Revisar actualizaciones Siigo Nube – Mayo 2026

Fuente original: Siigo Aspel

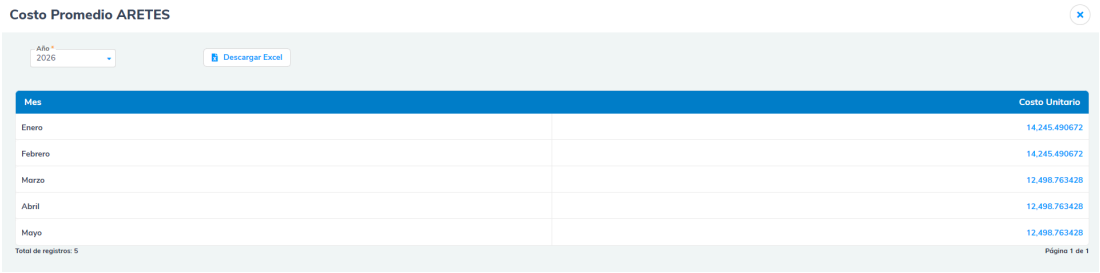
ID del tutorial: SATA-NUBE-135172

Revisar las actualizaciones de Siigo Nube de junio de 2026, te permite mantener tu sistema al día con las mejoras más recientes, nuevas funciones y ajustes que optimizan su funcionamiento. Esto es importante para asegurar que trabajes siempre con una versión estable, segura y con las herramientas más actuales disponibles. Puedes consultar estas actualizaciones cuando el sistema te lo indique o de forma periódica para confirmar que estás aprovechando todas las mejoras implementadas durante mayo de 2026.

A continuación, revisa los detalles de la actualización:

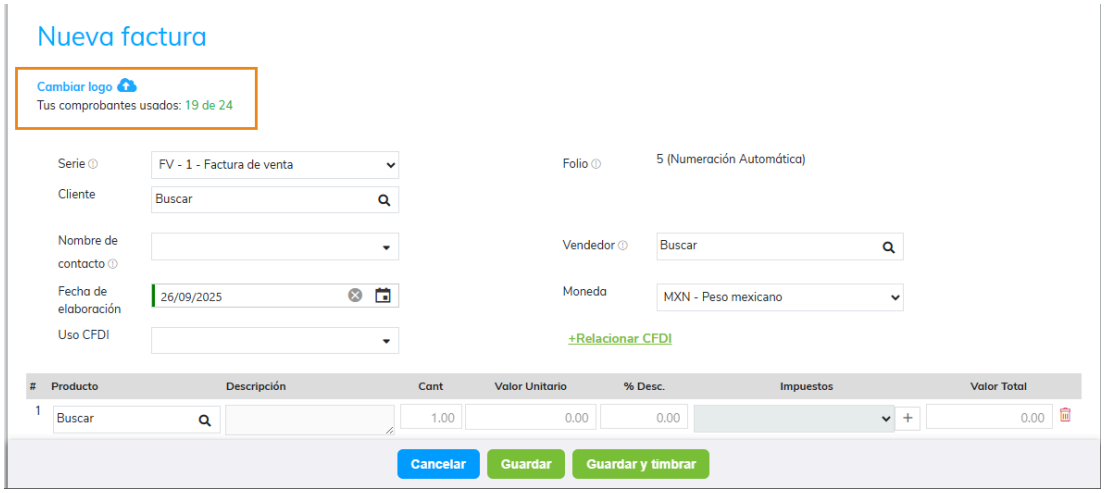
1. Consultar costo promedio mensual del producto.

Consultar el costo promedio mensual de un producto te permite conocer cómo ha variado su valor a lo largo del tiempo y tener un mejor control de tus inventarios. Esta información es útil para analizar costos, tomar decisiones de compra y evaluar la rentabilidad de tus productos en diferentes períodos. Puedes realizar esta consulta cuando necesites revisar el comportamiento mensual de un artículo y mantener una administración más precisa de tu inventario.



