Revisar actualizaciones Siigo Nube – Febrero 2026

Fuente original: Siigo Aspel

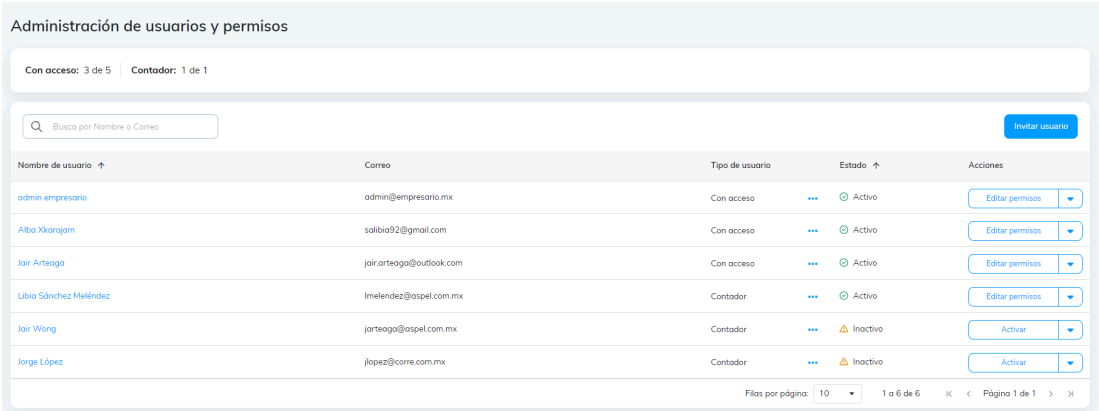
ID del tutorial: SATA-NUBE-132437

Revisar las actualizaciones de Siigo Nube correspondientes a febrero de 2026 te permite conocer las mejoras, ajustes y nuevas funcionalidades incorporadas en el sistema durante este período. Esto te ayuda a aprovechar al máximo las herramientas disponibles, optimizar tus procesos y trabajar con mayor eficiencia. Es útil consultarlas cada mes para mantenerte al día con los cambios y asegurar un uso adecuado del sistema.

A continuación, revisa los detalles de la actualización:

1. Administrar usuarios y permisos.

Administrar los permisos de los usuarios en Siigo Nube es clave para asegurar que cada persona acceda solo a las funciones necesarias dentro del sistema.



2. Elaborar factura de compra.

La factura de compra es una herramienta clave para llevar un control ordenado y preciso de las adquisiciones que realiza tu empresa.

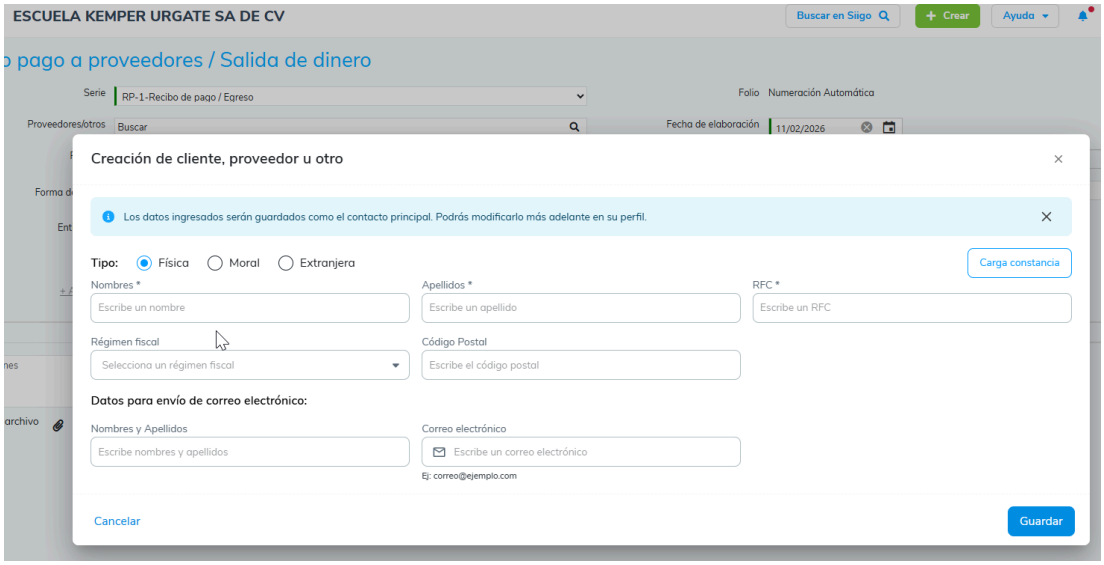
- **Proveedor:** busca o crea el proveedor al que realizas la compra.
  Si el proveedor ya está seleccionado en la factura de compra, puedes hacer clic en su nombre para abrir la ventana de edición y actualizar su información.



