Elaborar devolución de compra con impuestos IEPS

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

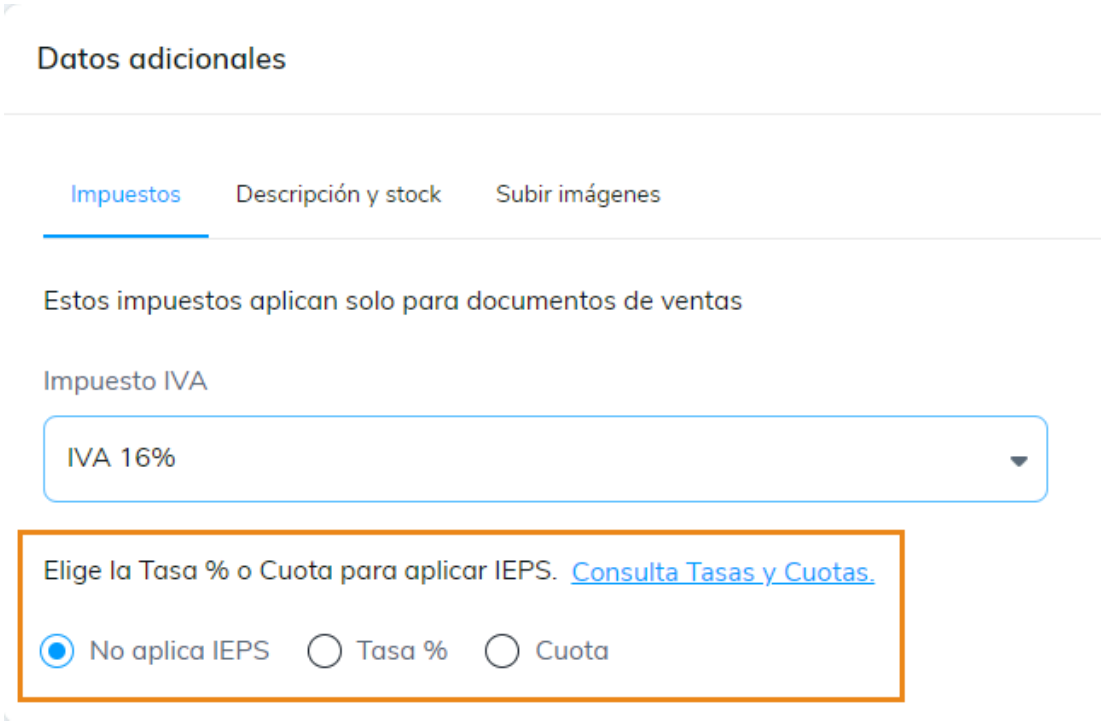
Siigo Nube - Elaborar devolución de compra con impuestos IEPS
https://www.youtube.com/watch?v=WYQJzi9dtB4

ID del tutorial: SATA-NUBE-117148

Elaborar una devolución de compra con Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS) te permite registrar correctamente la devolución de un producto o servicio que incluye este impuesto. Así, ajustas de forma adecuada los valores de la compra y mantienes tu información financiera clara y actualizada en Siigo Nube.

1. Antes de elaborar una devolución de compra, verifica que hayas realizado la siguiente configuración:

- Tener activo el impuesto IEPS en tu empresa.
- Crear los productos o servicios con el impuesto IEPS correspondiente, ya sea mediante una **tasa (%)** o una **cuota fija**, según aplique.



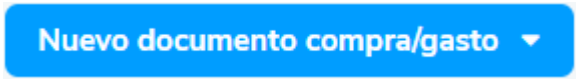
2. Para elaborar una devolución de compra, ingresa por cualquiera de las siguientes rutas:

- Dirígete al botón **+ Crear** 

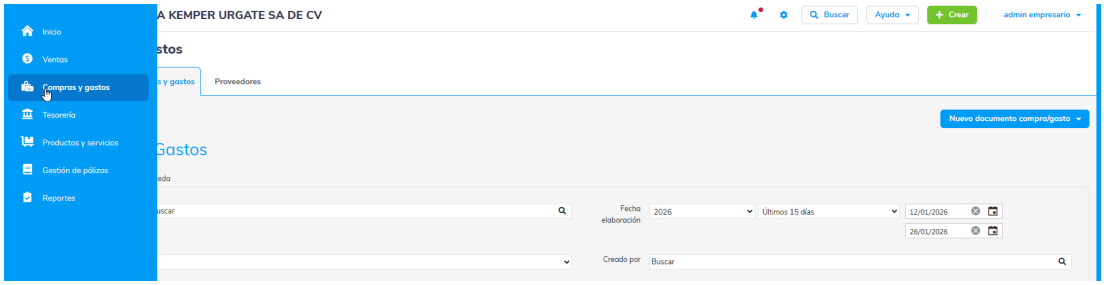
y, en **Proveedores,** selecciona **Devolución en compra.**

