Revisar actualizaciones Siigo Nube – Marzo 2026

Fuente original: Siigo Aspel

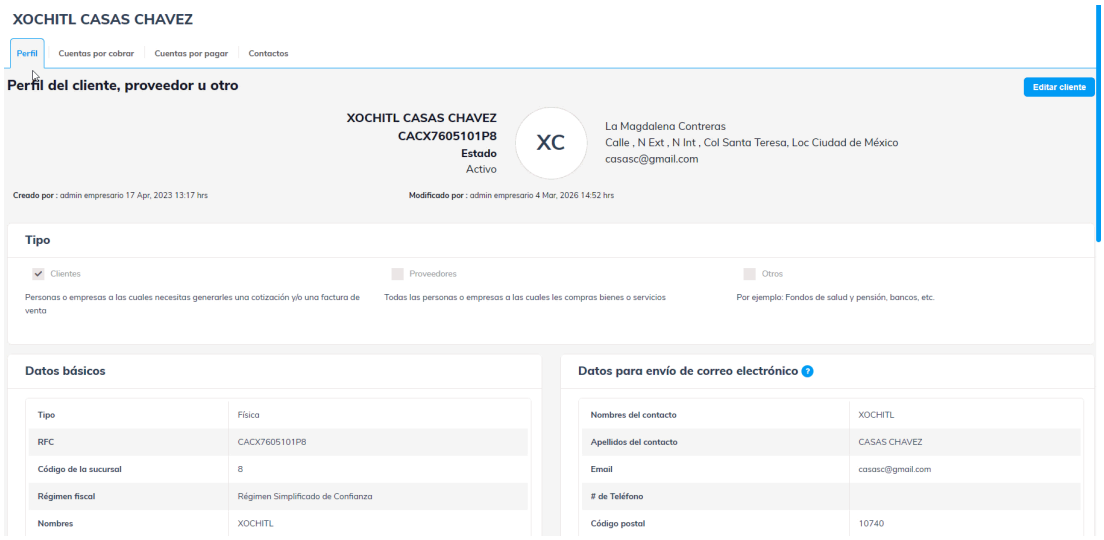
ID del tutorial: SATA-NUBE-132539

Revisar las actualizaciones de Siigo Nube te permite conocer de manera rápida y sencilla las mejoras y novedades que se incorporan cada mes al sistema. Esto te ayuda a aprovechar al máximo las herramientas disponibles, mantener tus procesos más eficientes y estar al día con los cambios que pueden facilitar tu trabajo diario. Realizar esta revisión periódicamente asegura que no pierdas ninguna funcionalidad importante y que siempre uses la versión más actualizada del sistema.

A continuación, revisa los detalles de la actualización:

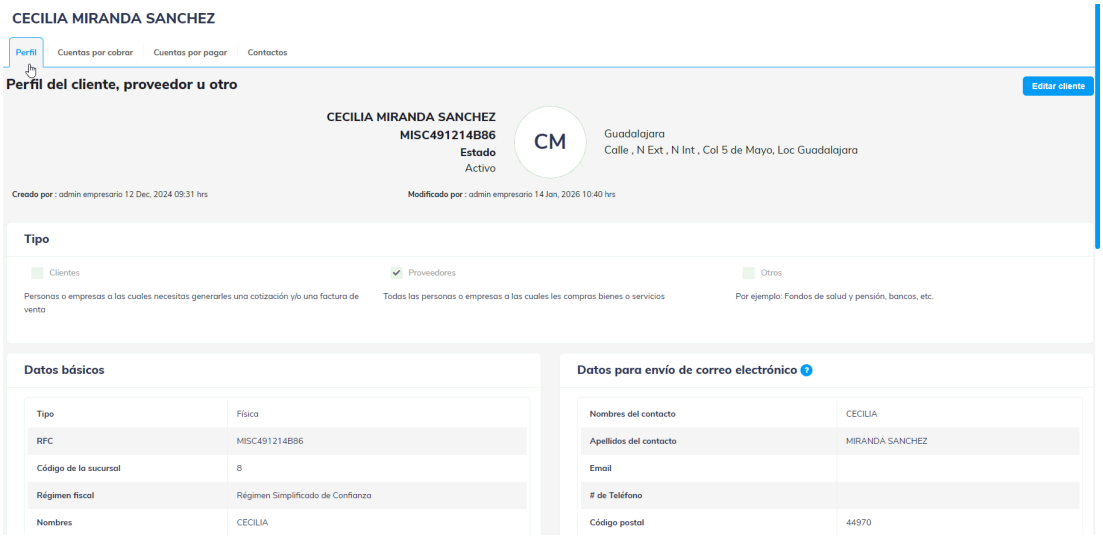
1. Buscar clientes.