3. [Elaborar pago a proveedor.]

Registrar un pago a proveedor en Siigo Nube te permite llevar un control ordenado de las salidas de dinero relacionadas con tus compras.

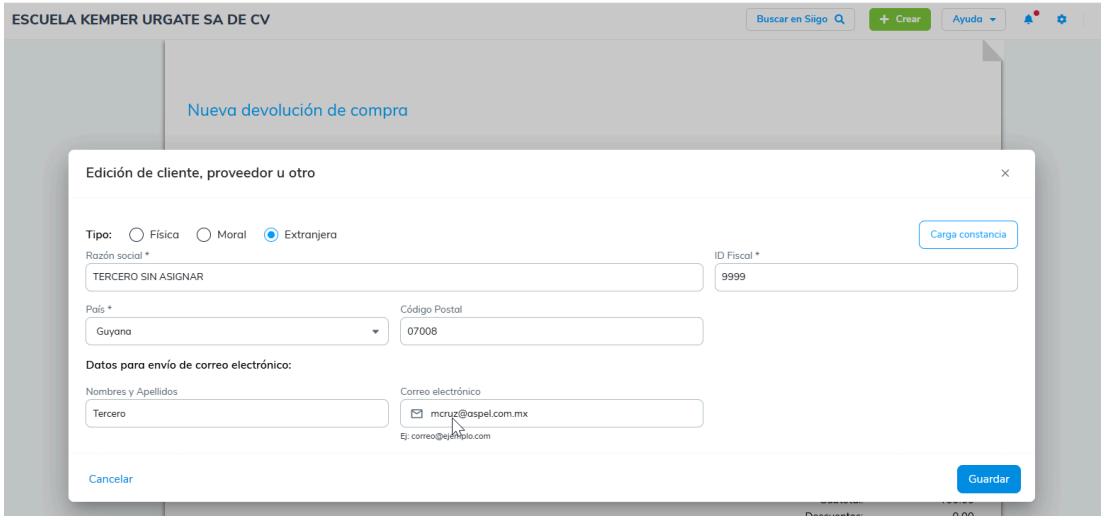
- **Proveedor / otros:** busca o crea el proveedor al que realizarás el pago.



4. [Elaborar devolución de compra.]

