Cancelar administrativamente una recepción de pagos no electrónica

Fuente original: Siigo Aspel

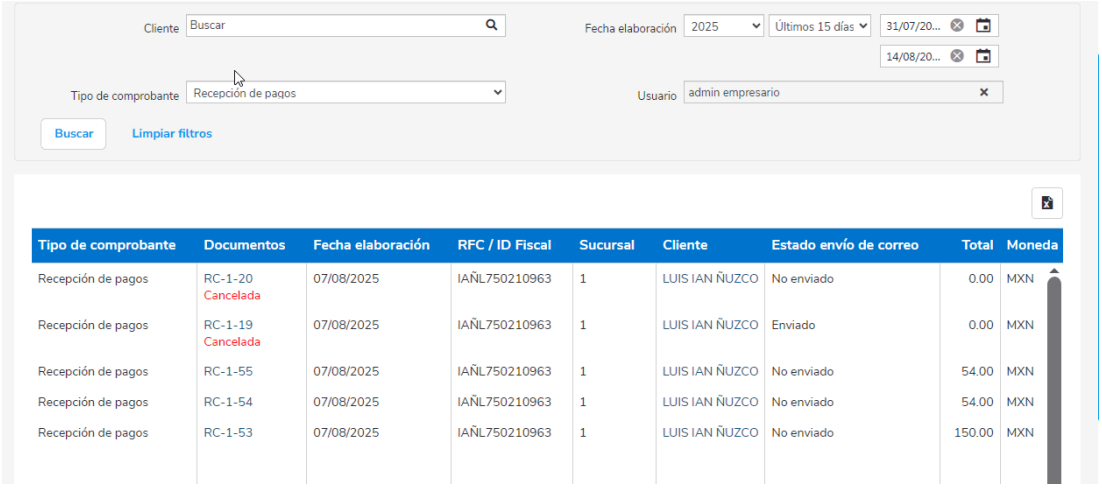
Videos del tutorial

Siigo Nube - Cancelar administrativamente
https://www.youtube.com/watch?v=6isCrEeUrlY

ID del tutorial: SATA-NUBE-136256

Cancelar administrativamente una recepción de pagos no electrónica te permite eliminar los valores registrados en el comprobante cuando ya no necesitas utilizarlo. Al realizar este proceso, el documento conserva su registro en el sistema con la etiqueta Cancelada.

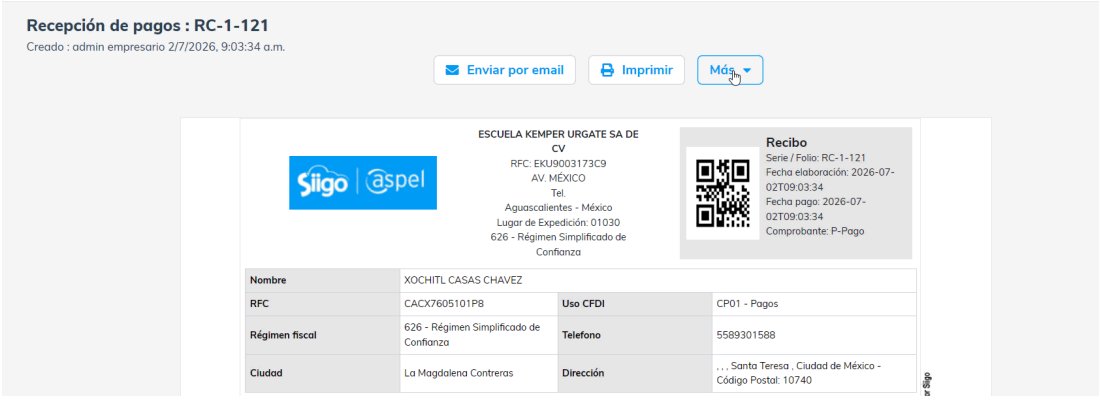
1. Para cancelar una recepción de pago, busca el documento que deseas y haz clic en el número del comprobante para ver la vista preliminar.



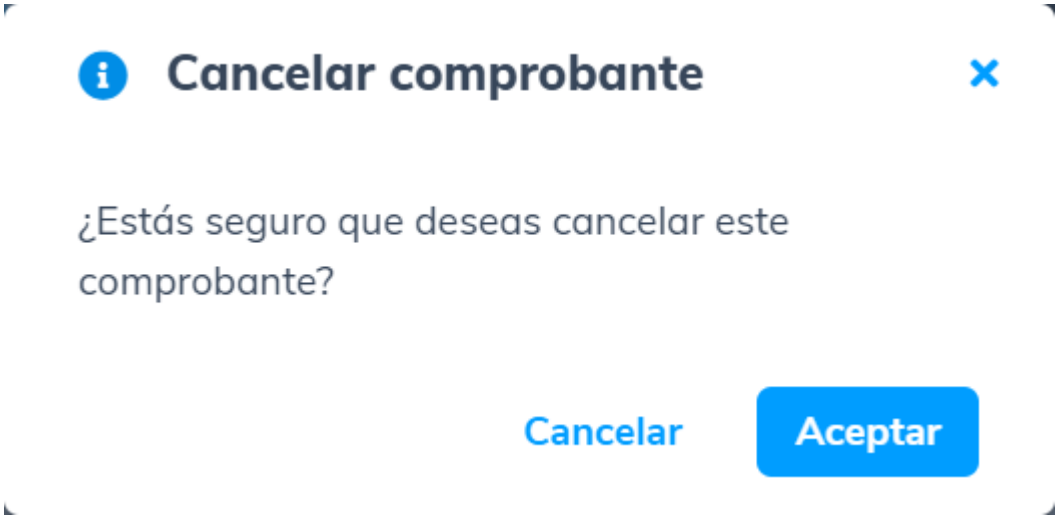
Tipo de comprobante	Documentos	Fecha elaboración	RFC / ID Fiscal	Sucursal	Cliente	Estado envío de correo	Total	Moneda
Recepción de pagos	RC-1-20 Cancelada	07/08/2025	IAÑL750210963	1	LUIS IAN ÑUZCO	No enviado	0.00	MXN
Recepción de pagos	RC-1-19 Cancelada	07/08/2025	IAÑL750210963	1	LUIS IAN ÑUZCO	Enviado	0.00	MXN
Recepción de pagos	RC-1-55	07/08/2025	IAÑL750210963	1	LUIS IAN ÑUZCO	No enviado	54.00	MXN
Recepción de pagos	RC-1-54	07/08/2025	IAÑL750210963	1	LUIS IAN ÑUZCO	No enviado	54.00	MXN
Recepción de pagos	RC-1-53	07/08/2025	IAÑL750210963	1	LUIS IAN ÑUZCO	No enviado	150.00	MXN