Las pestañas del perfil del cliente en Siigo Nube se actualizan para que navegues ágilmente y encuentres los reportes en un solo lugar.



2. Buscar proveedores.

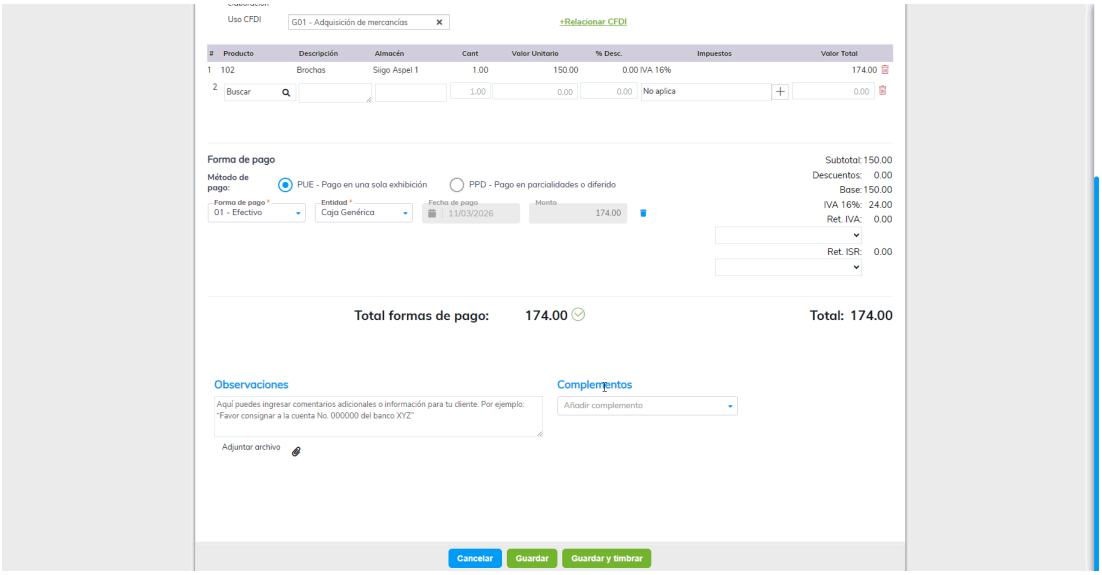
Las pestañas del perfil del proveedor en Siigo Nube se actualizan para que navegues ágilmente y encuentres los reportes en un solo lugar.



3. Elaborar factura de venta.

Se agrega la sección de complementos en la factura de venta para que incluyas información adicional de forma ágil.

- **Complementos:** te permite incluir en la factura leyendas contempladas en las disposiciones fiscales, distintas a las mencionadas en el estándar técnico del comprobante. Con este complemento puedes incorporar a la factura la siguiente información:
  - Ley, resolución o disposición fiscal que regula la leyenda.
  - Número de artículo o, en su caso, regla que establece la obligación de incluir la leyenda.
  - Leyenda fiscal que debe mostrarse en el comprobante.

