Facturar una nota de venta

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Siigo Nube - Facturar una nota de venta
https://www.youtube.com/watch?v=LzRshqt4ilA

ID del tutorial: SATA-NUBE-110574

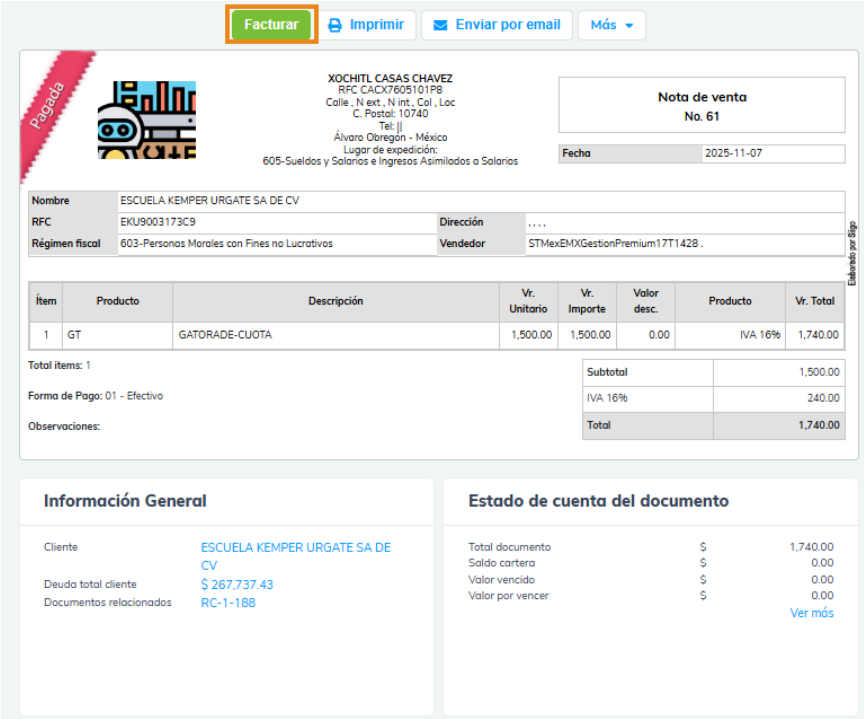
Facturar una nota de venta en factura te ayuda a cumplir con tus obligaciones fiscales de manera ágil y sin inconsistencias. Esta función resulta útil cuando necesitas transformar una venta ya registrada en un comprobante fiscal válido, sin tener que capturar la información nuevamente. Usarla es ideal en el momento en que deseas emitir la factura correspondiente a una operación ya realizada, asegurando que los datos del cliente y los productos se mantengan correctos y completos. Es una forma práctica de mantener tu facturación ordenada y confiable.

