Cancelar pago a proveedor

Fuente original: Siigo Aspel

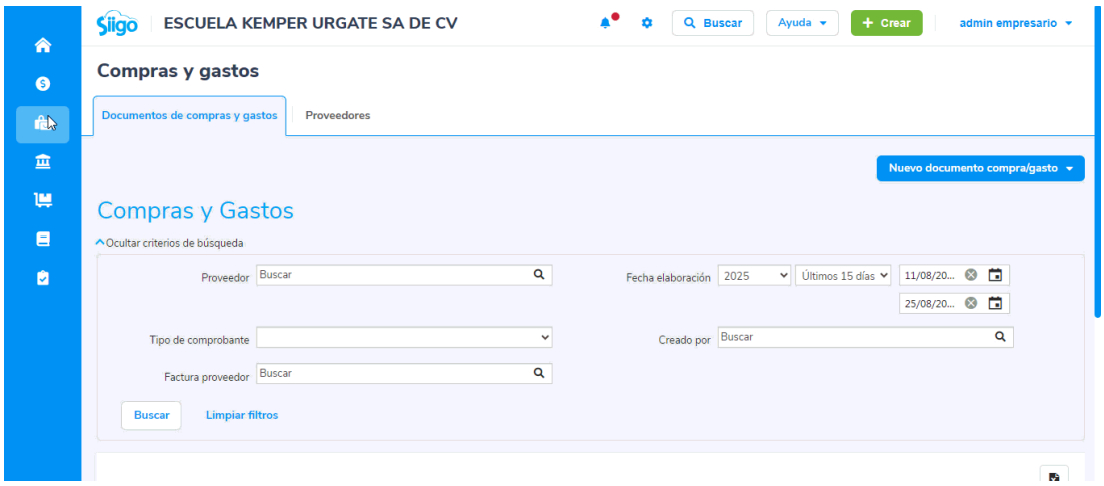
Videos del tutorial

Siigo Nube - Cancelar pago a proveedor
https://www.youtube.com/watch?v=xFWBP8KSyeo

ID del tutorial: SATA-NUBE-081054

Cancelar un pago a proveedor te permite anular un registro de pago realizado previamente cuando se detecta un error o es necesario revertir la operación. Esta opción es útil para mantener actualizados tus registros de cuentas por pagar y asegurar que la información financiera sea correcta. Puedes realizarlo en el momento en que identifiques la necesidad de corregir o eliminar el pago registrado.

1. Para cancelar el pago a proveedor, localiza el documento, ingresa al módulo **Compras y gastos** y selecciona la pestaña **Documentos de compras y gastos**. Ahí puedes usar los filtros para encontrar el pago que necesitas anular.



2. Una vez dentro del documento, ubica el botón **Más** 

, en la parte superior derecha de la pantalla, y haz clic. Después selecciona la opción **Cancelar**.



3. El sistema mostrará un mensaje para confirmar la acción. Si estás seguro, haz clic en **Sí, cancelar**



. El pago se eliminará de la contabilización, pero quedará registrado con el estado **Cancelado** para conservar el historial.



4. Al finalizar, el documento mostrará el estado de **Cancelado** y su número consecutivo no podrá volver a utilizarse.

Al realizar este proceso, podrás cancelar un pago a proveedor.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com