Buscar remisiones

Fuente original: Siigo Aspel

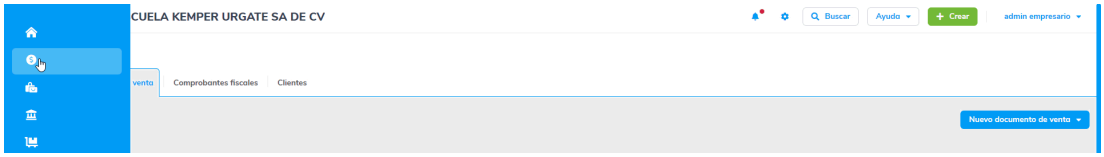
Videos del tutorial

Siigo Nube - Buscar remisiones
https://www.youtube.com/watch?v=ddpjxRS-n-I

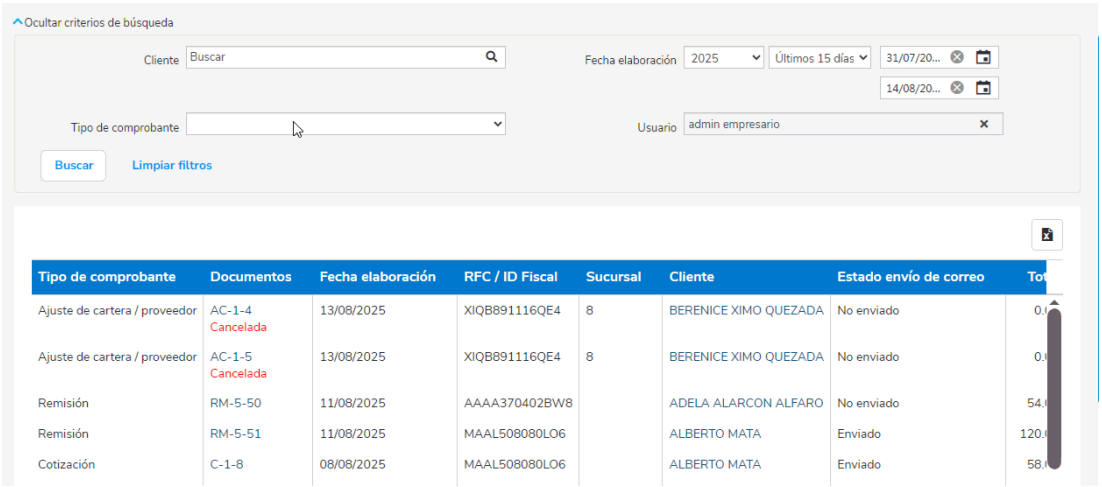
ID del tutorial: SATA-NUBE-080968

Buscar remisiones en Siigo Nube te permite localizar de forma ágil los documentos que ya registraste en el sistema. Esta función es útil cuando necesitas revisar información, confirmar datos o realizar acciones adicionales sobre una remisión existente. Con solo ingresar algunos criterios de búsqueda, puedes acceder a la remisión que necesitas y gestionarla.

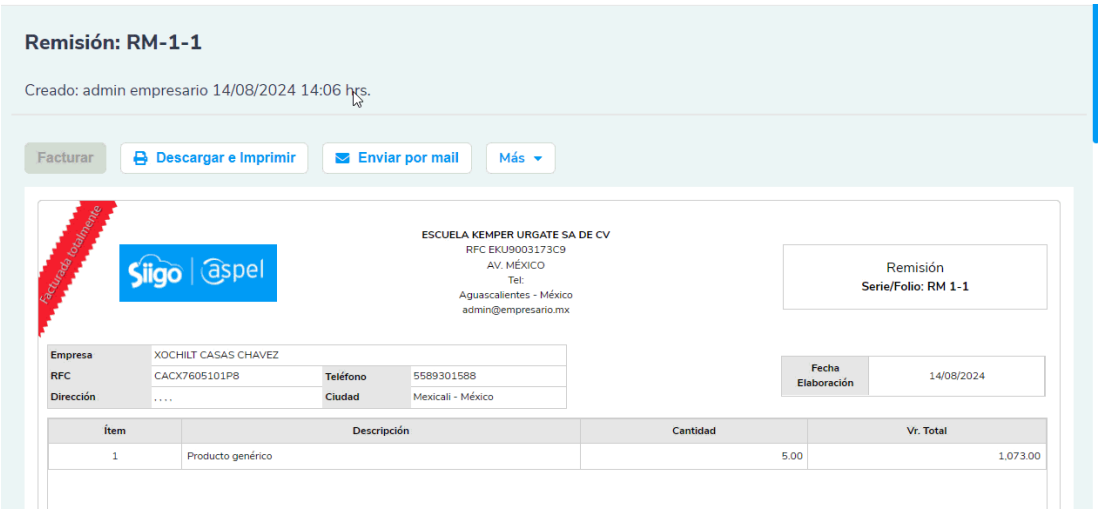
1. Para localizar una remisión, sigue esta ruta: dirígete al menú **Ventas**  y selecciona la pestaña **Documentos de venta.**



2. El sistema mostrará una pantalla donde podrás ingresar datos para encontrar la remisión:



3. Después de capturar la información, el sistema mostrará una lista con las remisiones que coinciden con los datos ingresados. Para ver el detalle de una remisión, haz clic sobre ella.



4. En la parte superior del documento encontrarás estas opciones:

- **Facturar:** genera la factura de venta para el cliente.
- **Enviar por email:** envía el documento por correo electrónico al mismo contacto o a otros.
- **Más:** desde esta pestaña puedes:
  - Editar o modificar datos previamente registrados.
  - Eliminar o cancelar el documento.

Al buscar remisiones, ahorras tiempo y mantienes el control de tus documentos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com