1. Para convertir una nota de venta en factura, busca la nota de venta que deseas convertir.



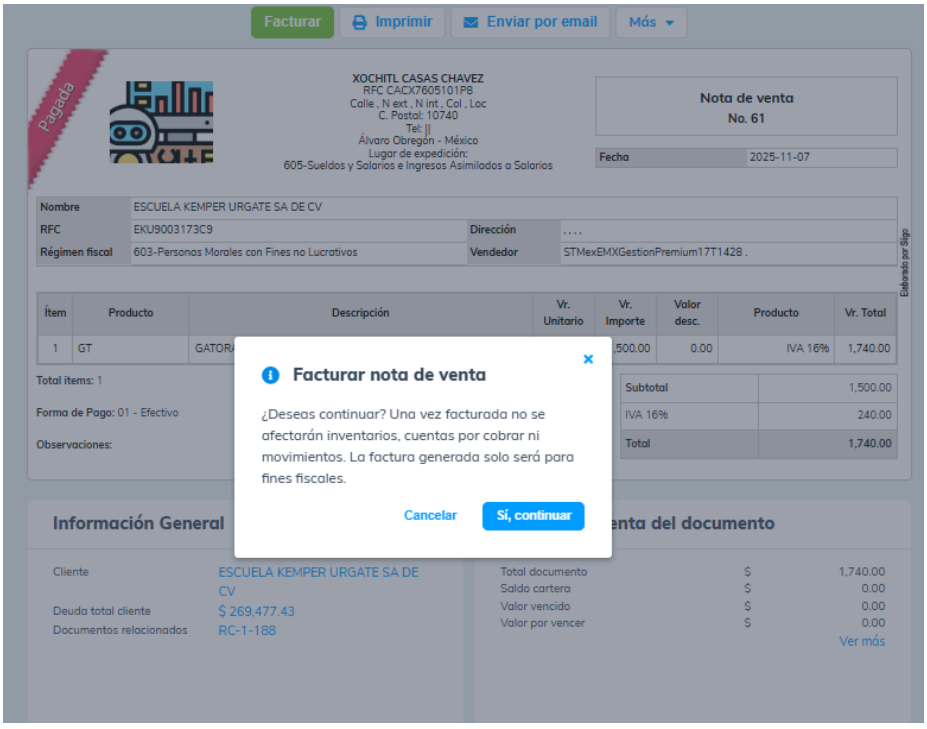
- Antes de continuar, considera lo siguiente:
  - Si la nota de venta ya está relacionada con una **factura global** o una **nota de crédito**, el botón **Facturar** Facturar no estará disponible, ya que la información ya fue utilizada.
  - Si la nota de venta ya fue convertida anteriormente en factura, el botón **Factura** Facturar permanecerá inactivo, porque la conversión solo puede realizarse una vez.

2. Desde la vista previa del documento, haz clic en el botón **Facturar** Facturar.

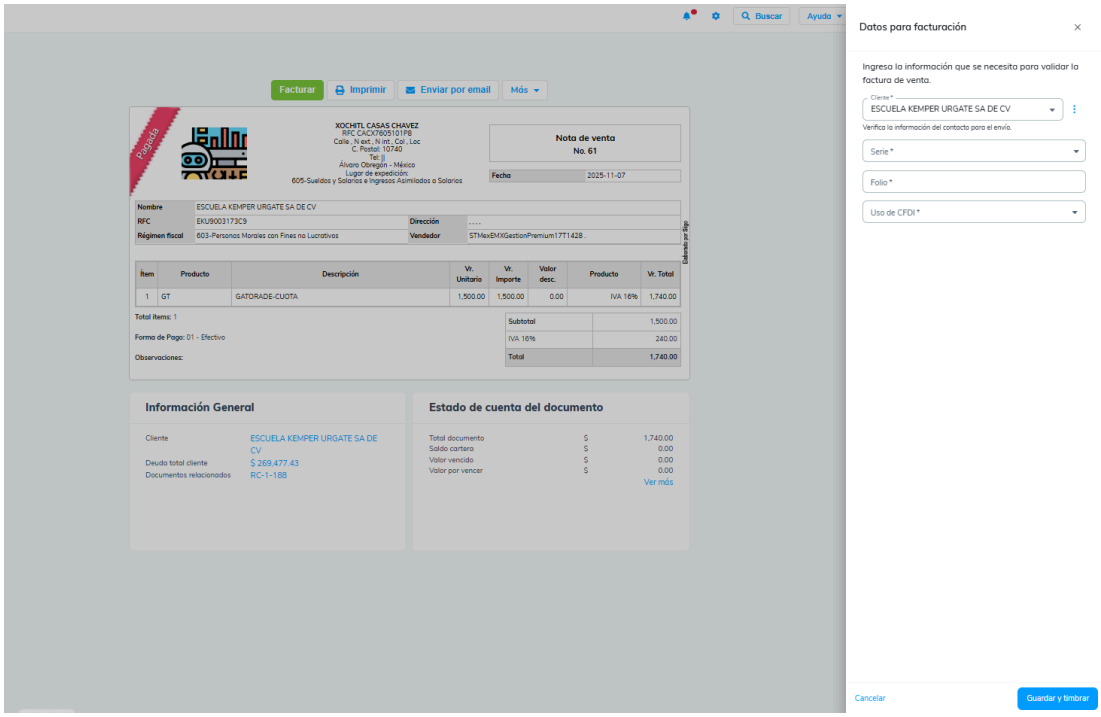


Al realizar la conversión, el sistema conserva la información original, como productos, cliente e importes, y aplica las validaciones necesarias para emitir la factura correctamente.

