Generar reporte de mano de obra

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

PROD - Generar reporte de mano de obra
https://www.youtube.com/watch?v=Bsm4QXrIXcY

ID del tutorial: SATA-PROD-055788

Generar el reporte de mano de obra te permite consultar la información registrada sobre la participación del personal en las órdenes de producción. Este reporte es útil para conocer qué trabajadores intervinieron en determinados procesos, revisar los movimientos realizados y contar con información que facilite el seguimiento de las actividades relacionadas con la fabricación de los productos.

1. Ingresa a la ruta

Para generar el reporte, dirígete al menú **Reportes** y haz clic en el ícono **Mano de obra** .



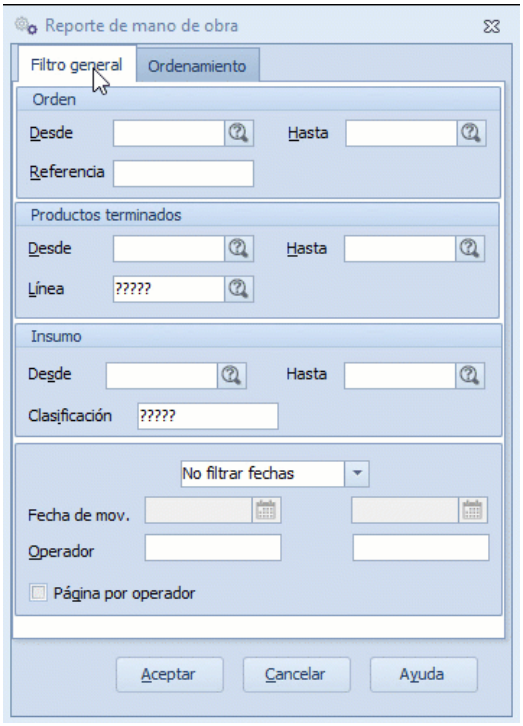
2. Define los criterios del reporte

Utiliza las siguientes opciones para definir el contenido y la presentación de la información.

Filtro general:

- **Orden:** en los campos **Desde** y **Hasta**, establece el rango de órdenes que deseas incluir en el reporte. Para consultar una orden específica, captura el mismo número en ambos campos. Si deseas incluir todas las órdenes, deja los campos vacíos.
- **Referencia:** registra los documentos relacionados con las órdenes de producción que deseas considerar.

- **Productos terminados:** en los campos **Desde** y **Hasta**, establece el rango de claves de productos terminados que deseas incluir. Para consultar un solo producto, captura la misma clave en ambos campos. Si deseas incluir todos los registros, deja los campos vacíos.
- **Línea:** selecciona o captura la línea de productos terminados que deseas incluir en el reporte. Si no especificas una línea, el sistema generará el reporte con los productos de todas las líneas registradas.
- **Insumo:** utiliza los campos **Desde** y **Hasta** para definir las claves que servirán como criterio de búsqueda. Se incluirán los productos terminados que se encuentren relacionados con los registros seleccionados.



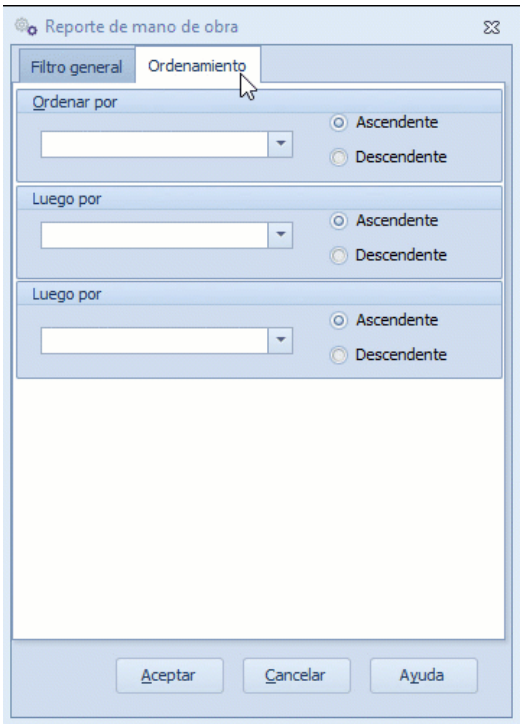
- **Fechas:** define el período en el que inició el proceso de producción de los artículos que deseas consultar.
  - **No filtrar fechas:** incluye todos los registros disponibles. Esta opción se encuentra seleccionada de forma predeterminada y mantiene inhabilitados los campos **Desde** y **Hasta**.
  - **Fechas seleccionadas:** permite establecer un rango de fechas mediante los campos **Desde** y **Hasta**.
- **Período específico:** elige una opción predefinida, como hoy, esta semana, este mes, mes anterior, quincenas, semestres, año actual, año anterior, hasta hoy o los últimos 30 días. El sistema asignará automáticamente el rango de fechas correspondiente.
- **Operador:** define el rango de personal involucrado en los movimientos que deseas consultar.

