Crear o dar de alta lista de precios

Fuente original: Siigo Aspel

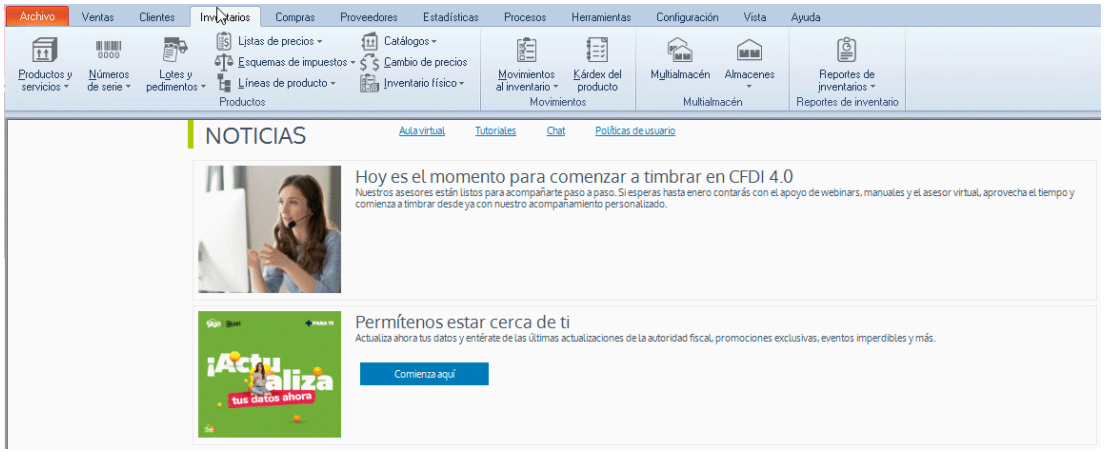
ID del tutorial: SATA-SAE-055522

Crear o dar de alta lista de precios permite definir y organizar los precios que se aplicarán a tus productos y servicios dentro del sistema. Esta opción es útil para manejar diferentes tipos de precios según tu forma de venta, mantener la información actualizada y asegurar que en las operaciones se utilicen los importes correctos.

A continuación, te indicamos el proceso a realizar:

1. Accede a la ruta.

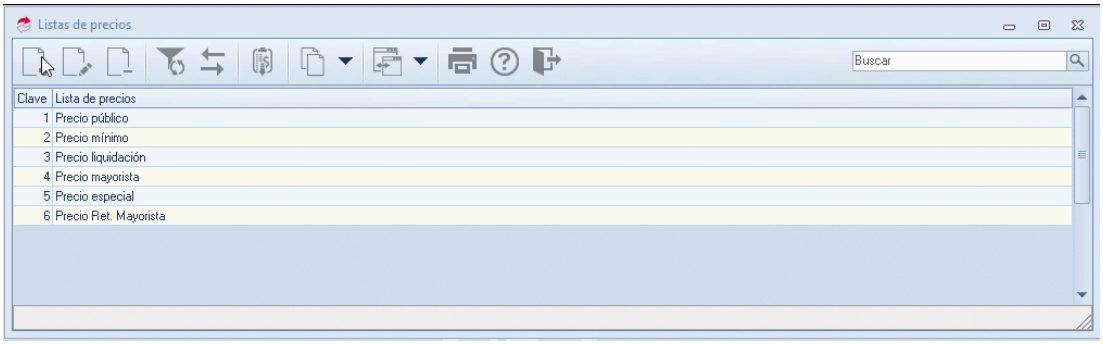
Para ingresar, puedes hacer uso de la siguiente ruta: menú **Inventarios**, en la sección de **Productos** da clic en el ícono **Listas de precios** .



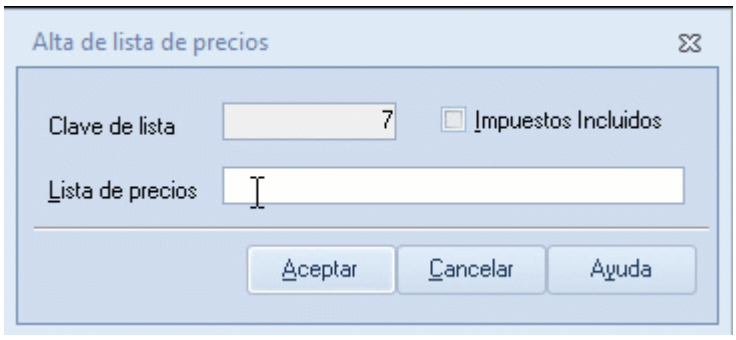
Importante: por omisión, el sistema muestra las listas de precios público, mínimo y liquidación.

2. Registrar lista de precios.

Para agregar precios, da clic en el ícono **Agregar** y el sistema te mostrará la siguiente vista:



Esta ventana te permite solo capturar el nombre de la lista de precios que deseas crear. La clave será asignada por el sistema y es consecutiva.



- **Clave de lista:** el sistema la proporciona por omisión y es de forma consecutiva y numérica.
- **Lista de precios:** este campo está destinado para que proporciones el nombre o descripción que identifique el tipo de precio que se designará.
- **Impuestos incluidos:** para que una lista de precios sea elegida para las tiendas virtuales, es necesario habilitar esta casilla.

Importante: si una lista de precios está configurada con este parámetro de «Impuestos incluidos», no estará disponible para su uso en tiendas virtuales.

3. Guarda la información.

Después de completar la información, da clic en el botón **Aceptar** 

para que los datos queden guardados en el sistema.

¡Excelente! Ahora ya sabes cómo crear o dar de alta una lista de precios.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com