Cancelar nota de crédito no timbrada

Fuente original: Siigo Aspel

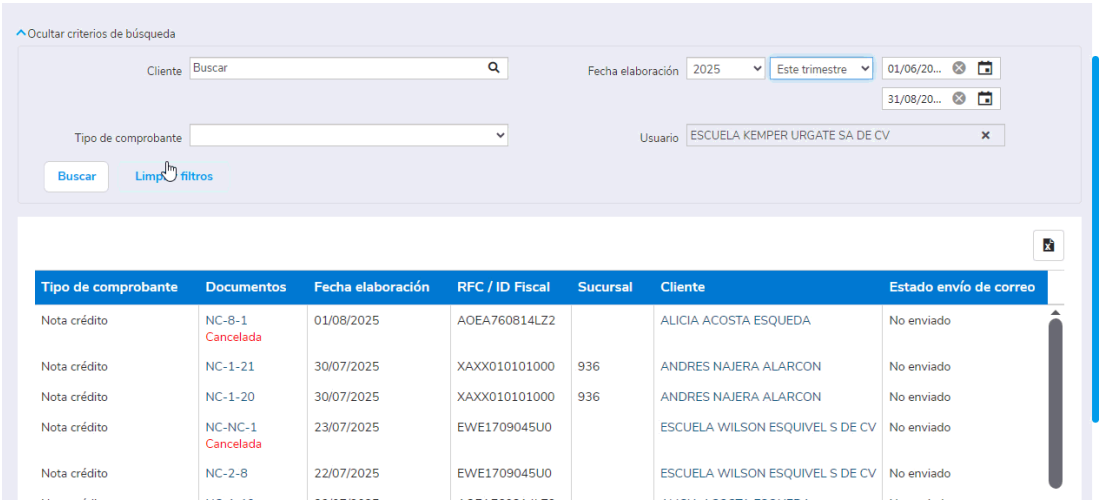
Videos del tutorial

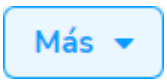
Siigo Nube - Cancelar nota de crédito no timbrada
https://www.youtube.com/watch?v=nSndf542DDs

ID del tutorial: SATA-NUBE-080864

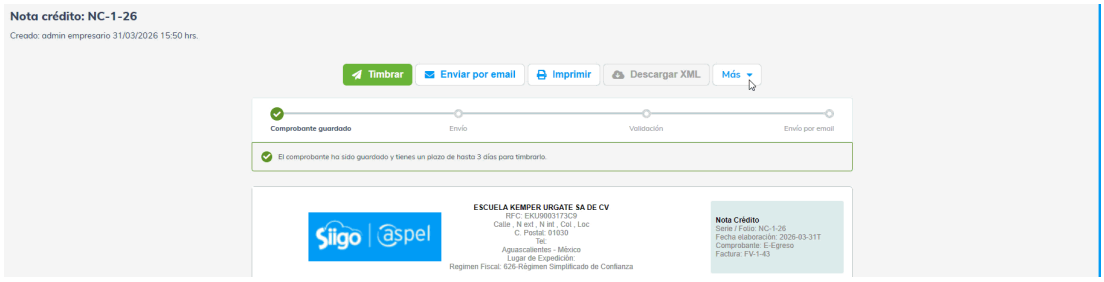
Cancelar una nota de crédito no timbrada te permite anular un documento cuando detectas inconsistencias antes de su timbrado. Este proceso es útil para corregir información incorrecta o eliminar registros que no deben formar parte de tu control. Realizar la cancelación en el momento adecuado te ayuda a mantener tus datos actualizados y asegurar que solo se procesen documentos correctos.

1. Para cancelar una nota de crédito no timbrada, busca el documento que deseas y haz clic en el número del comprobante para ver la vista preliminar.

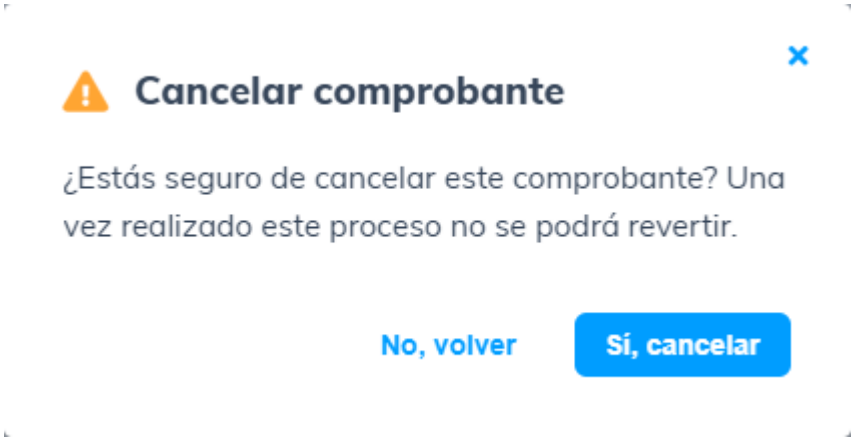


2. En la vista previa, haz clic en el botón **Más** 

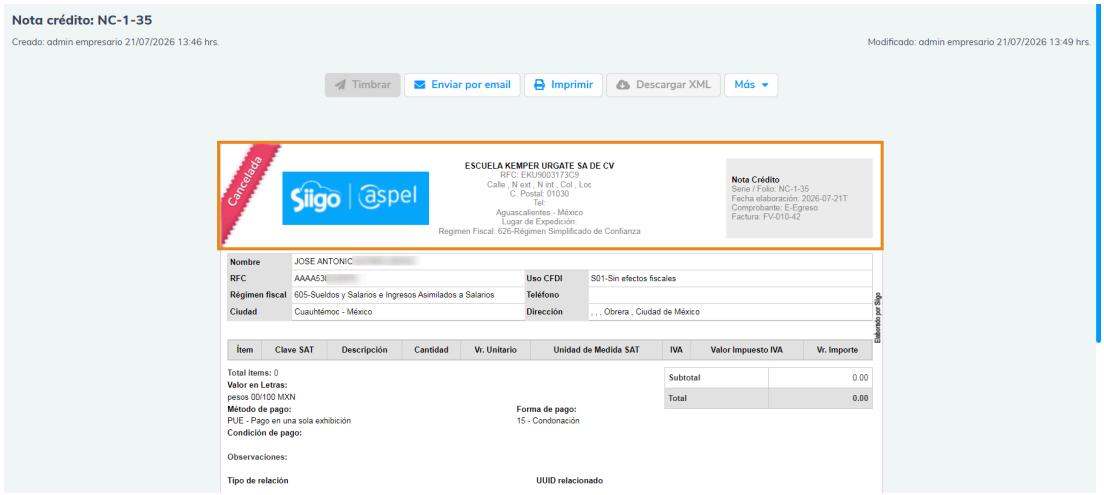
y selecciona la opción **Cancelar.**



3. En la ventana de confirmación, haz clic en el botón **Sí, cancelar**  para completar el proceso.



4. Verifica que el documento aparezca con la etiqueta **Cancelada**, lo que indica que el registro fue anulado.



Realizar esta acción te ayuda a mantener tu información organizada y libre de inconsistencias.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com