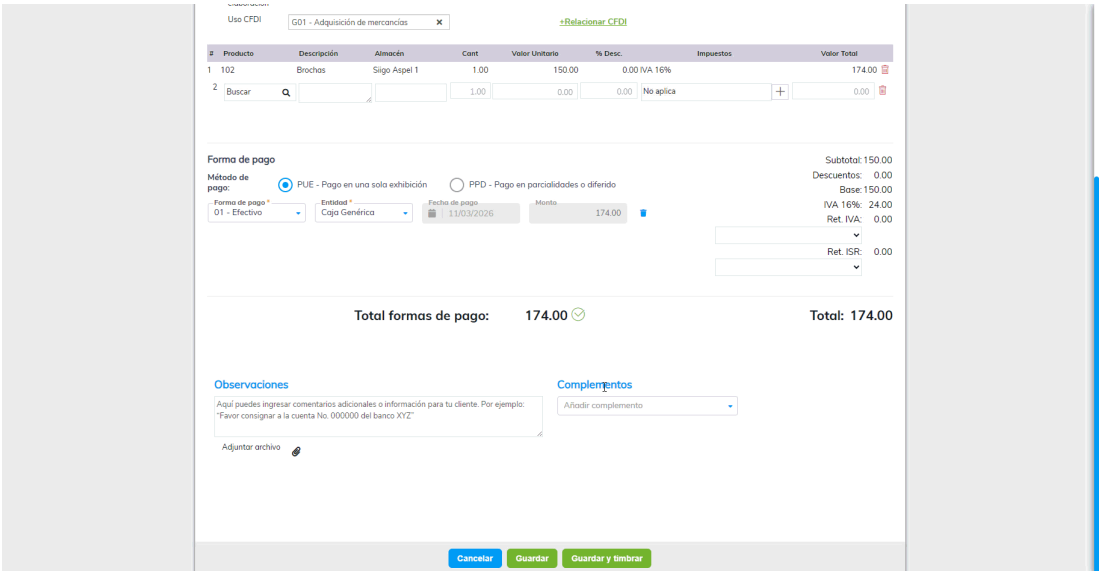


4. Elaborar recibo de honorarios.

Se agrega la sección de complementos en el recibo de honorarios para que incluyas información adicional de forma ágil.

- **Complementos:** te permite incluir en la factura leyendas contempladas en las disposiciones fiscales, distintas a las mencionadas en el estándar técnico del comprobante. Con este complemento puedes incorporar a la factura la siguiente información:

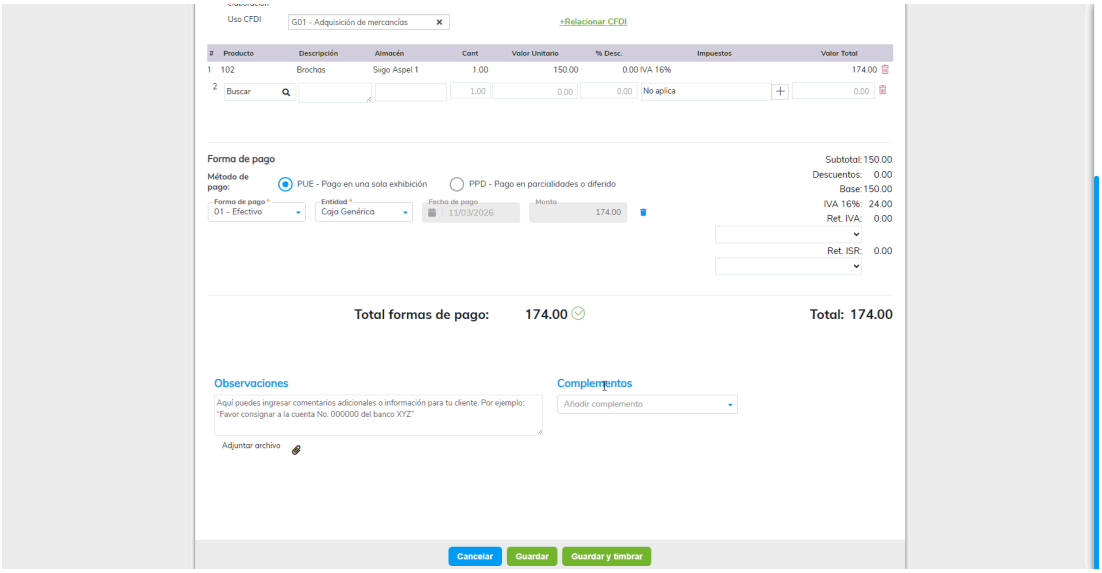
- Ley, resolución o disposición fiscal que regula la leyenda.
- Número de artículo o, en su caso, regla que establece la obligación de incluir la leyenda.
- Leyenda fiscal que debe mostrarse en el comprobante.



5. Elaborar recibo de arrendamiento.

Se agrega la sección de complementos en el recibo de arrendamiento para que incluyas información adicional de forma ágil.

