Crear o dar de alta entidades de tipo “Otros” en Tesorería

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

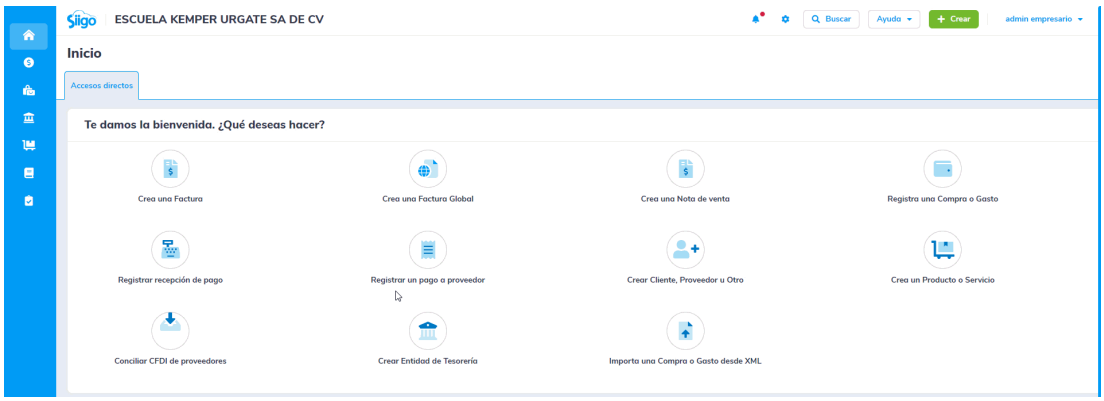
YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=zVBPSUwU4YQ

ID del tutorial: SATA-NUBE-083802

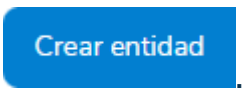
Crear o dar de alta entidades de tipo otros en Tesorería te permite registrar aquellos conceptos o participantes que no encajan en las categorías habituales, facilitando un mejor control de tus movimientos. Esta opción es útil cuando necesitas identificar operaciones específicas y mantener tu información organizada. Puedes realizar este registro en el momento en que surja la necesidad de controlar nuevos tipos de movimientos dentro de tu gestión financiera.

1. Para crear la entidad de tipo otro, ingresa por alguna de las siguientes rutas:

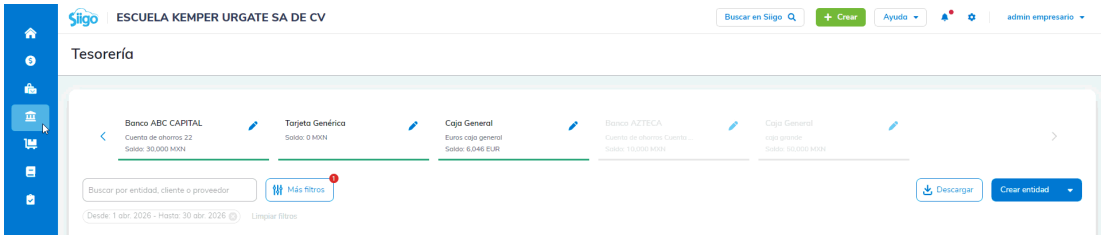
- Desde la página de inicio, localiza el ícono **Crear entidad de tesorería**  .