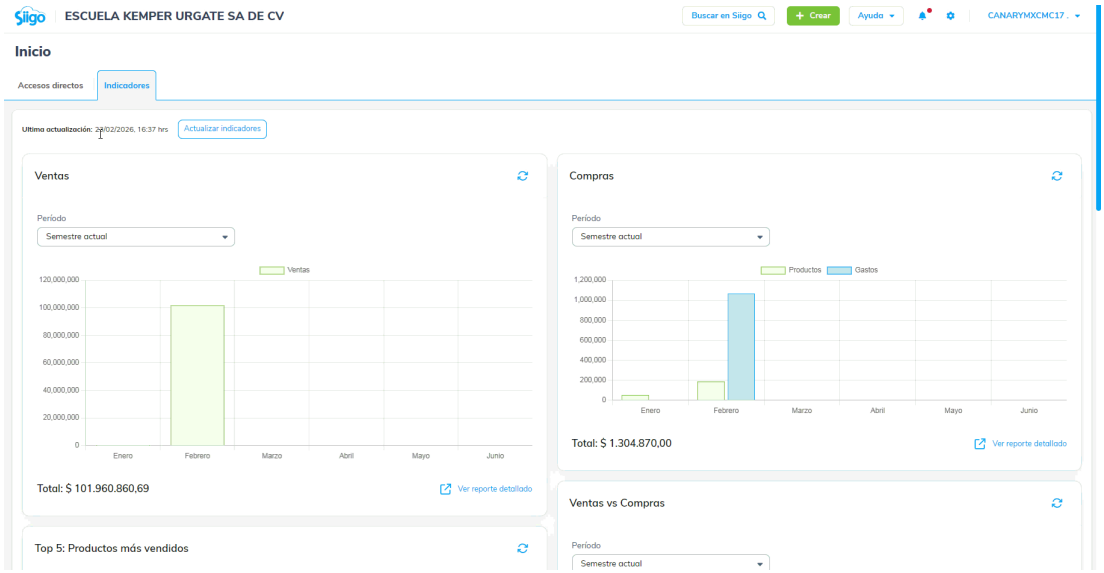
Realizar una devolución de compra en Siigo Nube te permite revertir total o parcialmente una factura de compra cuando surge alguna inconsistencia, producto devuelto o ajuste necesario.

- **Proveedor:** busca o crea el proveedor al que se le realizará la devolución.



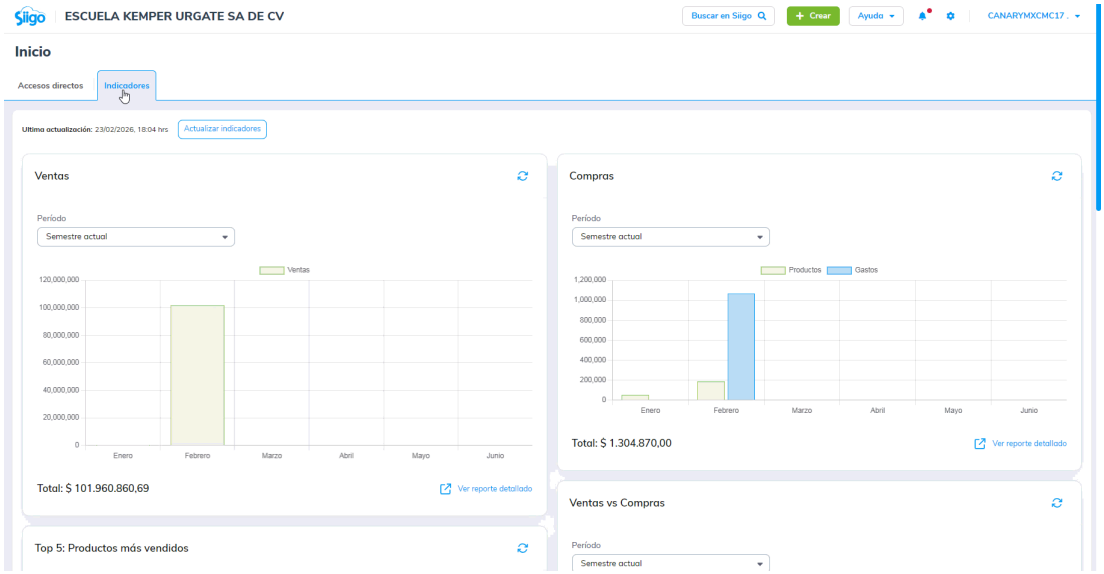
5. Consultar los indicadores de ventas.

Los indicadores de ventas son una herramienta práctica para entender cómo se comportan tus ingresos en un período específico.