- **Complementos:** te permite incluir en la factura leyendas contempladas en las disposiciones fiscales, distintas a las mencionadas en el estándar técnico del comprobante. Con este complemento puedes incorporar a la factura la siguiente información:
  - Ley, resolución o disposición fiscal que regula la leyenda.
  - Número de artículo o, en su caso, regla que establece la obligación de incluir la leyenda.
  - Leyenda fiscal que debe mostrarse en el comprobante.



6. Reenviar una nota de crédito por correo electrónico.

Se actualiza la vista de envío de correos para que revises y envíes tus correos de forma más clara.



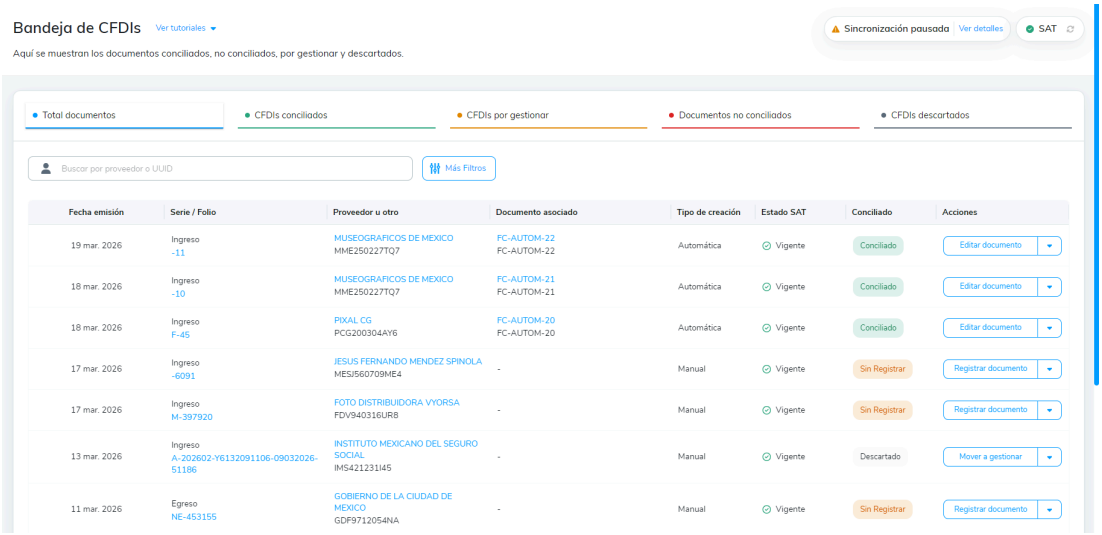
7. Reenviar una factura de venta por correo electrónico.

Se actualiza la vista de envío de correos para que revises y envíes tus correos de forma más clara.



8. Gestionar la bandeja de CFDI.

Gestionar la bandeja de Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) te permite tener un control claro de tus comprobantes en un solo lugar, agilizando su consulta y seguimiento. Este proceso te ayuda a identificar el estado de cada documento y mantener tu información organizada. Es posible utilizarlo de forma constante para validar su integración y dar seguimiento a los comprobantes que requieren acción.



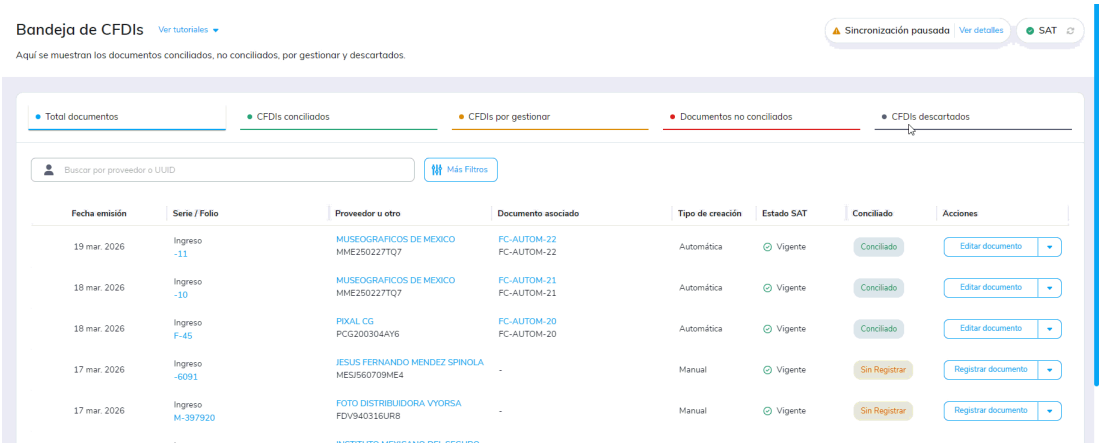
9. [Crear y editar compras automáticas desde la bandeja de CFDIs.]