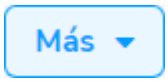


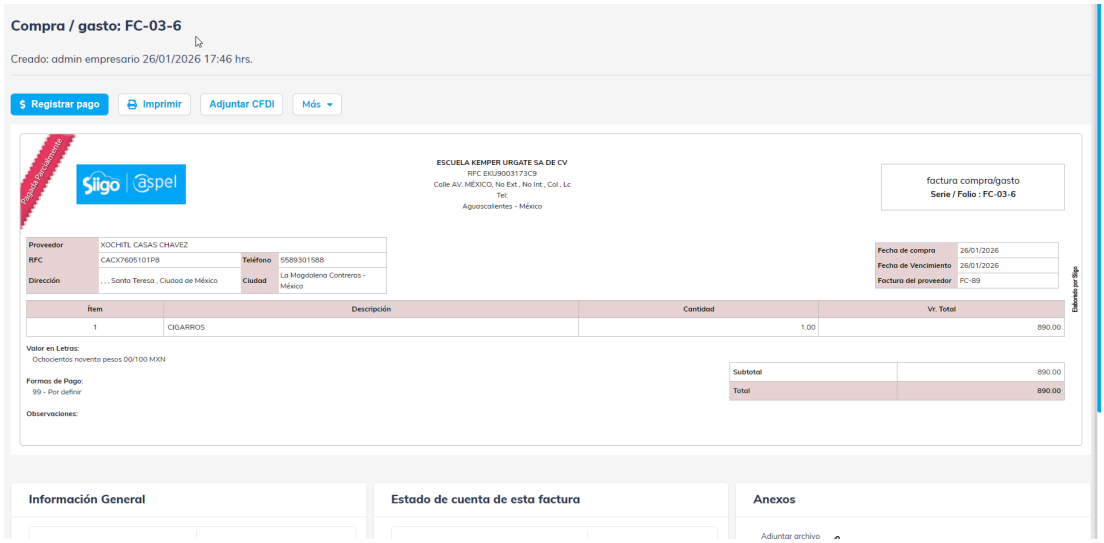
- Entra al módulo **Compras y gastos** , ve a la pestaña **Documentos de compras y gastos,** selecciona el botón **Nuevo documento compra / gasto**



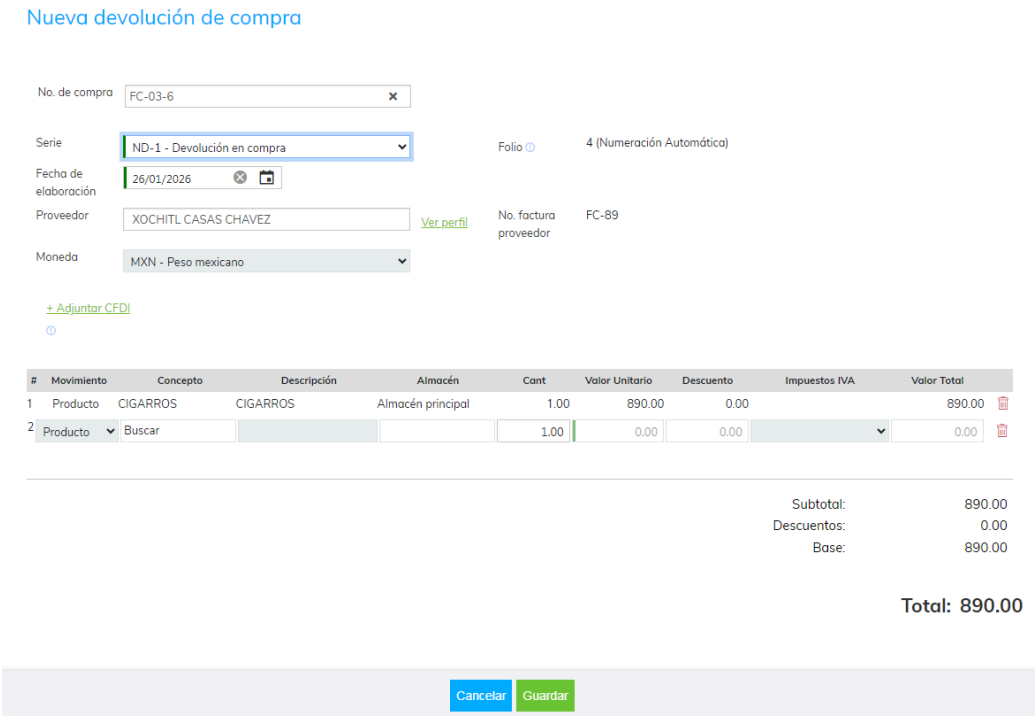
  – **Devolución de compra.**



- Desde la factura de compra, haz clic en el botón **Más**  **– Aplicar devolución en compra**.