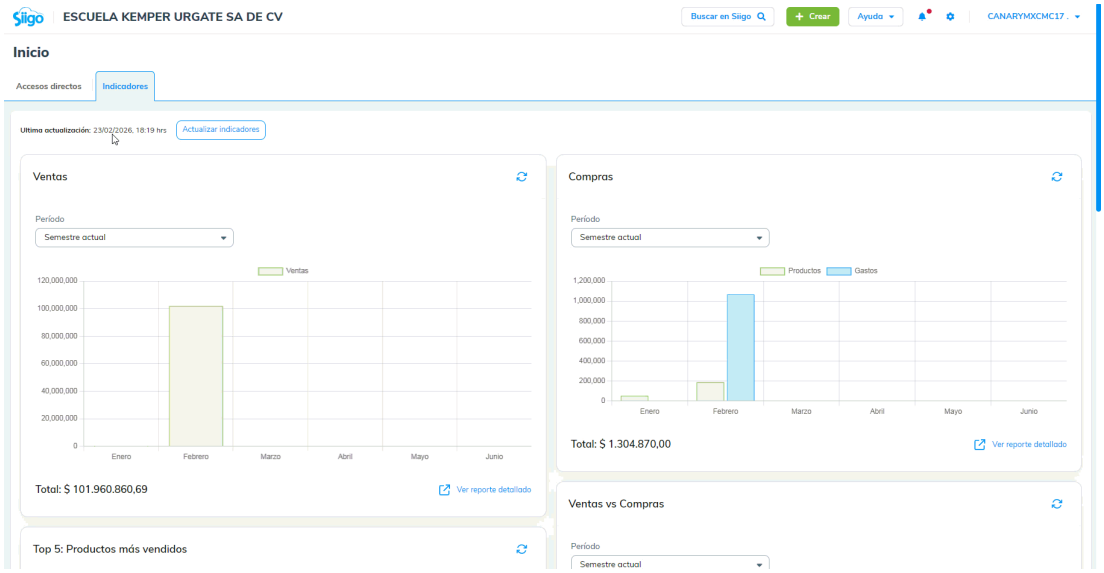
6. Consultar los indicadores de compras.

Los indicadores de compras te ayudan a entender de manera ágil cómo se comportan tus gastos y adquisiciones en un período determinado. Consultarlos te permite conocer cuánto estás comprando, analizar la relación con tus proveedores y tener una visión clara de tus egresos. Esta información es especialmente útil cuando necesitas dar seguimiento a tu gestión de compras y tomar decisiones oportunas basadas en datos actualizados.



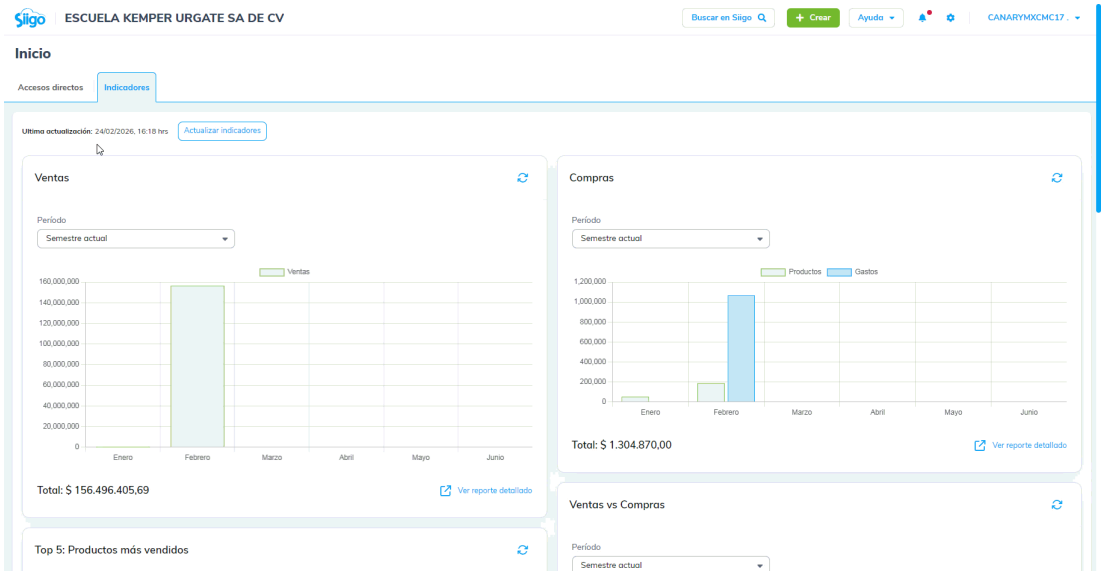
7. Consultar los indicadores de productos más vendidos.