Crear y editar compras automáticas desde la bandeja de Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) te permite generar registros de compra a partir de los comprobantes descargados del Servicio de Administración Tributaria (SAT), lo que facilita el control de tu información y reduce el trabajo manual. Esta funcionalidad es útil cuando necesitas mantener tus datos organizados sin capturar la información desde cero. Una vez creada la compra automática, puedes consultar y editarla desde la sección de CFDIs conciliados.



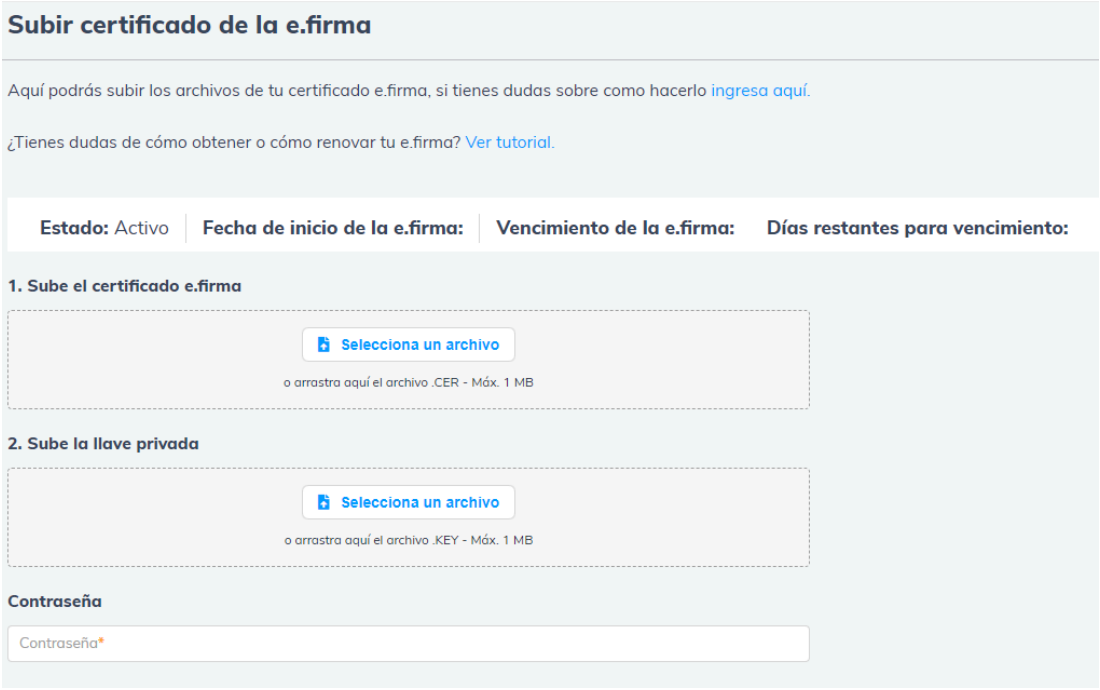
10. [Aplicar filtro avanzado de CFDIs descartados.]

Aplicar el filtro avanzado de Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) descartados te ayuda a encontrar de forma ágil los comprobantes que ya no consideras necesarios dentro de tu bandeja. Esta función sirve para organizar mejor la información y ubicar documentos específicos sin revisar uno por uno. Es útil cuando tienes muchos registros y necesitas consultar solo aquellos que cumplen con ciertas condiciones.



11. [Activar la Firma Electrónica Avanzada (FIEL).]

Activar la Firma Electrónica Avanzada (FIEL) te permite establecer la conexión con el Servicio de Administración Tributaria (SAT) para consultar y descargar tus comprobantes fiscales de forma automática. Este proceso es necesario para habilitar funciones clave dentro de Siigo Nube y mantener tu información actualizada.



Conocer las novedades te permite trabajar de manera más eficiente y segura.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com