# Editar el perfil de usuario gestor de tesorería

Fuente original: Siigo Aspel

### Videos del tutorial

**Siigo Nube - Editar el perfil de usuario gestor de tesorería**
https://www.youtube.com/watch?v=LaYhfly1SLg

ID del tutorial: SATA-NUBE-099420

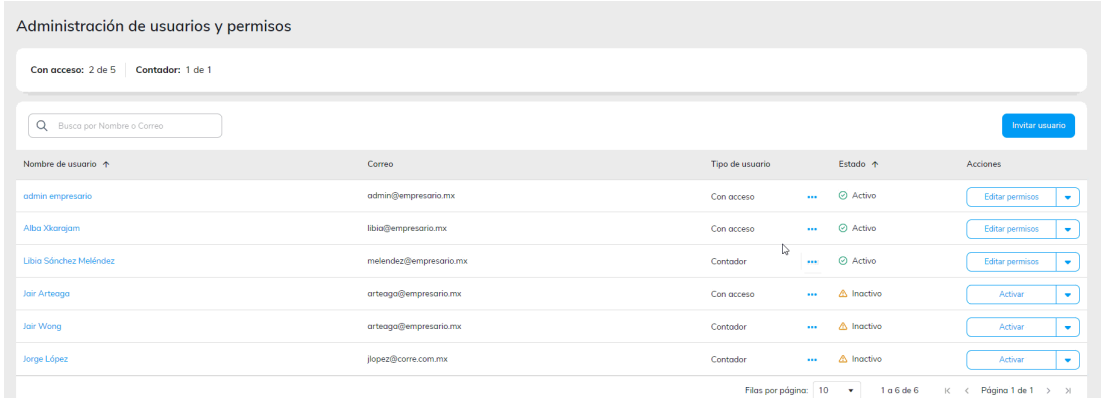
---

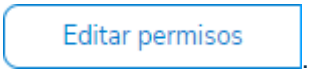
Editar el perfil de usuario gestor de tesorería en Siigo Nube te permite actualizar sus datos y definir los permisos necesarios para registrar ingresos, egresos y movimientos de dinero. Así garantizas que la persona responsable administre la información financiera con los accesos adecuados.

**1.** Para editar el perfil de usuario gestor de tesorería, dirígete al ícono del **Engranaje** que corresponde a **Configuración.** Luego selecciona el menú **General – Usuarios – Administración de usuarios y permisos.**

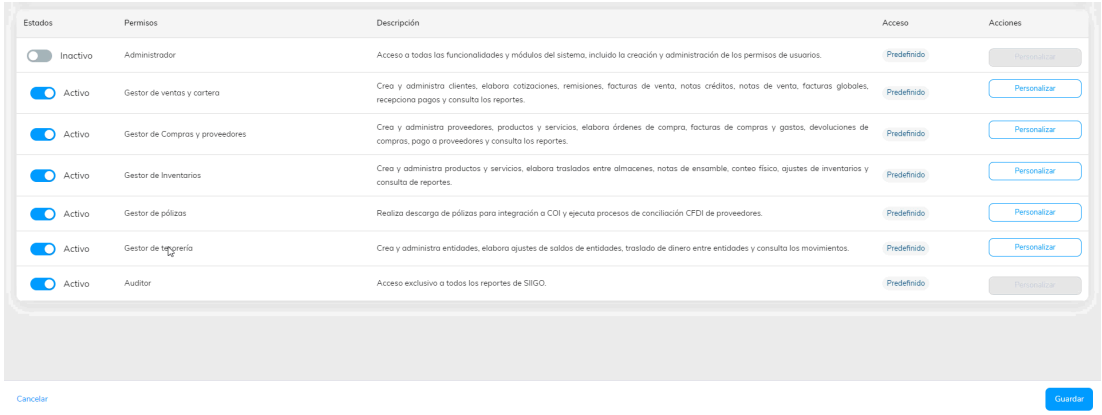



**2.** El sistema mostrará la lista de usuarios registrados. Elige el usuario que deseas modificar.




**3.** Si el usuario se encuentra en estado **Activo**, haz clic en **Editar permisos** 

.




**4.** En la columna de permisos, ubica el perfil **Gestor de tesorería** y selecciona **Personalizar** 

.