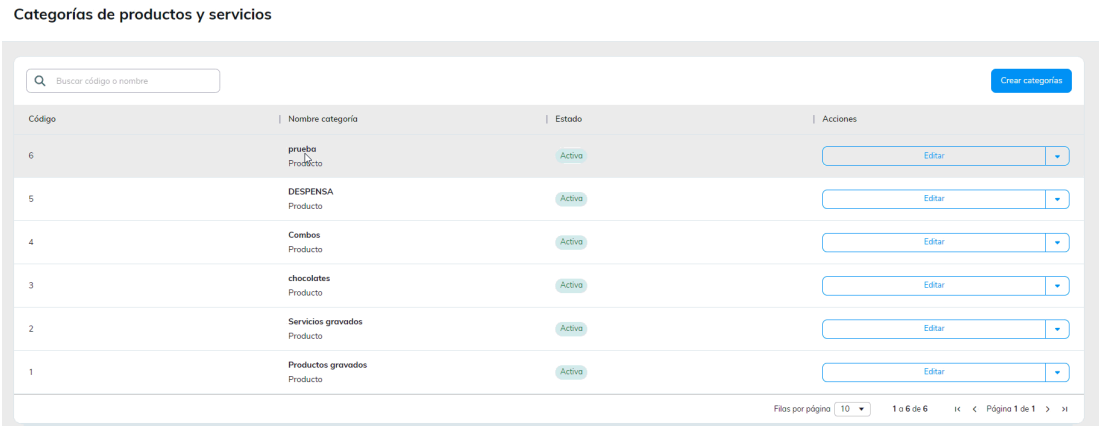
2. Controlar el uso de documentos en tu Plan de Facturación Limitado.

Controlar el uso de documentos en tu plan de facturación limitado te permite llevar un mejor seguimiento de los comprobantes que emites y evitar exceder la cantidad incluida en tu paquete. Este proceso es útil para conocer tu consumo en tiempo real y tomar decisiones oportunas antes de alcanzar el límite. Se recomienda revisarlo de forma constante, especialmente cuando generas facturas con frecuencia.



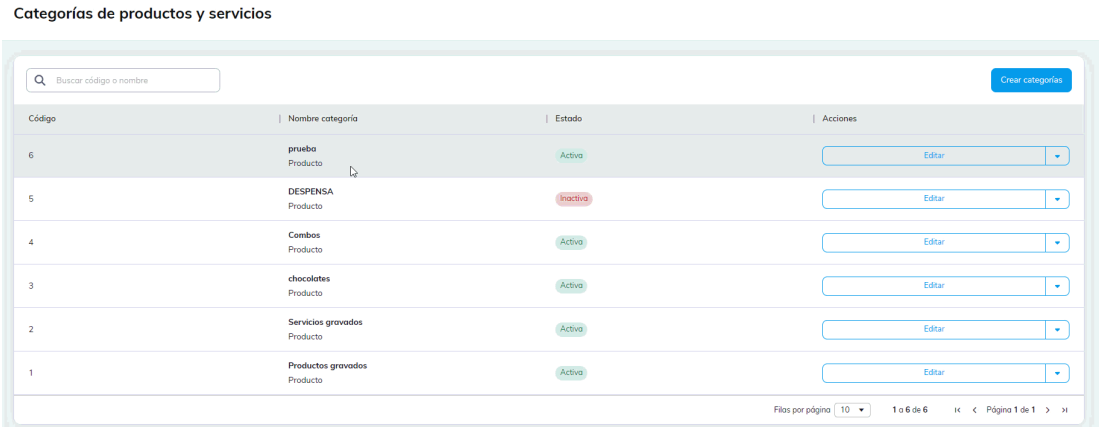
3. [Inactivar categorías.]

Inactivar una categoría en Siigo Nube es una forma práctica de dejar de utilizarla sin necesidad de eliminarla. Esta opción resulta útil cuando ya no requieres una categoría para nuevos productos o servicios, pero deseas conservar su información y su historial para futuras consultas. Al inactivarla, la categoría deja de estar disponible para nuevas creaciones, pero permanece registrada dentro del sistema, ayudándote a mantener tu información ordenada y bajo control.