3. El sistema muestra un mensaje de confirmación donde te indica que la factura será solo para fines fiscales y no afectará inventarios ni otros registros.



Haz clic en **Sí, continuar** para avanzar.



4. En la pantalla de factura de venta, puedes:

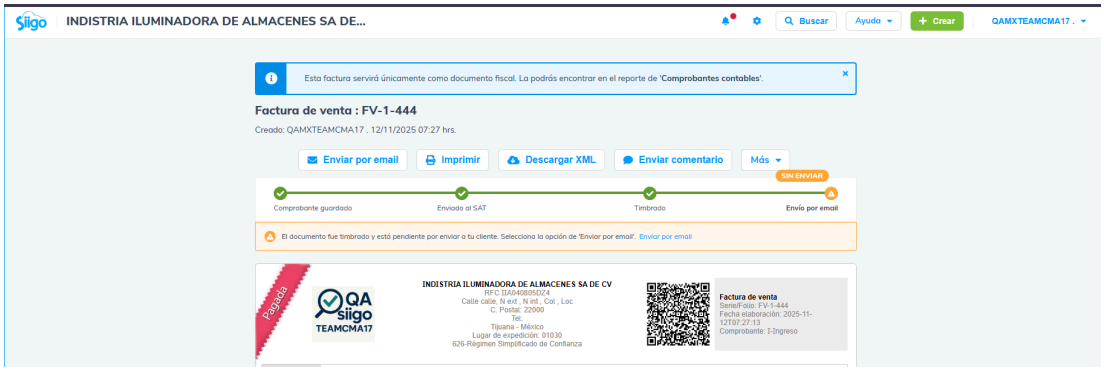
- Confirmar el cliente al que se emitirá la factura. El sistema valida que los datos estén completos.
- Seleccionar la serie y el folio de la factura.
- Elegir el uso del **CFDI** (Comprobante Fiscal Digital por Internet) que corresponda.

Si la nota de venta tiene asignado el tipo de **pago en parcialidades o diferido**, el sistema no permite la conversión y muestra un mensaje informativo.



5. Cuando la factura se emite correctamente:

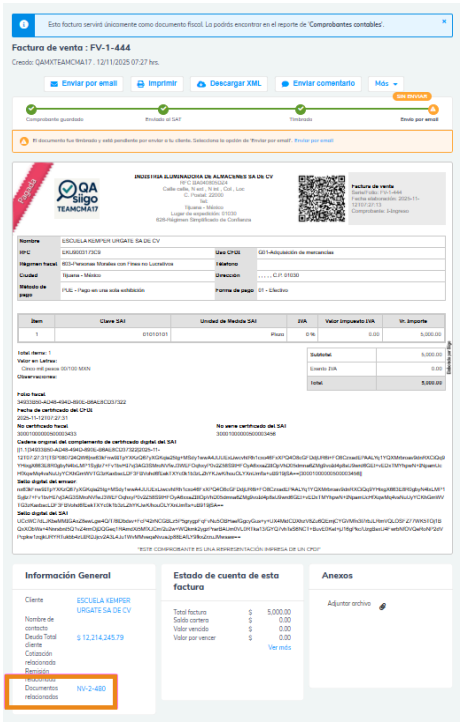
- En la parte superior aparece un mensaje indicando que el documento es un comprobante fiscal.
- Desde ese mensaje puedes acceder al listado de comprobantes fiscales para consultarlo más adelante.



En el detalle de la factura puedes ver:

- Datos del emisor y del cliente.
- Uso del CFDI.
- Forma y método de pago.
- Lugar y fecha de emisión.
- Información de la factura emitida, como el folio fiscal y la fecha.

Esto te permite identificar claramente la factura emitida ante el SAT.



El sistema mantiene la relación entre ambos documentos:

- La factura muestra la nota de venta que le dio origen.
- La nota de venta se identifica como **Facturada** y muestra la factura relacionada.

Así puedes reconocer fácilmente qué documentos están vinculados.

Con esta opción, optimizas tu tiempo y garantizas una facturación clara, ordenada y conforme a tus operaciones.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com