Los indicadores de productos más vendidos te ayudan a entender, de forma ágil, qué es lo que realmente mueve tu negocio. A través de esta información puedes saber cuáles productos generan más ingresos, para qué te sirve enfocarte en ellos y en qué momentos revisar su desempeño. Consultarlos de manera periódica te permite tomar decisiones más acertadas, basadas en datos reales y actualizados, y así mejorar tus estrategias comerciales sin necesidad de ser un experto en análisis.



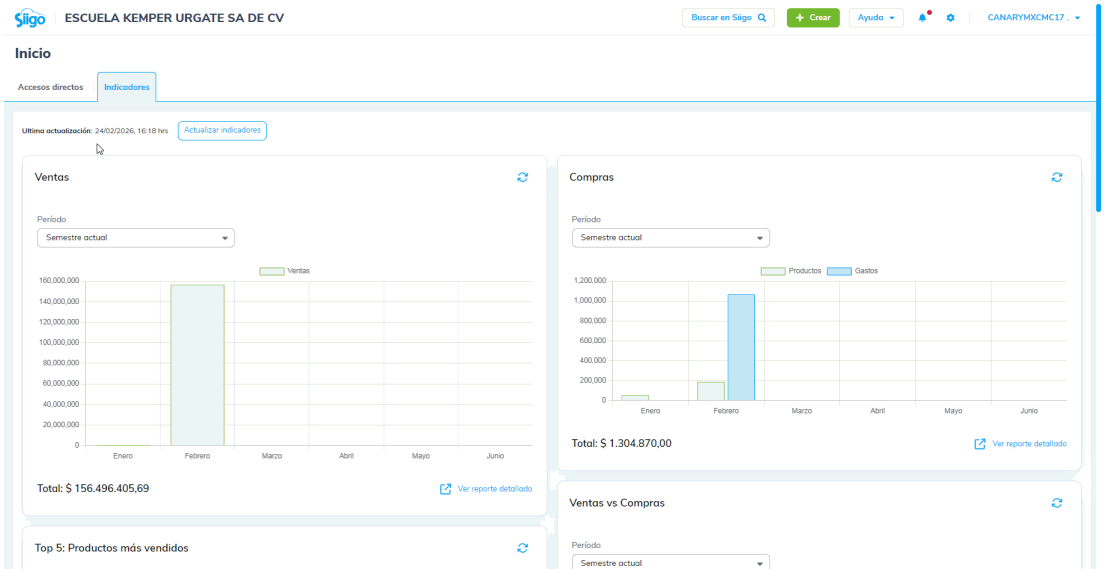
8. Consultar los indicadores de ventas y compras.

Los indicadores de ventas comparadas con compras te permiten tener una visión clara y rápida de cómo se mueve el dinero en tu empresa. Al mostrarse en una sola gráfica, te ayudan a entender por qué es importante analizar juntos tus ingresos y egresos, para qué sirve identificar sus diferencias y cuándo conviene revisar esta información. Consultarlos de forma periódica agiliza el control financiero y te da mayor seguridad al momento de tomar decisiones.