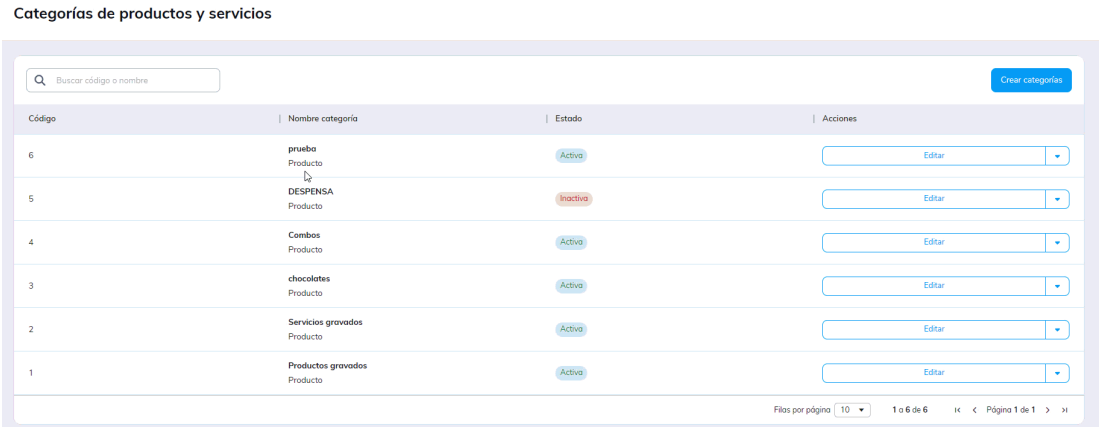
4. [Eliminar o borrar categorías.]

Eliminar o borrar categorías te permite mantener organizada y actualizada la información de tus productos y servicios, evitando duplicidades o registros que ya no utilizas. Este proceso es útil para depurar tu catálogo y agilizar la consulta de la información. Se recomienda realizarlo cuando identificas categorías obsoletas, mal creadas o que ya no forman parte de tu operación.



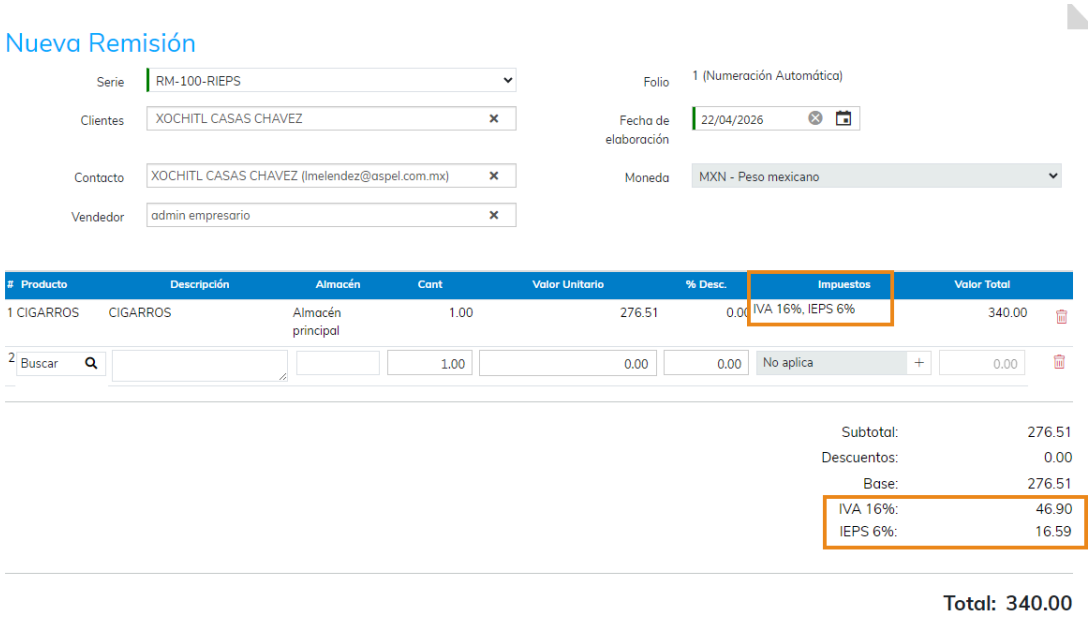
5. Editar categorías.

Editar las categorías en Siigo Nube te permite mantener actualizada y bien organizada la información de tus productos y servicios. Al realizar estos ajustes, aseguras que cada elemento esté clasificado correctamente y responda a las necesidades actuales de tu negocio, facilitando así una gestión más ordenada y eficiente.



