Cancelar factura global no timbrada

Fuente original: Siigo Aspel

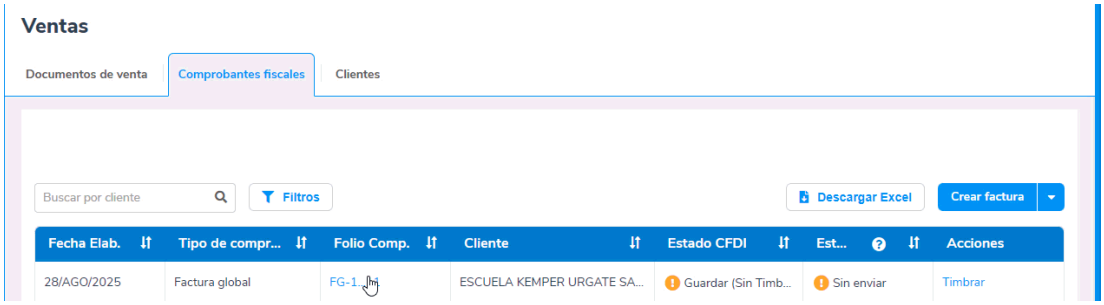
Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=_6TbZmSIr1M

ID del tutorial: SATA-NUBE-080701

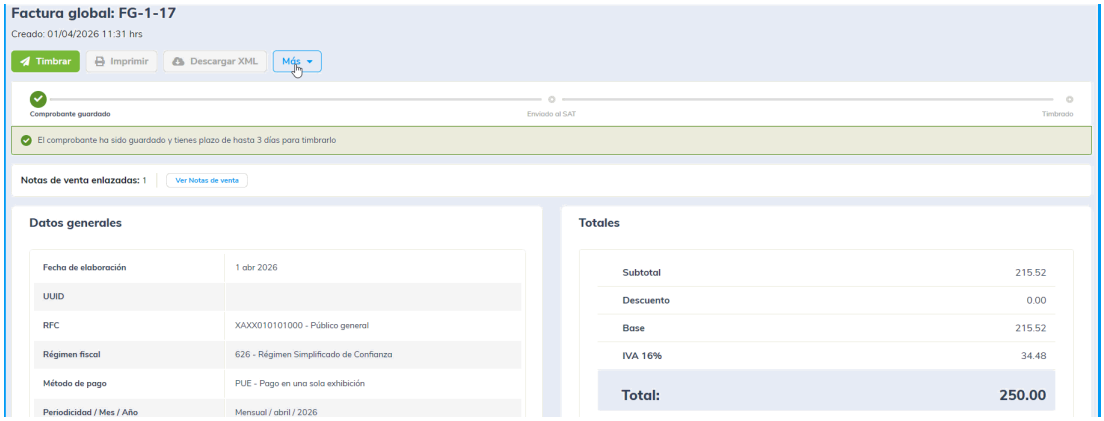
Cancelar una factura global no timbrada te permite corregir errores o anular documentos generados por equivocación antes de emitir el comprobante definitivo. Este proceso es útil cuando detectas información incorrecta o ya no necesitas el registro. Realizar la cancelación en el momento adecuado te ayuda a mantener tus datos precisos y evitar inconsistencias en tu información.

1. Para cancelar una factura global no timbrada, busca el documento que deseas y haz clic en el número del comprobante para ver la vista preliminar.



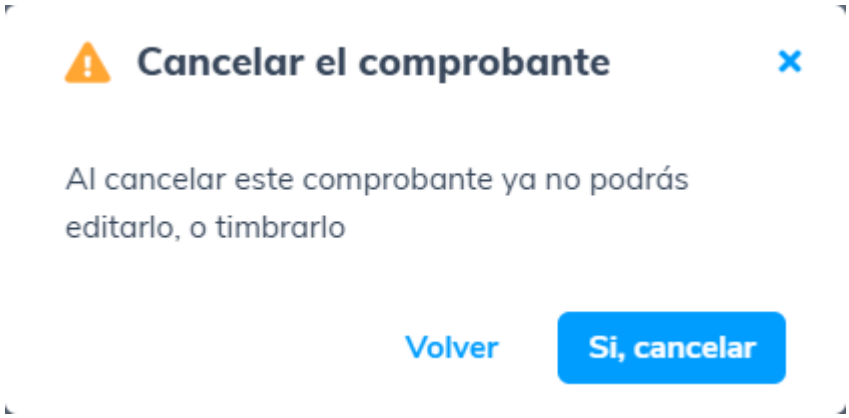
2. En la vista previa del documento, en la parte superior, haz clic en el botón **Más** 

y selecciona la opción **Cancelar.**

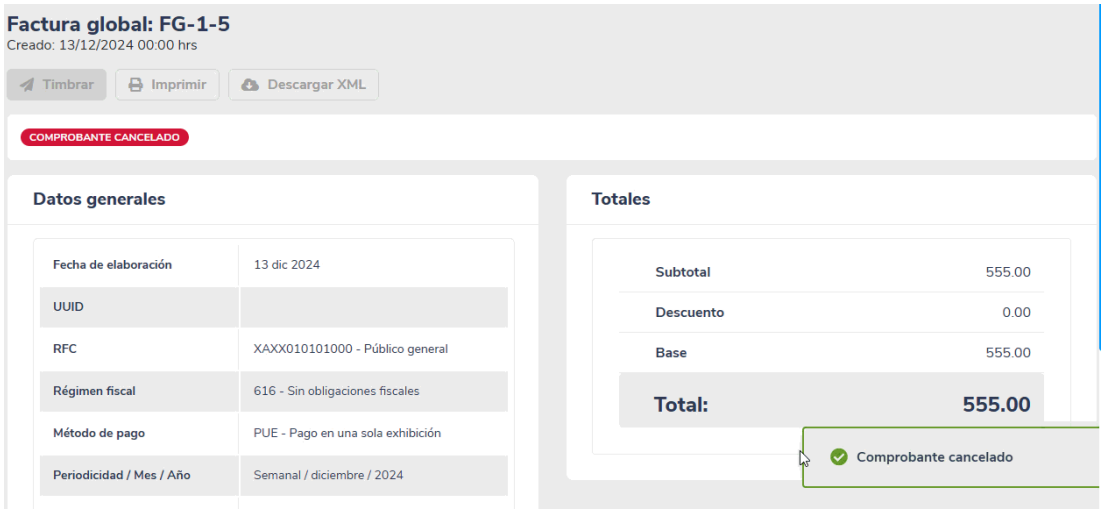


3. El sistema mostrará una ventana de confirmación. Haz clic en el botón **Sí, cancelar** 

para completar el proceso.



4. Verifica que la factura aparezca con la etiqueta **Cancelada**, lo que indica que el registro fue anulado.



Realizar esta acción te ayuda a mantener tu información actualizada y evitar registros incorrectos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com