Cancelar factura de venta con motivo 01

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

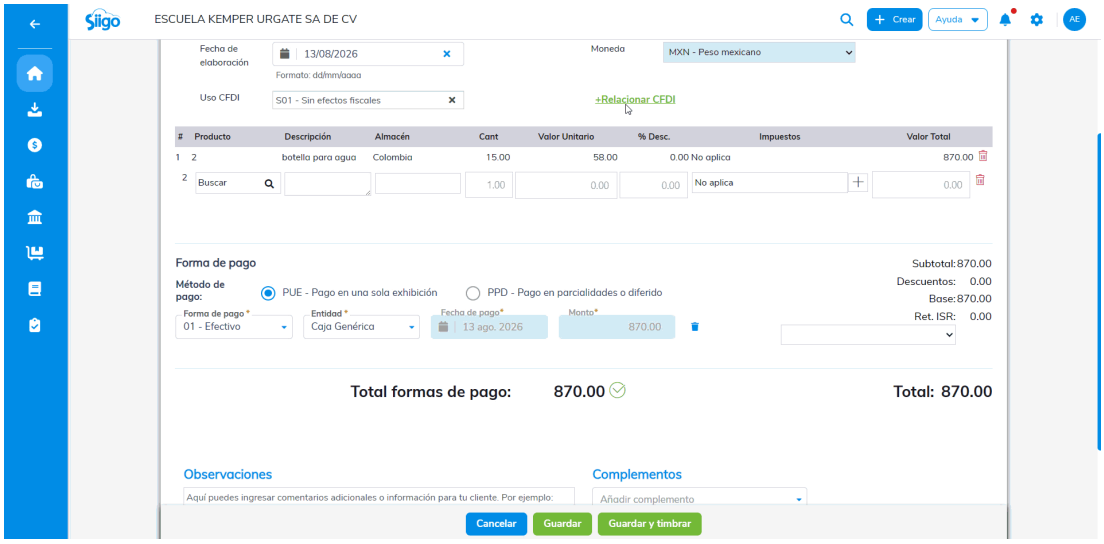
Siigo Nube - Cancelar factura de venta con motivo 01
https://www.youtube.com/watch?v=8t7wJ49N8dU

ID del tutorial: SATA-NUBE-104761

Cancelar una factura de venta con motivo 01 te permite anular un comprobante fiscal cuando existe un error en su emisión o ya no es válido. Este proceso es útil para mantener la información de tus comprobantes actualizada y evitar inconsistencias en tus registros. Puedes realizarlo en el momento en que identifiques la necesidad de cancelar la factura para mantener tu información actualizada y conforme a la normativa.

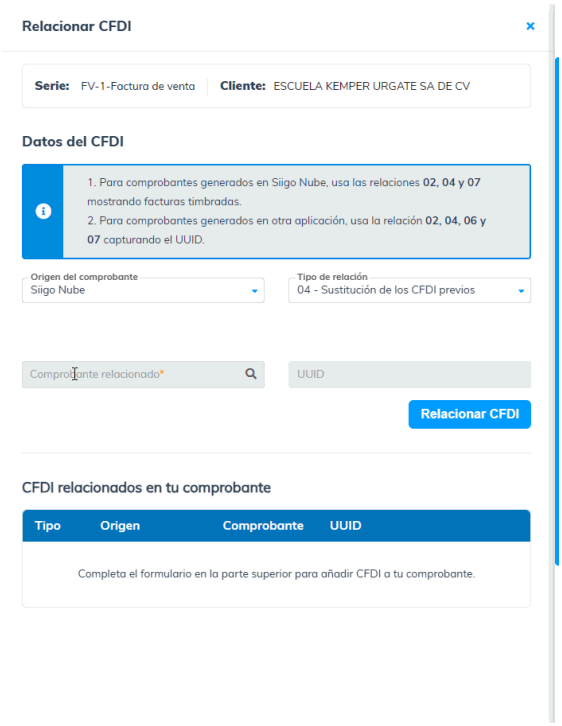
1. Genera la nueva factura de venta que sustituirá al comprobante que deseas cancelar.

2. En esta nueva factura, ubica el campo **+ Relacionar CFDI** y selecciona el tipo de relación **04 – Sustitución de los CFDI previos**.



3. En el campo **Comprobante relacionado,** el sistema habilitará la lista de comprobantes disponibles. Selecciona el documento correcto, ya que solo es posible relacionar uno a la vez.