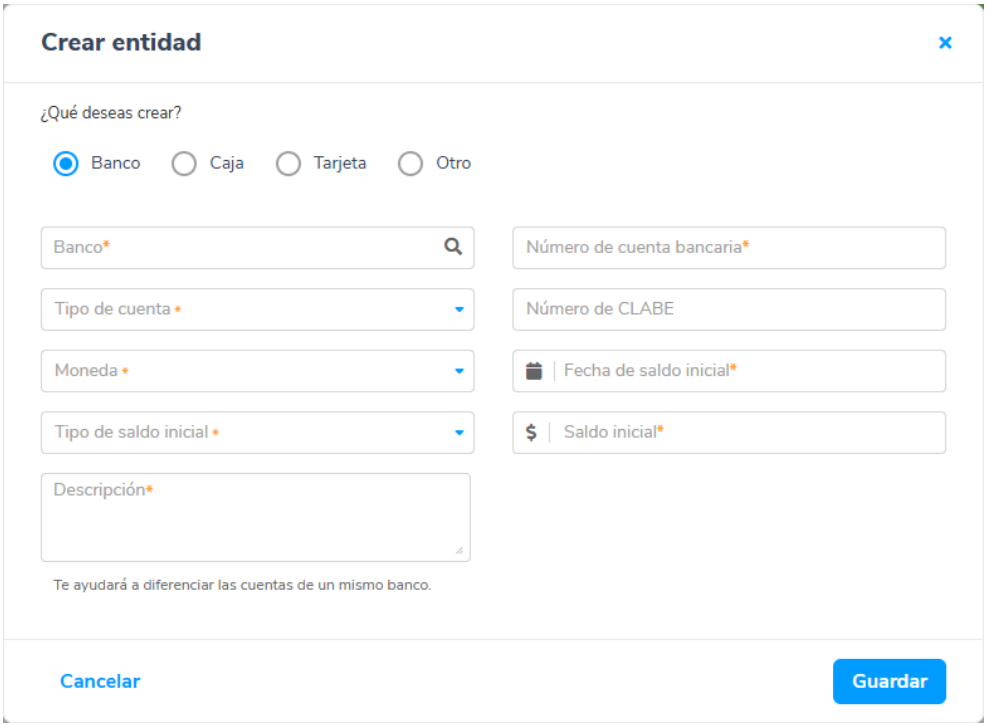
- Dirígete al menú **Tesorería** 

en el panel lateral izquierdo y seleccionas el botón **Crear entidad** 

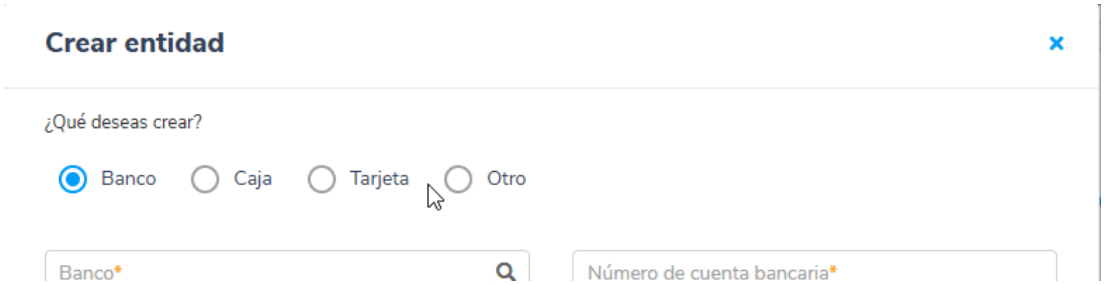
.



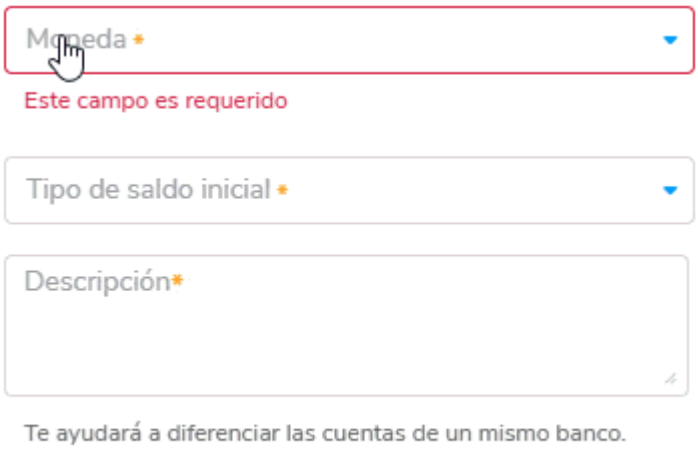
2. Al ingresar desde cualquiera de las rutas, verás una pantalla con los datos que debes completar. Los campos obligatorios están marcados con un asterisco *.



