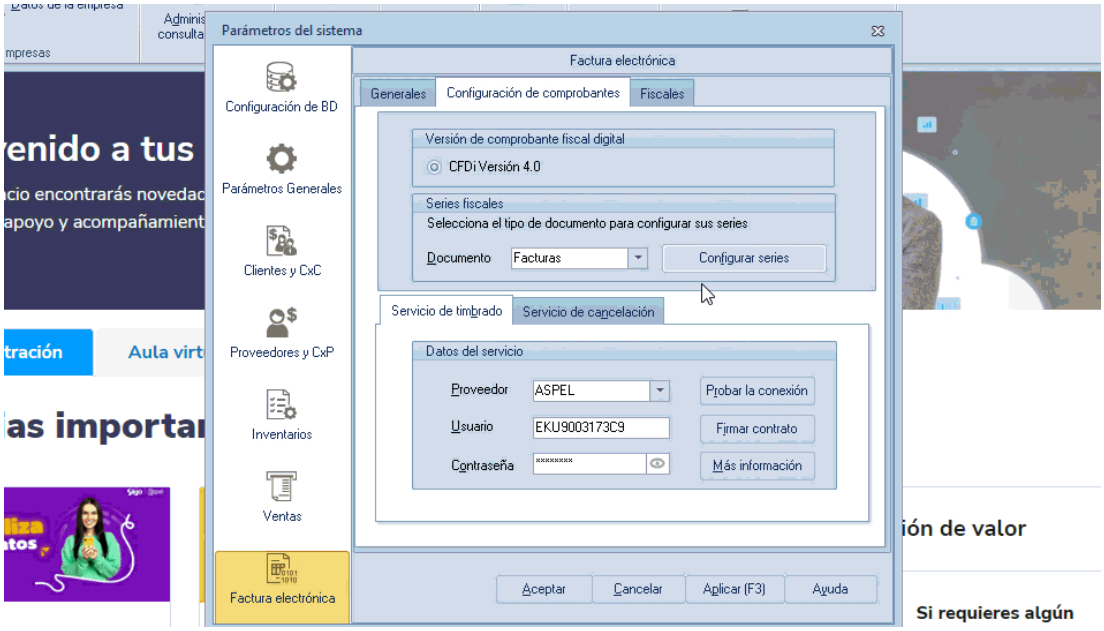
.



3. Crea una nueva serie.

En la siguiente vista, seleccionas el botón **Agregar** 

para crear la serie o nomenclatura que requieras. Asegúrate de habilitarla como **tipo digital**.



- **Folio inicial:** número con el que comienza la serie de folios.
- **Alineación del folio:** define cómo se mostrarán los folios al dar de alta un documento: alineados a la derecha con espacios, a la derecha con ceros o a la izquierda.
- **Longitud del folio:** cantidad de dígitos del folio.
- **Formato de emisión Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) 4.0:** tipo de formato que se utilizará para generar los CFDI. El sistema lo sugiere por omisión.
- **Archivo de configuración de captura:** muestra la ruta del archivo donde se guarda la configuración de la serie si realizaste alguna personalización.
- **Personalizar serie:** permite ingresar la información necesaria para adaptar las series a la emisión de documentos impresos o digitales.
- **Estatus:** muestra si la serie está disponible; solo con fines informativos.

Nota: una serie la identificas mediante una combinación de letras, con un máximo de 10 caracteres.

4. Guarda los datos.

Después de completar la información, haz clic en **Agregar** 

para que los datos se guarden en el sistema.

Te recomendamos consultar el tutorial para [configurar servicio de timbrado y cancelación – factura electrónica.]

¡Bien hecho! Has terminado de configurar series fiscales en factura electrónica, asegurando la correcta emisión y control de tus comprobantes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com