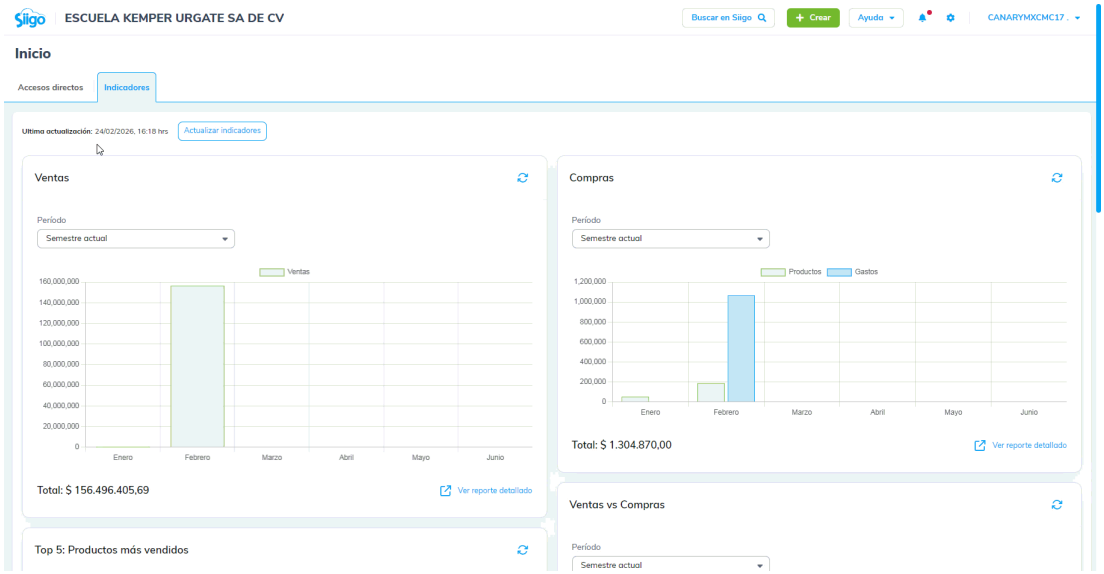
9. [Consultar los indicadores de cuentas por cobrar.]

Los indicadores de cuentas por cobrar te ayudan a tener una visión clara de los pagos pendientes de tus clientes y a entender cómo esto impacta en el flujo de dinero de tu empresa. Al revisarlos, sabes por qué es importante dar seguimiento a las deudas, para qué sirve identificar lo que ya venció o está por vencer y cuándo conviene actuar para mejorar tus cobros. Consultar esta información de forma regular te permite mantener un mejor control financiero y tomar decisiones con mayor tranquilidad.



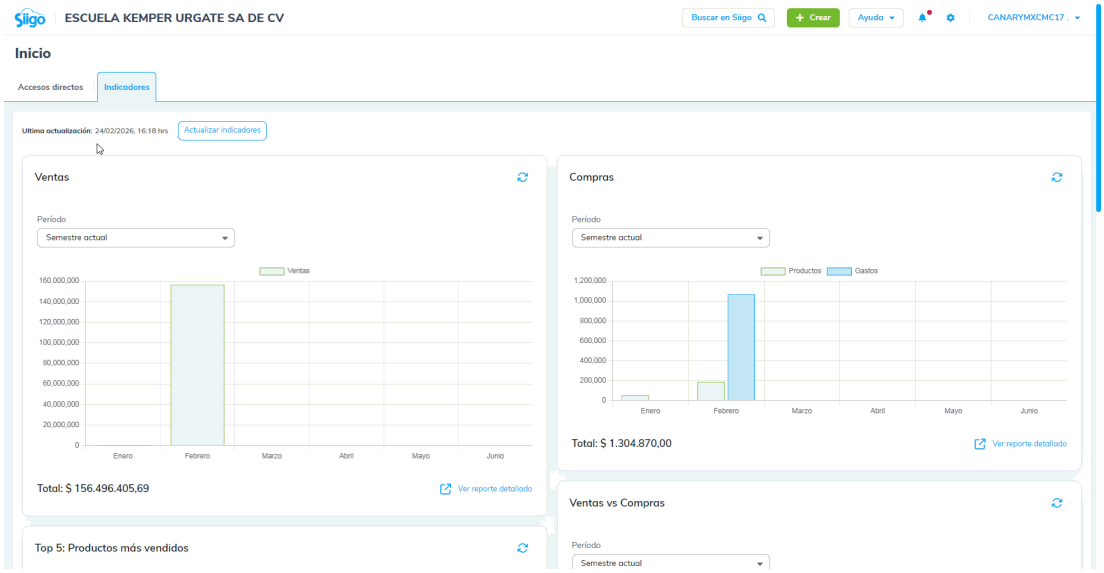
10. [Consultar los indicadores de cuentas por pagar.]

