Registrar pago a una nota de venta

Fuente original: Siigo Aspel

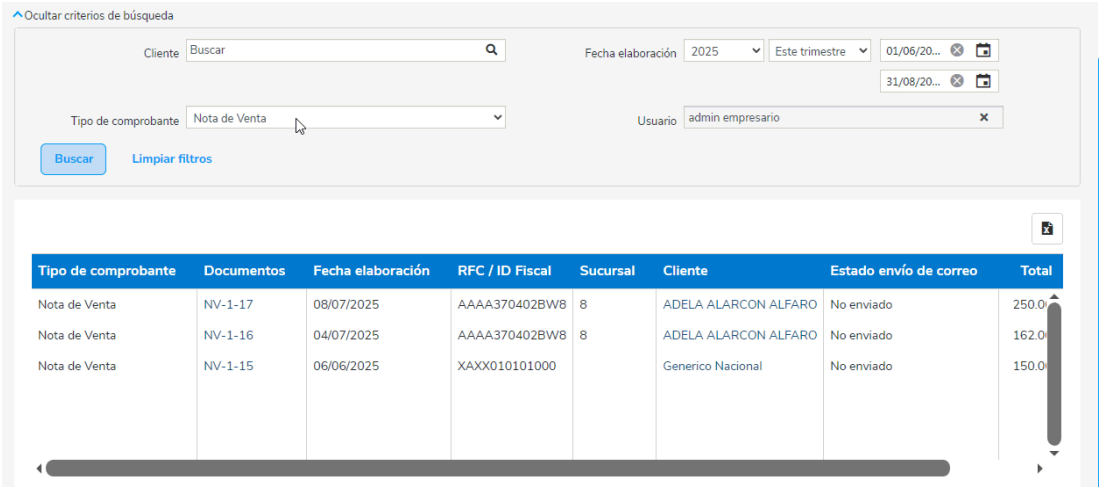
Videos del tutorial

Siigo Nube - Registrar pago a una nota de venta
https://www.youtube.com/watch?v=FNMvIuwp9p4

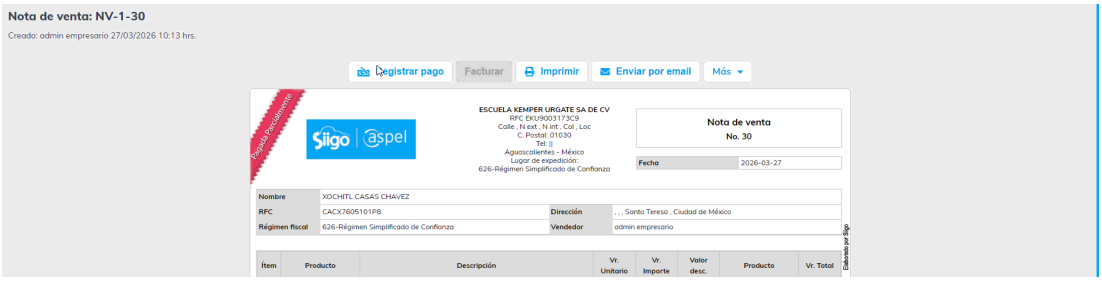
ID del tutorial: SATA-NUBE-081095

Registrar un pago a una nota de venta te permite reflejar correctamente el ingreso de dinero que tu cliente realiza sobre un documento pendiente. Este proceso es útil para mantener tus cuentas actualizadas, llevar un control preciso de los pagos recibidos y generar constancia del abono tanto en el sistema como para tu cliente. Realizarlo en el momento adecuado asegura que tus registros financieros estén siempre completos y organizados.

