Crear o dar de alta usuarios

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

SAE - Crear o dar de alta usuarios
https://www.youtube.com/watch?v=gc9reA0VwUs

ID del tutorial: SATA-SAE-055177

Crear o dar de alta usuarios te permite registrar a las personas que utilizarán el sistema, asignándoles un acceso propio con contraseña y un perfil adecuado según sus funciones. Al hacerlo, puedes controlar quién entra al sistema, qué acciones puede realizar cada usuario y mantener la información más segura y organizada, facilitando el trabajo diario y evitando errores o accesos no autorizados.

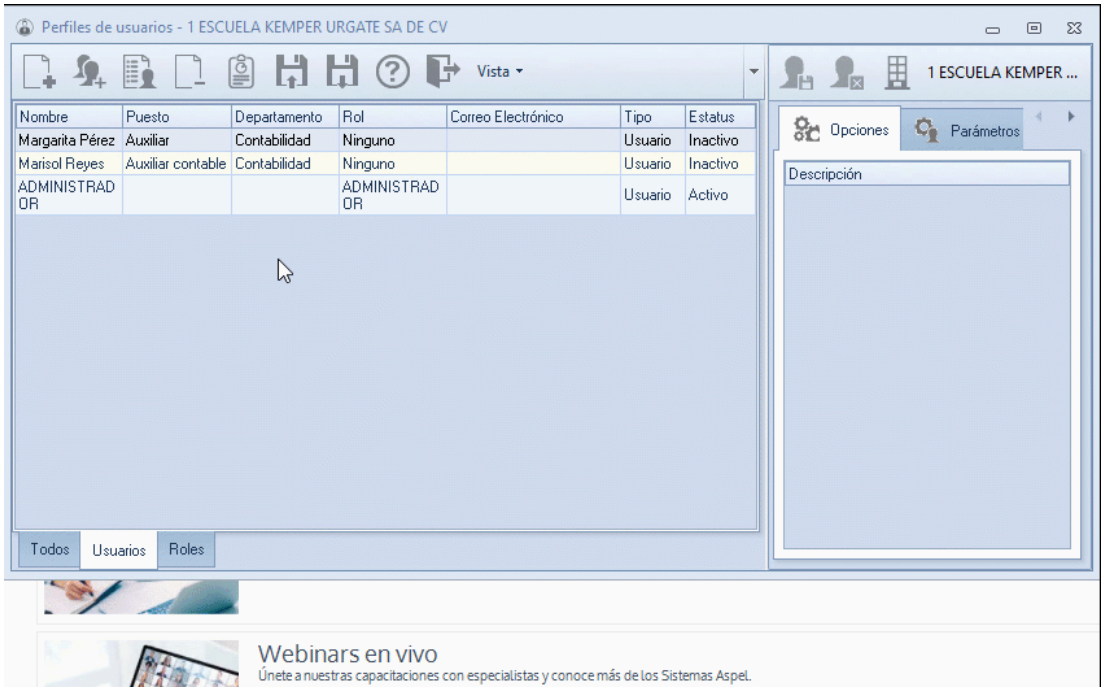
Para ello, realiza lo siguiente:

1. Accede a la ruta.

Ingresa al menú **Configuración** y pulsa el ícono **Perfiles de usuarios.**



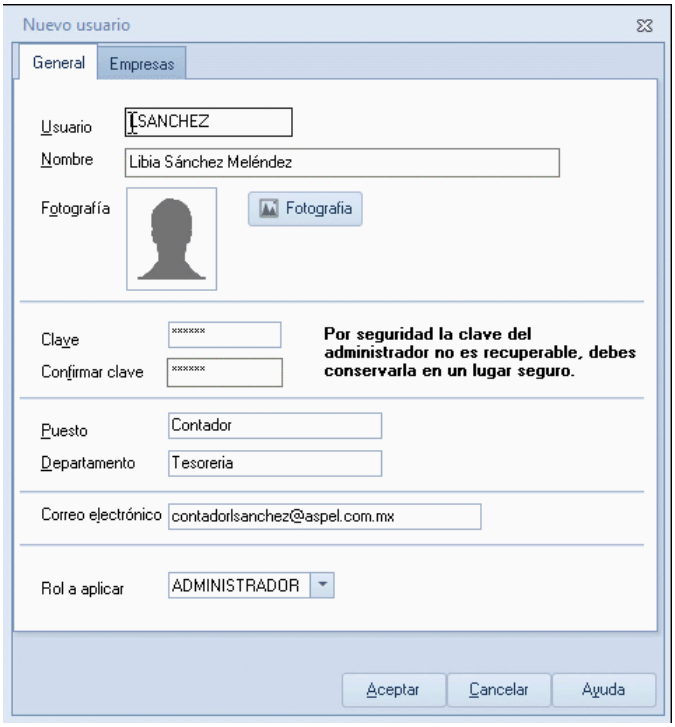
Al ingresar, se desplegará la siguiente vista.



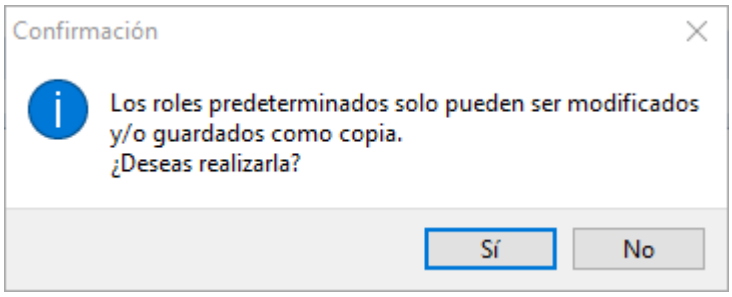
2. Completa los datos necesarios.

Los datos básicos para crear un usuario son:

- **Usuario:** nombre que se utilizará para acceder al sistema.
- **Nombre:** persona a la que se le crea el usuario.
- **Clave:** contraseña asignada para el ingreso al sistema.
- **Puesto:** cargo que desempeñará el usuario en la empresa.
- **Departamento:** área donde estará asignado el usuario.
- **Correo electrónico:** dirección válida para recibir información relacionada con el ingreso al sistema.
- **Rol a aplicar:** perfil de trabajo que determina los permisos del usuario.

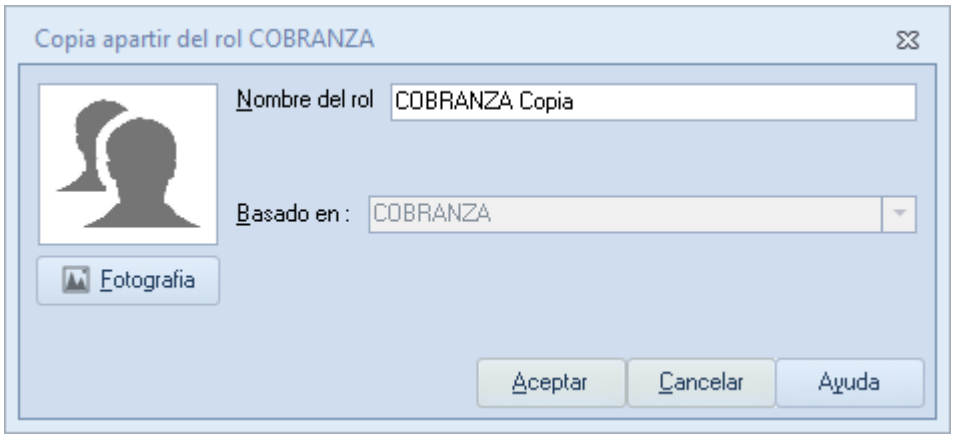


Nota: al editar un rol predeterminado, el sistema creará automáticamente una copia para que las modificaciones no afecten el rol original.



3. Guarda la información.

Una vez completada la información, haz clic en **Aceptar**  para que los datos queden registrados en el sistema.



¡Perfecto! Crear o dar de alta perfiles de usuarios garantiza seguridad y organización en el sistema.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com