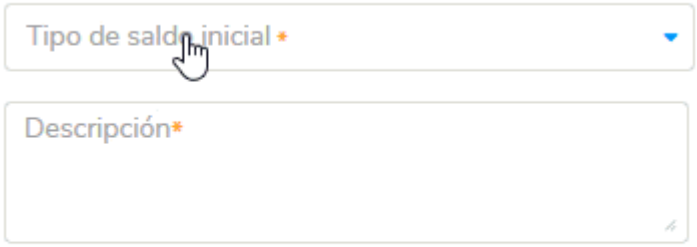
- **¿Qué deseas crear?:** selecciona la opción **otro**.



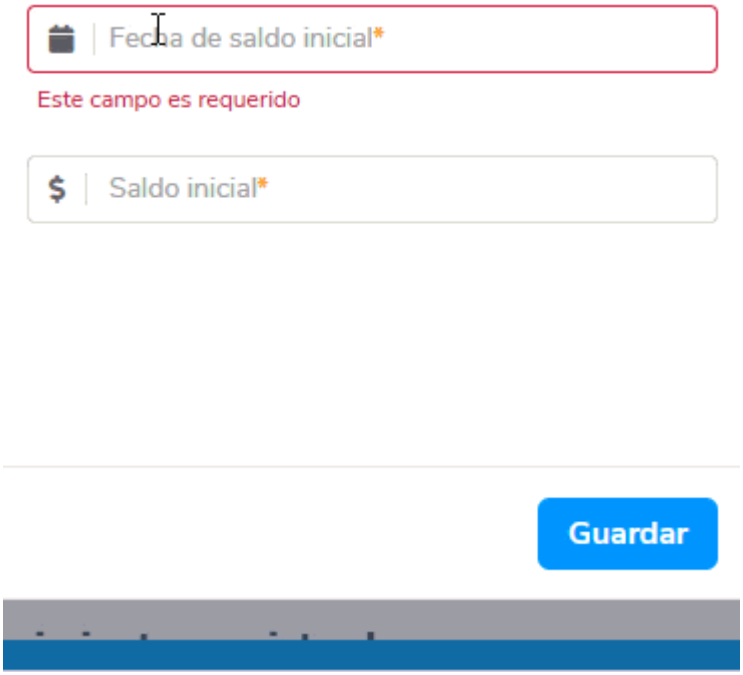
- **Nombre:** escribe el concepto que asignarás a la entidad, por ejemplo, vales de despensa, apoyo económico, entre otros. Este campo es alfanumérico, permite caracteres especiales y tiene un límite de 50 caracteres.
- **Moneda:** elige la moneda en la que se gestionará esta entidad. El sistema te mostrará el listado con las monedas disponibles en Siigo Nube.



- **Tipo de saldo inicial:** define si el saldo es positivo o negativo.
  - **Positivo:** indica que tienes un saldo a favor.
  - **Negativo:** corresponde a un saldo en contra, que se mostrará en color rojo para que lo identifiques fácilmente.



- **Descripción:** ingresa una breve explicación que te ayude a identificar y diferenciar esta entidad. Este campo es alfanumérico, admite caracteres especiales y tiene un límite de 30 caracteres.
- **Fecha de saldo inicial:** haz clic en el ícono del calendario y selecciona el día en la que estás creando la creación.

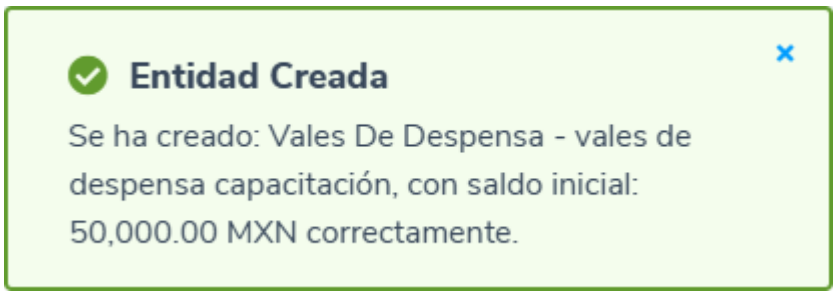


- **Saldo inicial:** ingresa la cantidad disponible. Este campo acepta solo números y no permite caracteres especiales.

3. Cuando hayas capturado toda la información, haz clic en el botón **Guardar** 

para almacenar los datos.

- Después, verás un mensaje que confirma la creación exitosa.



Así registras entidades adicionales y las utilizas en tus operaciones de tesorería.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com