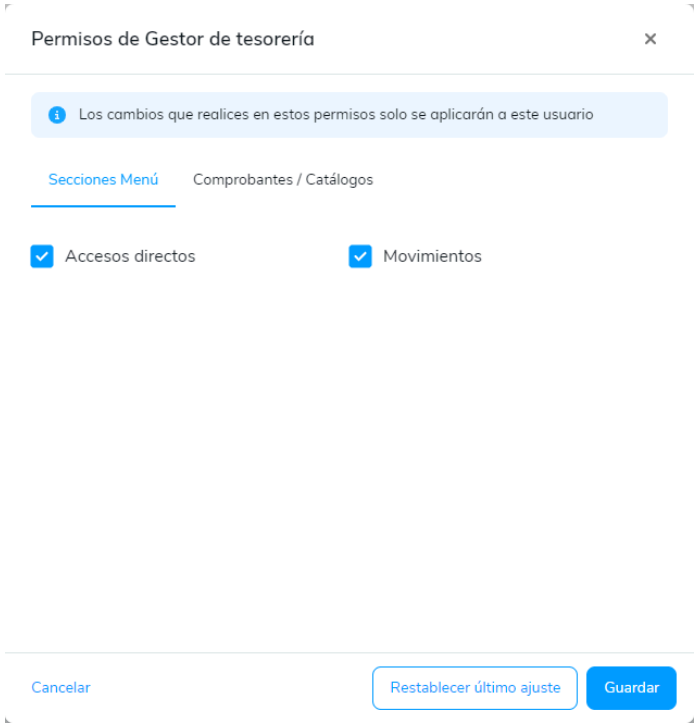
Aquí defines las secciones a las que tendrá acceso:

- Accesos directos.
- Movimientos.

Activa únicamente las opciones necesarias según las responsabilidades del usuario.

**5.** Después de configurar los accesos, haz clic en **Guardar** 

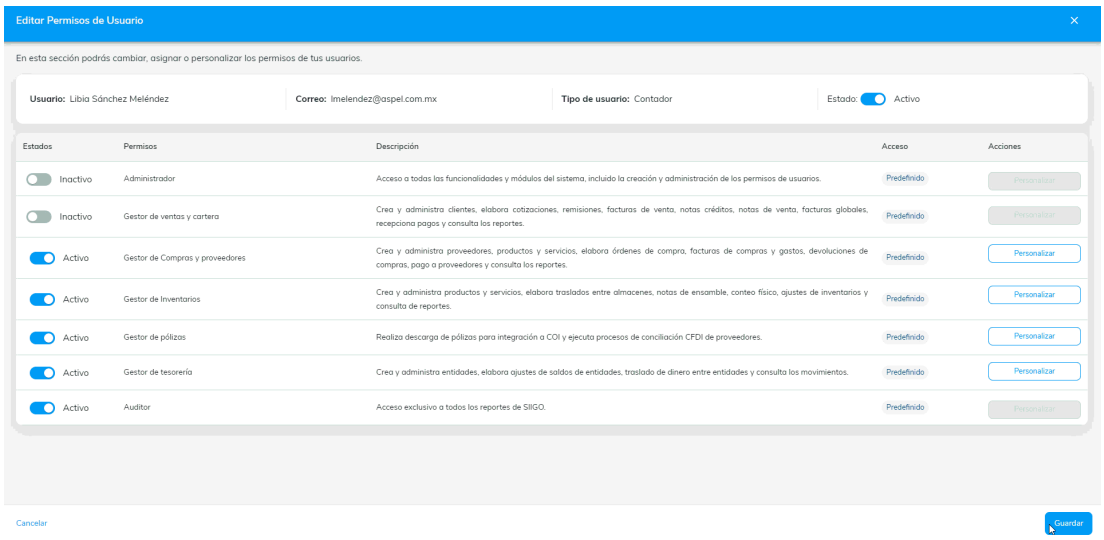
dentro del perfil.




**6.** El sistema mostrará nuevamente la ventana principal de permisos del usuario.

Haz clic en **Guardar**  para aplicar los cambios de forma definitiva.






Al mantener este perfil actualizado, mejoras el control y la organización de tu tesorería.

---

**¿Necesitas ayuda con este proceso?**

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com