2. En la vista previa, haz clic en el botón **Más** 

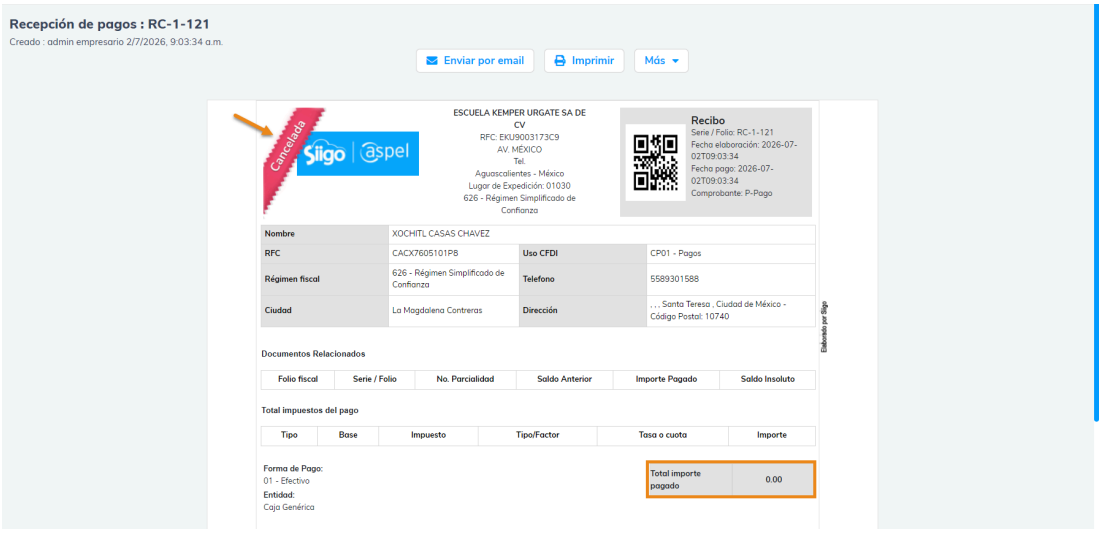
y selecciona la opción **Cancelar**.



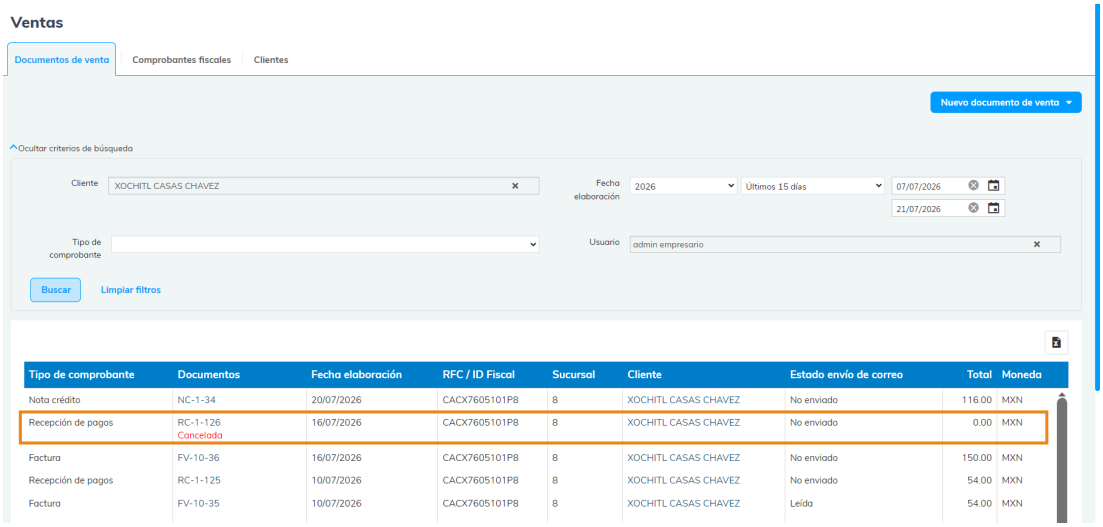
3. Haz clic en el botón **Aceptar** para confirma la cancelación.



4. Al confirmar, se eliminarán los valores del comprobante y se asignará la etiqueta **Cancelada**.



5. En el reporte **Documentos de ventas**, la recepción de pagos se mostrará con la etiqueta **Cancelada** y el total en **0.00**.



De esta forma, mantienes actualizado el estado de tus documentos y evitas utilizar comprobantes que ya no corresponden.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com