Los indicadores de cuentas por pagar te permiten entender de manera ágil cuáles son tus compromisos financieros y cómo impactan en la organización de tu empresa. Al consultarlos puedes conocer por qué es importante llevar control de lo que debes a tus proveedores, para qué te sirve anticiparte a los vencimientos y cuándo revisar esta información para evitar retrasos. Usarlos de forma regular te ayuda a planificar mejor tus pagos y a mantener una relación más ordenada y confiable con quienes te suministran bienes o servicios, sin necesidad de conocimientos contables avanzados.



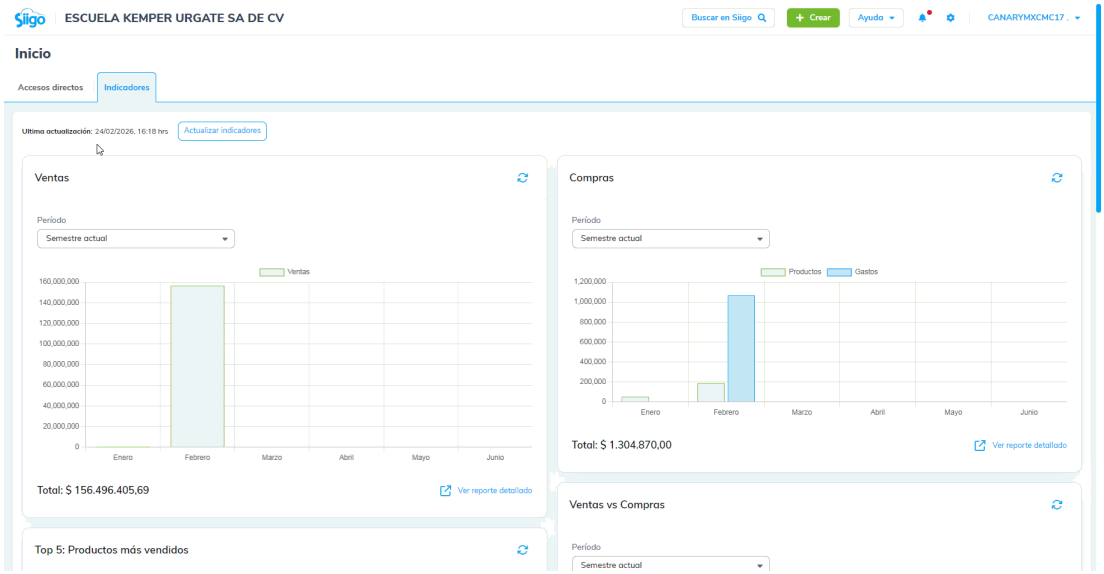
11. [Consultar los indicadores de gastos.]

Los indicadores de gastos te permiten comprender de forma clara en qué se están utilizando los recursos de tu empresa y cómo se comportan tus egresos a lo largo del tiempo. Al consultarlos puedes identificar por qué es importante analizar tus gastos, para qué sirve conocer su distribución y cuándo es conveniente revisar esta información para mantener el control financiero. Usarlos de manera periódica te ayuda a tomar decisiones más conscientes y a administrar mejor tu dinero.



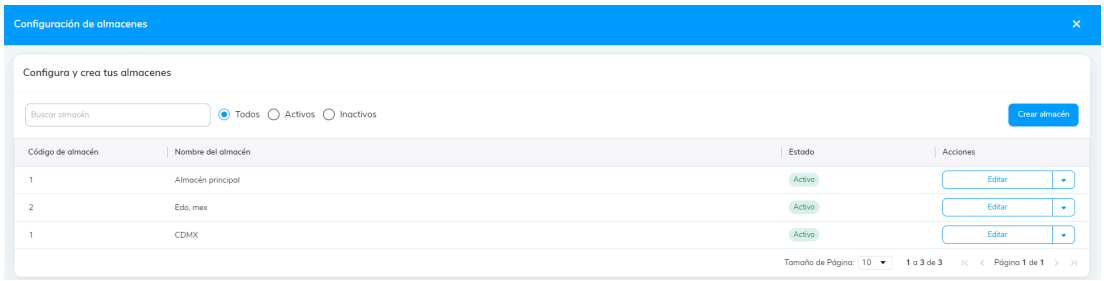
12. [Consultar los indicadores de tesorería.]