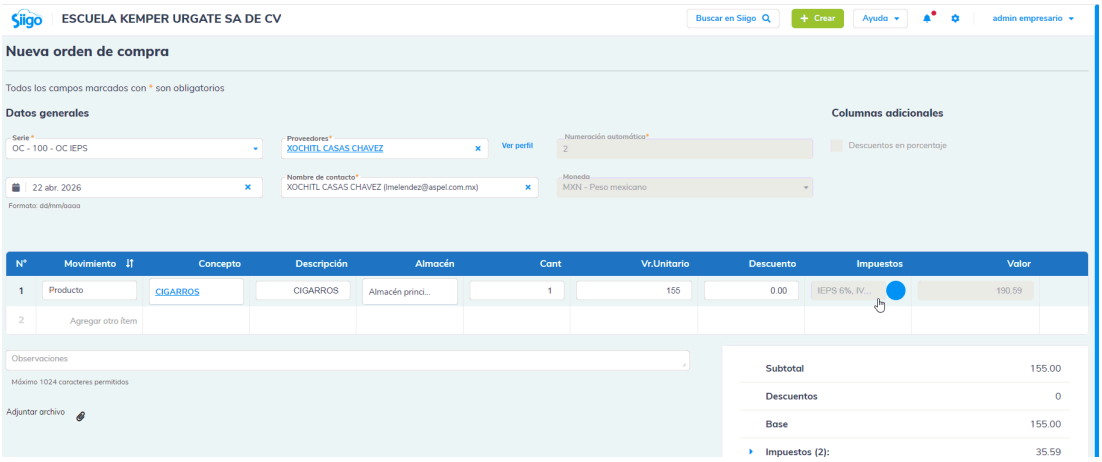
6. Elaborar remisión con impuesto IEPS.

Elaborar una remisión con Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS) te permite registrar correctamente las ventas de productos que incluyen este impuesto, asegurando que la información sea clara y cumpla con los requisitos fiscales. Este proceso es útil para llevar un control adecuado de tus ingresos y reflejar de forma correcta los impuestos en tus comprobantes. Realízalo cuando necesites emitir documentos de venta de productos gravados con IEPS de manera ordenada y precisa.



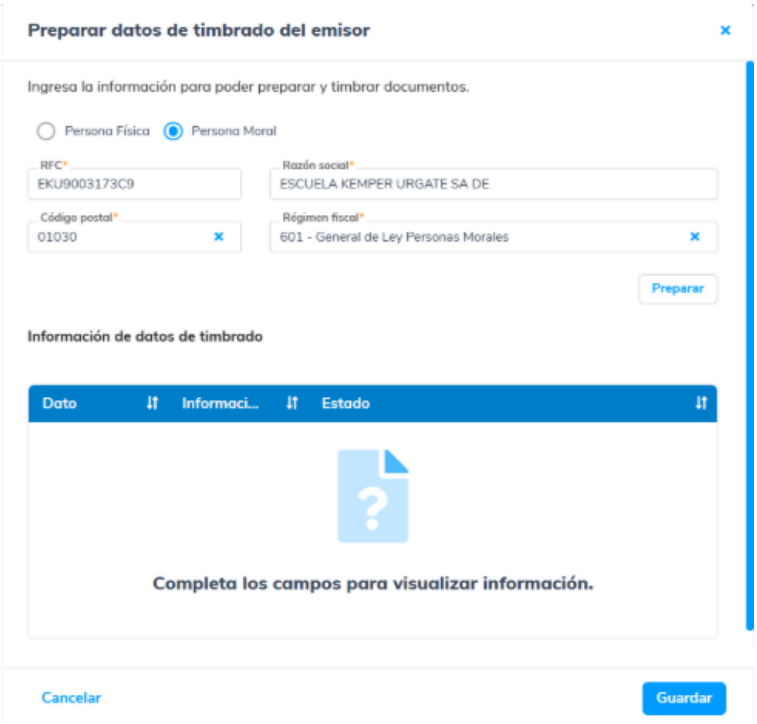
7. Elaborar orden de compra con impuesto IEPS.

Elaborar una orden de compra con Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS) te permite registrar correctamente la adquisición de productos o gastos que están sujetos a este tipo de impuesto, asegurando que tu información sea clara y esté completa. Este proceso es útil para llevar un mejor control de tus compras y cumplir con tus obligaciones fiscales. Realízalo cuando necesites documentar la compra de productos gravados con IEPS de forma organizada y precisa.



8. Preparar datos de timbrado del emisor.

Preparar los datos de timbrado del emisor en Siigo Nube es un proceso necesario para emitir comprobantes fiscales de forma correcta. Este proceso permite definir la información fiscal del emisor, como el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y los certificados digitales, que el sistema utiliza para validar y generar los documentos ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT). Realízalo antes de emitir tu primer comprobante o cuando actualices tus datos fiscales, asegurando así que tus documentos cumplan con los requisitos vigentes y se timbren sin inconvenientes.



Así podrás identificar las novedades incorporadas y aprovechar al máximo las mejoras del sistema.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com