Buscar pago a proveedor

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Siigo Nube - Buscar pago a proveedor
https://www.youtube.com/watch?v=isfomkjwaeU

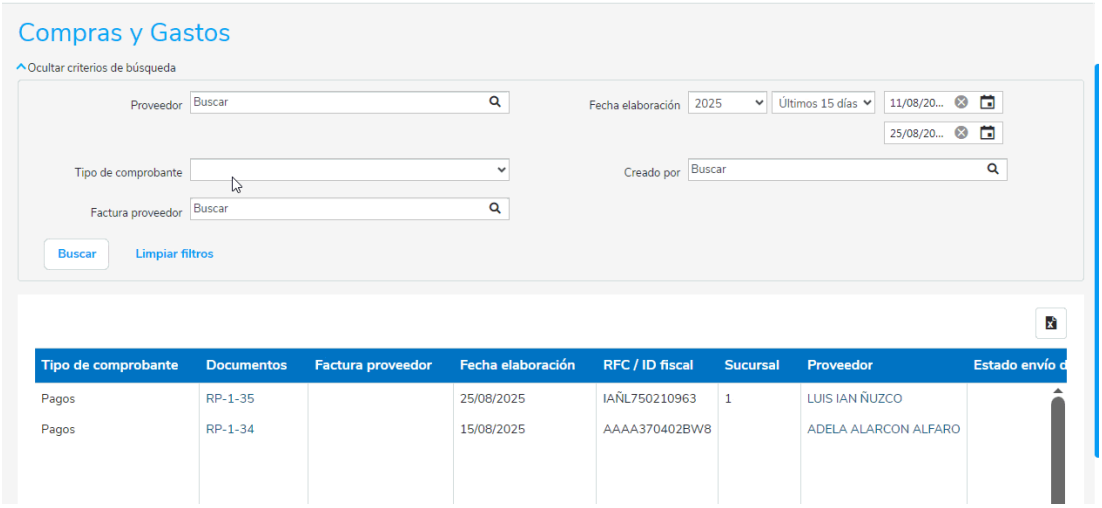
ID del tutorial: SATA-NUBE-101828

Buscar un pago a proveedor te permite localizar de forma rápida los registros de los pagos que has realizado, ya sea para validar información, revisar movimientos o consultar un documento específico. Este proceso es útil cuando necesitas confirmar datos o dar seguimiento a tus operaciones. Se recomienda hacerlo cada vez que requieras verificar un pago o mantener un mejor control de tu información.

1. Para localizar un pago a proveedor, dirígete al menú **Compras y gastos** , en la pestaña **Documentos de compras y gastos.**



2. Se abrirá una ventana donde puedes aplicar filtros por fecha, proveedor o número de documento. Esto te ayudará a localizar el pago que necesitas.



3. El sistema mostrará una lista con los pagos que coinciden con tus criterios. Haz clic sobre el documento que quieras revisar para ver sus detalles.



4. En la parte superior de la vista del documento encontrarás las siguientes opciones:

- **Imprimir:** descarga el documento en formato PDF.
- En el botón de **Más**:
- **Editar:** te permite modificar la información registrada.
-
    - **Cancelar:** cambia el estado del documento y lo anula.
    - **Eliminar:** borra el documento del sistema.

Encontrar tus pagos de forma ágil te ayuda a mantener un mejor control de tus egresos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com