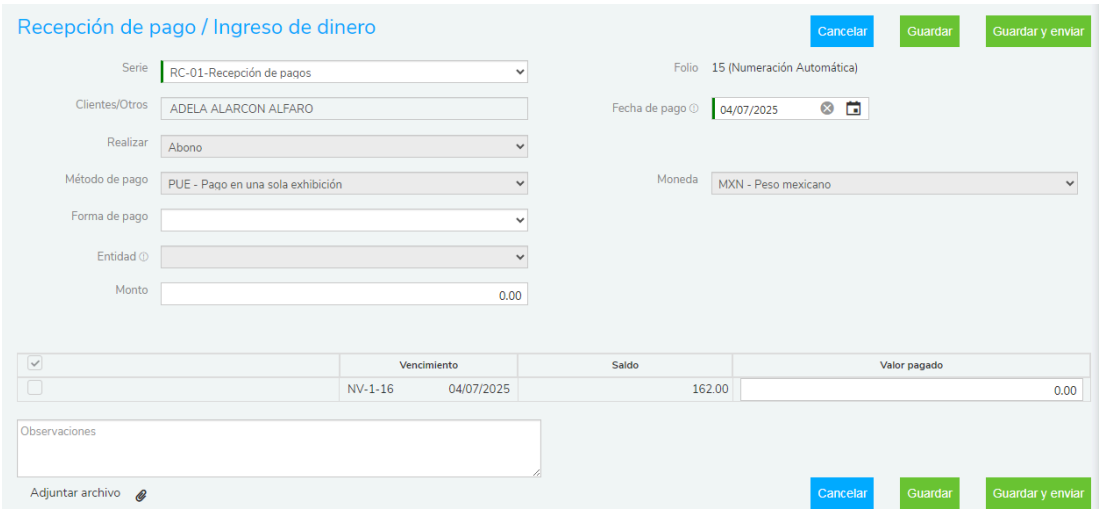
1. Para registrar un pago a una nota de venta, localiza la nota de venta y haz clic en el número del comprobante para ver la vista preliminar.



2. En la vista previa del documento, haz clic en el botón **Registrar pago**.

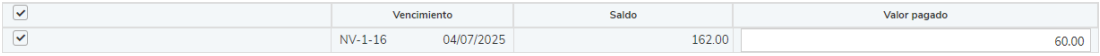


3. Completa los campos de la recepción de pago:



- **Forma de pago:** selecciona la condición de pago de la transacción.
- **Entidad:** especifica la cuenta bancaria, caja o medio donde se depositará el dinero.
- **Monto:** ingresa el dinero que estás recibiendo, correspondiente al valor total de la nota de venta.

4. Selecciona el documento al que aplicarás la recepción de pago.

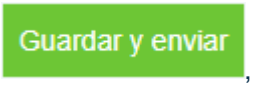


5. Por último, haz clic en alguna de las opciones que encontrarás en la parte inferior o en la esquina superior derecha de la pantalla:

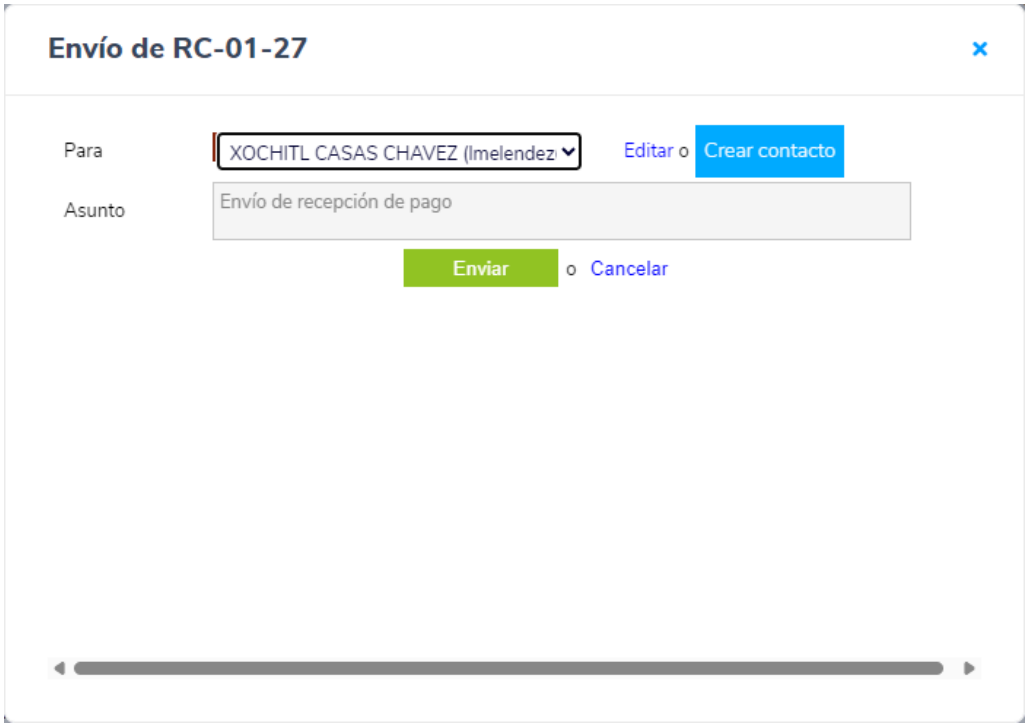


Donde es posible:

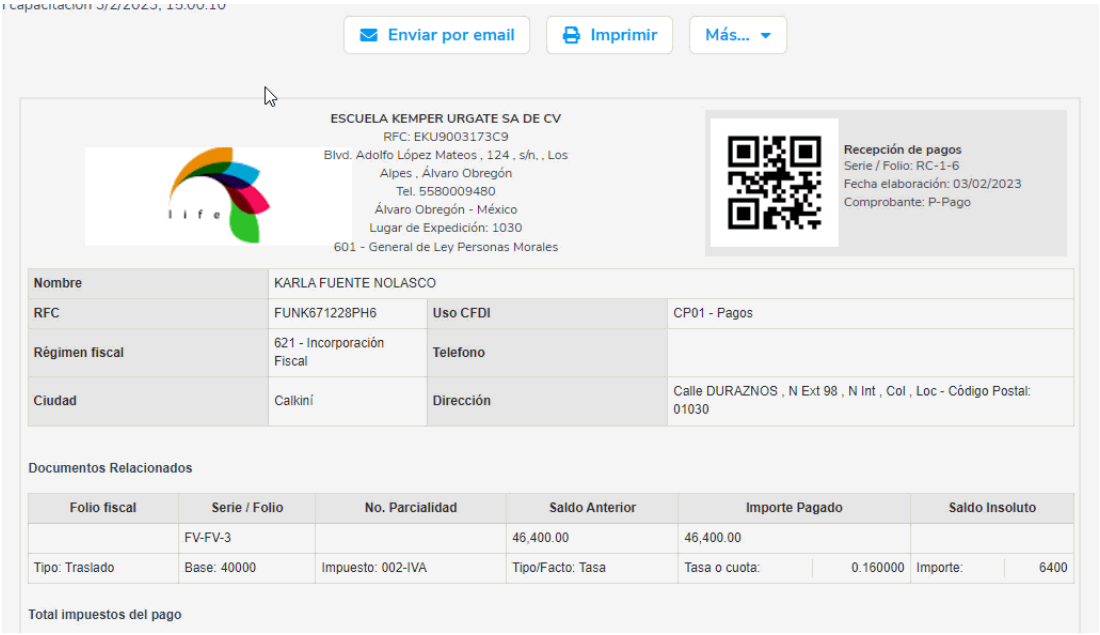
- **Cancelar** el registro del comprobante.
- **Guardar** solamente el documento en el sistema.
- **Guardar** el documento y **enviarlo** por correo electrónico.

6. Si eliges **Guardar y enviar** 

, verifica los datos del contacto y la dirección de correo electrónico antes de confirmar.



7. Desde la vista del documento, tendrás estas opciones:



- **Enviar por email:** podrás reenviar el documento por correo electrónico al mismo contacto o a otros.
- **Imprimir:** te permite ver el documento en pantalla y enviarlo a la impresora que elijas.
- **Más:** en esta pestaña es posible:
  - Editar o modificar alguno de los datos que registraste previamente.
  - Cancelar o eliminar el documento.

Registrar correctamente los pagos agiliza el seguimiento de tus ventas y la gestión financiera de tu empresa.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com