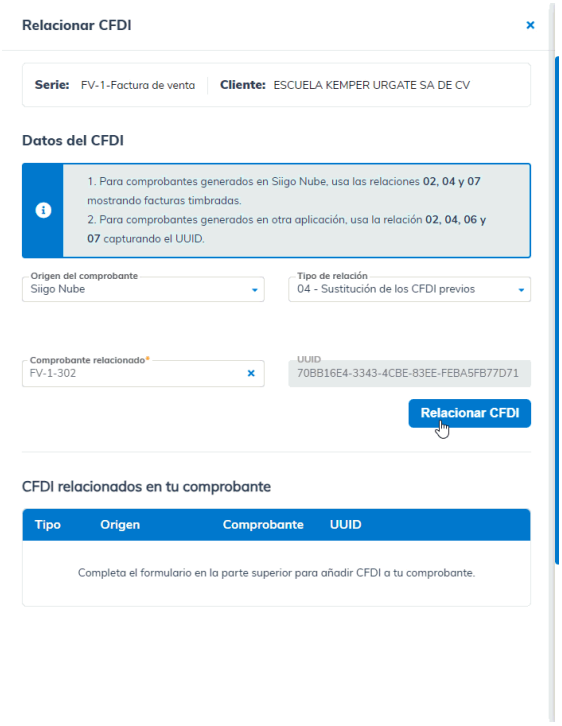
- Si la lista tarda en mostrarse, espera unos segundos mientras el sistema carga la información disponible.



- Verifica que el Identificador Único Universal (UUID) se haya llenado correctamente, ya que este dato no se puede modificar.

4. Haz clic en el botón **Relacionar CFDI** 

. En la parte inferior se mostrará el CFDI vinculado con tu comprobante.



Asegúrate de emitir la nueva factura al mismo cliente que la original. Así, el sistema reconocerá que esta factura sustituye a la anterior y conservará el vínculo correcto entre ambos comprobantes.

5. Para finalizar, haz clic en el ícono **X** para cerrar la ventana y continúa con el timbrado de la factura.

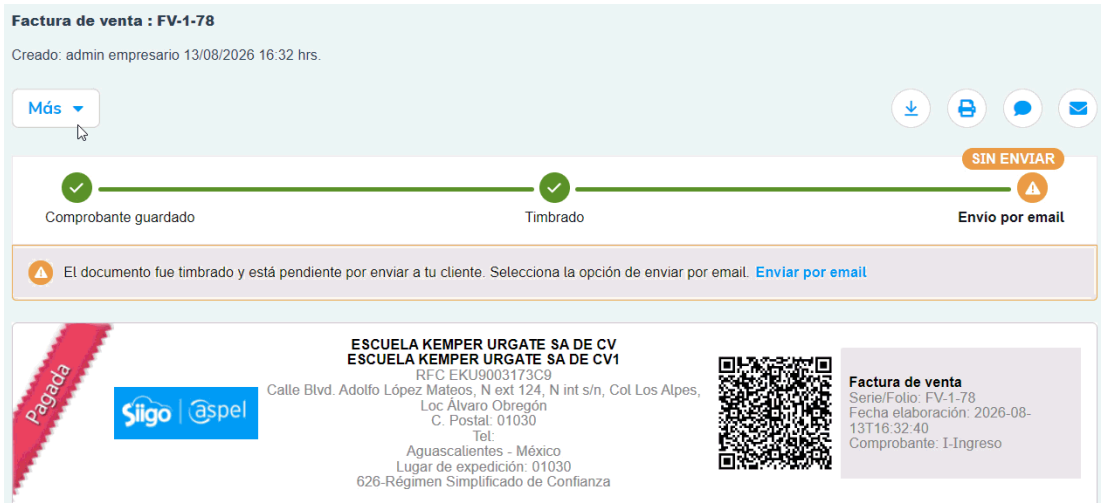


De esta manera, la sustitución queda registrada en el sistema y se notifica ante el SAT (Servicio de Administración Tributaria) que el nuevo documento reemplaza al anterior.