Los indicadores de tesorería son una herramienta pensada para ayudarte a entender, de forma ágil, cómo se mueve el dinero de tu empresa. A través de ellos puedes saber cuánto has recibido, cuánto has gastado y cuál es tu saldo disponible. Consultarlos es útil cuando necesitas tomar decisiones oportunas, mantener el control de tu flujo de efectivo o simplemente tener una visión clara y actualizada de tus recursos.



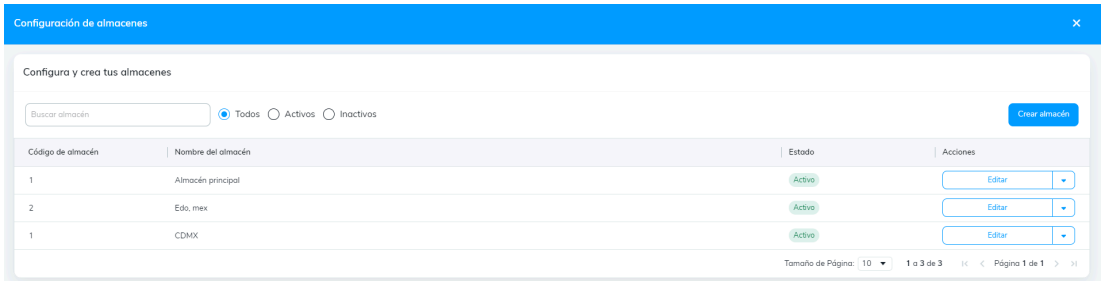
13. Crear o Dar de Alta almacenes.

La creación de almacenes es una parte clave para llevar un control ordenado de los productos que maneja tu empresa.



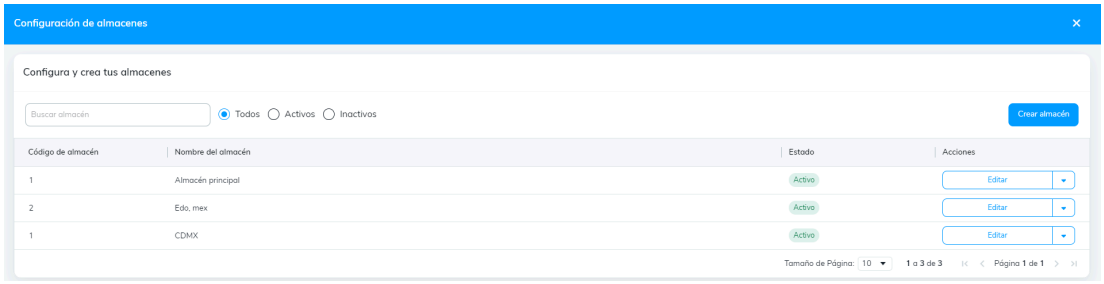
14. Eliminar almacenes.

Eliminar un almacén es una opción pensada para simplificar la gestión cuando ya no se requiere mantener ese espacio en el sistema. Esta acción te permite reducir opciones innecesarias y mantener una configuración más ordenada, siempre y cuando el almacén no tenga productos ni movimientos registrados.



15. Editar almacenes.

Editar un almacén te permite mantener actualizada la información de tus espacios de almacenamiento sin afectar su historial. Esta opción es útil cuando necesitas corregir o cambiar el código o el nombre de un almacén, ya sea por ajustes internos, reorganización o para que la información sea más clara.



Al mantenerte informado sobre las actualizaciones, optimizas el uso del sistema y mejoras tus procesos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com