3. Al ingresar por cualquiera de las rutas, el sistema muestra la pantalla de registro. Completa los siguientes datos:



- **No. de compra:** escribe o busca la factura de compra con impuestos IEPS sobre la cual realizarás la devolución.

Importante: el sistema carga automáticamente la información relacionada con la factura original.

- **Serie:** selecciona el tipo de documento que configuraste previamente para la devolución de compra con impuesto IEPS.
- **Folio:** si la numeración es automática, el sistema asigna el número. Si es manual, ingrésalo.
- **Fecha de elaboración:** selecciona la fecha con la que quedará registrada la devolución.
- **Proveedor:** busca o crea el proveedor al que se le realizará la devolución.
- **Adjuntar XML:** haz clic en el campo para abrir la ventana lateral y selecciona el archivo XML desde tu equipo.

4. En el detalle de la devolución de compra:

- Modifica las **cantidades** a devolver.
- El sistema actualiza de forma automática el **subtotal**, los **impuestos** y los **totales** del documento.

Importante: las formas de pago administrativas no se muestran en la devolución. El sistema conserva la condición de pago definida en la compra original:

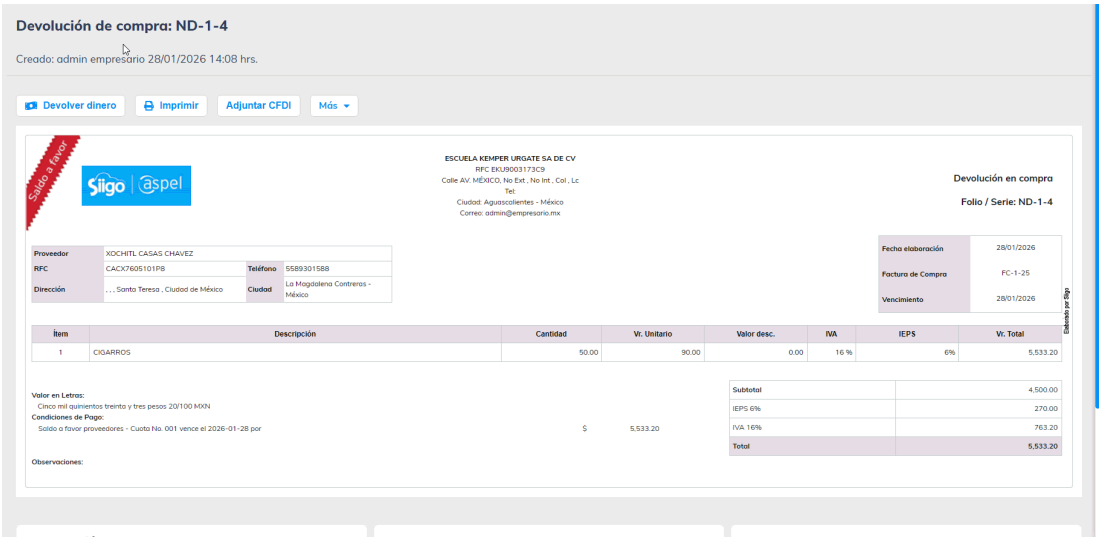
- **Efectivo:** la devolución se registra como un pago inmediato; debes seleccionar la misma condición de pago.
- **Crédito:** al elaborar la devolución, selecciona la forma de pago **cruzar con cuenta por pagar** y relaciona la factura de compra correspondiente para que el sistema realice el cruce.

Además, puedes completar los siguientes campos:

- **Observaciones:** agrega comentarios que se mostrarán al imprimir el documento.
- **Adjuntar archivo:** anexa un documento de respaldo de la devolución, como un comprobante escaneado.

5. Cuando completes la información, haz clic en **Guardar** 

. El sistema mostrará la devolución de compra registrada.



6. Desde la parte superior del documento puedes:

- **Imprimir:** te permite ver el documento en pantalla y enviarlo a la impresora que elijas.

- **Adjuntar Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI):** agregar, consultar o eliminar el archivo XML.
- **Más:** realizar acciones adicionales como:
    - Editar la devolución.
    - Cancelar el documento.

De esta manera, aseguras que las devoluciones con IEPS queden correctamente reflejadas en tus registros.



¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com