Nota: en los campos **Desde** y **Hasta**, puedes utilizar la tecla **F2** o el ícono **Ayuda** para localizar y seleccionar registros de forma más precisa.

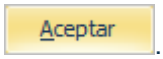
Ordenamiento:

Establece los criterios que se utilizarán para organizar los datos.

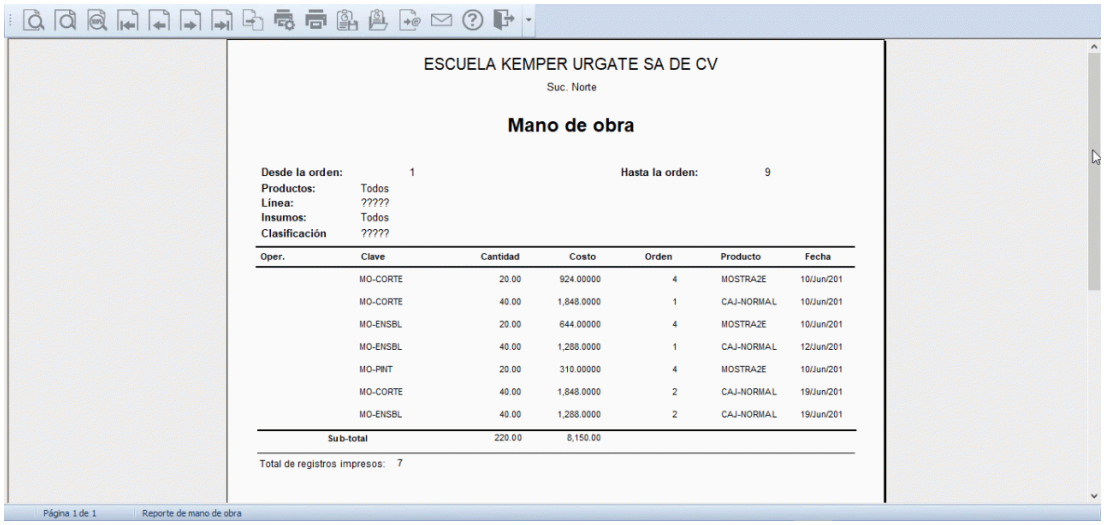
- **Ordenar por:** selecciona el campo principal para organizar los registros. De forma predeterminada, el orden es ascendente, aunque puedes modificarlo según tus necesidades.
- **Luego por:** establece un segundo y un tercer criterio de ordenamiento para refinar la presentación de la información.



3. Genera el reporte

Haz clic en el botón **Aceptar** 

. El sistema mostrará el reporte de acuerdo con los criterios definidos.


ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

Suc. Norte

Mano de obra

Desde la orden: 1 **Hasta la orden:** 9
Productos: Todos
Linea: ?????
Insumos: Todos
Clasificación ?????

Oper.	Clave	Cantidad	Costo	Orden	Producto	Fecha
	MO-CORTE	20.00	924.00000	4	MOSTRA2E	10/Jun/201
	MO-CORTE	40.00	1,848.0000	1	CAJ-NORMAL	10/Jun/201
	MO-ENSBL	20.00	644.00000	4	MOSTRA2E	10/Jun/201
	MO-ENSBL	40.00	1,288.0000	1	CAJ-NORMAL	12/Jun/201
	MO-PINT	20.00	310.00000	4	MOSTRA2E	10/Jun/201
	MO-CORTE	40.00	1,848.0000	2	CAJ-NORMAL	19/Jun/201
	MO-ENSBL	40.00	1,288.0000	2	CAJ-NORMAL	19/Jun/201
Sub-total		220.00	8,150.00			

Total de registros impresos: 7

Página 1 de 1 Reporte de mano de obra

4. Cierra la ventana

Haz clic en el ícono **Salir**  cuando hayas terminado de consultar la información.



¡Gran trabajo! Ahora puedes generar el reporte de mano de obra y analizar la información registrada sobre la participación del personal en los procesos productivos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com