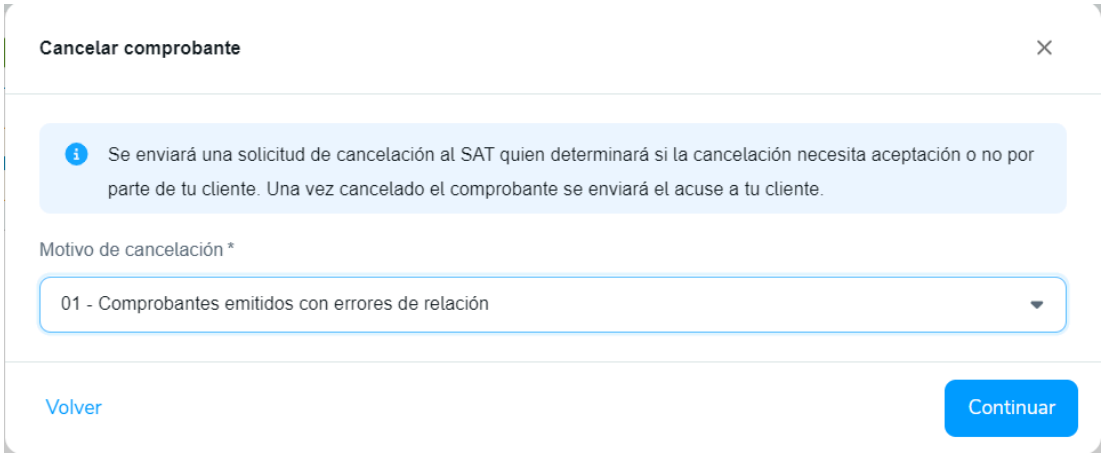
6. Busca y abre la factura original para anularla.

7. Una vez que hayas elegido el comprobante, desde la vista preliminar del documento en la parte superior haz clic en el botón **Más** 

y selecciona **Cancelar CFDI.**



- En la ventana que aparece, elige **01 – Comprobantes emitidos con errores de relación** y selecciona **Continuar**.



8. Se desplegará una ventana que te permite seleccionar el documento que reemplazará a la factura que deseas cancelar.

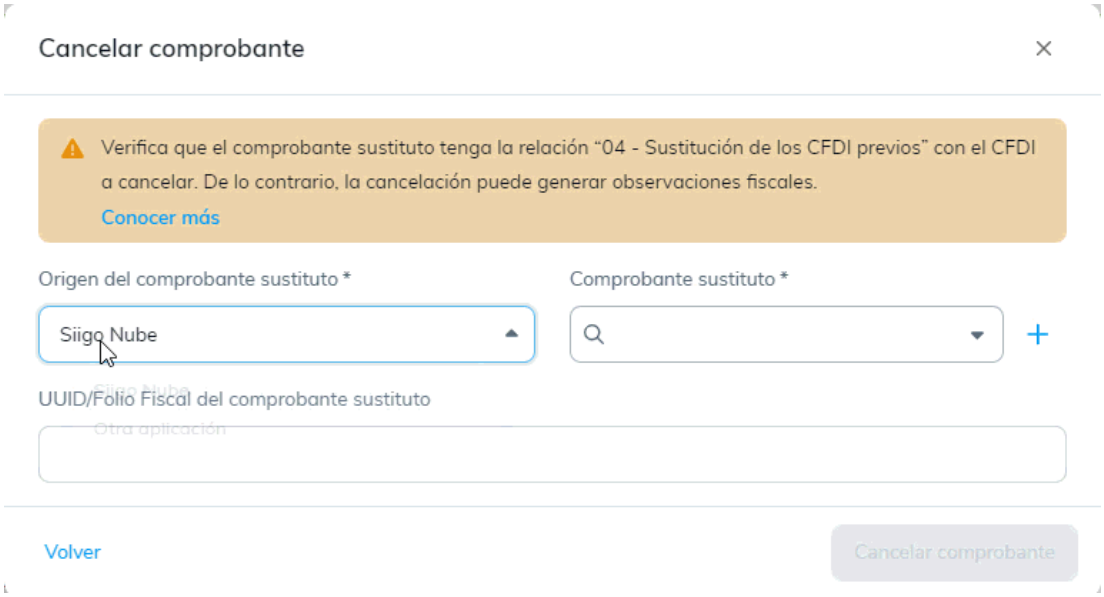
Origen del comprobante sustituto:

- - **Documentos creados dentro del sistema:** facturas generadas directamente en Siigo Nube.
  - **Documentos creados en sistemas externos:** carga el archivo **XML** de la factura que sustituye a la anterior.

Esta opción permite vincular correctamente el documento sustituto antes de enviar la solicitud de cancelación al SAT.

- Cuando eliges la opción **Siigo Nube** como origen, se habilita un **campo de búsqueda** que te permite localizar el documento sustituto.

Solo se mostrarán los documentos que tengan **relación tipo 04** con la factura que se está cancelando.



El sistema cargará automáticamente el **UUID** de la factura que reemplazará a la que deseas cancelar.

Con la información registrada, se habilita el botón **Cancelar comprobante**, que envía la solicitud de cancelación tipo 01 al SAT, completando así el proceso de sustitución.



Al completar este proceso, tus comprobantes quedan correctamente actualizados y vinculados, evitando inconsistencias en tus registros fiscales.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com