Borrar o eliminar una recepción de pagos no timbrada

Fuente original: Siigo Aspel

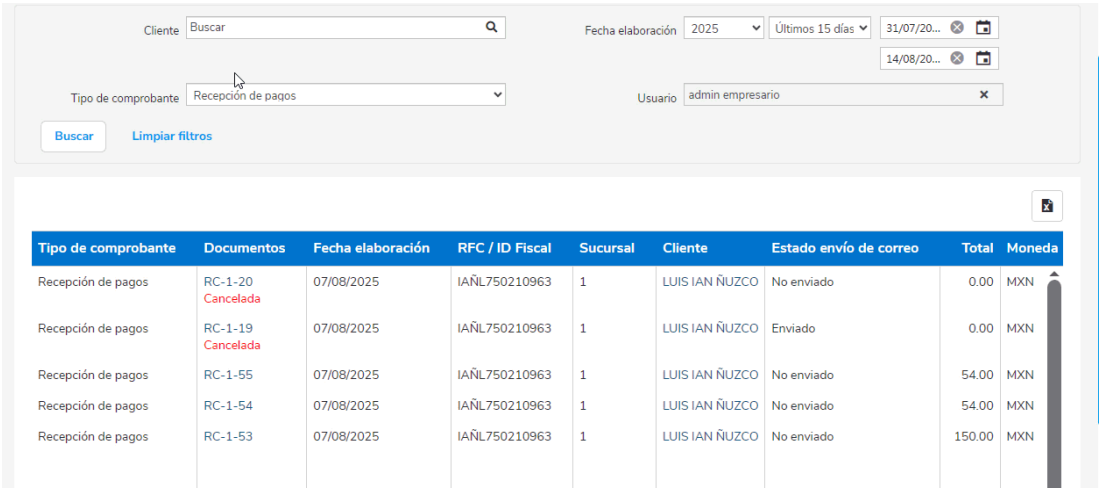
Videos del tutorial

Siigo Nube - Borrar o eliminar una recepción de pagos no timbrada
https://www.youtube.com/watch?v=uTdbhg6hMpQ

ID del tutorial: SATA-NUBE-080429

Eliminar una recepción de pago no timbrada te permite quitar de Siigo Nube documentos que ya no necesitas o que fueron registrados por error. Este proceso es útil cuando la recepción aún no ha sido timbrada y deseas mantener tu información organizada y sin registros innecesarios. Realizar esta acción en el momento adecuado te ayuda a conservar un control claro y actualizado de tus comprobantes.

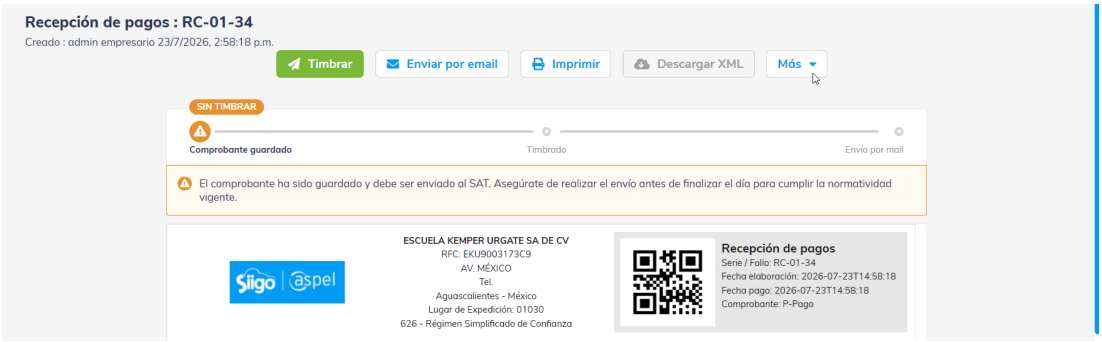
1. Para eliminar una recepción de pagos no timbrada, busca el documento que deseas y haz clic en el número del comprobante para ver la vista preliminar.



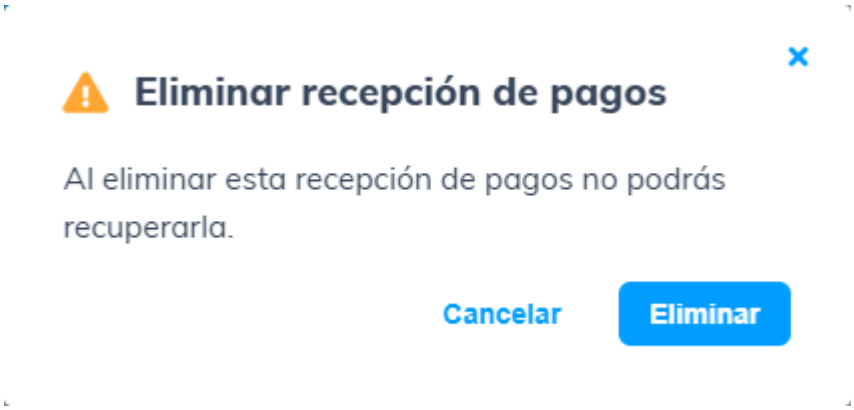
Tipo de comprobante	Documentos	Fecha elaboración	RFC / ID Fiscal	Sucursal	Cliente	Estado envío de correo	Total	Moneda
Recepción de pagos	RC-1-20 Cancelada	07/08/2025	IAÑL750210963	1	LUIS IAN ÑUZCO	No enviado	0.00	MXN
Recepción de pagos	RC-1-19 Cancelada	07/08/2025	IAÑL750210963	1	LUIS IAN ÑUZCO	Enviado	0.00	MXN
Recepción de pagos	RC-1-55	07/08/2025	IAÑL750210963	1	LUIS IAN ÑUZCO	No enviado	54.00	MXN
Recepción de pagos	RC-1-54	07/08/2025	IAÑL750210963	1	LUIS IAN ÑUZCO	No enviado	54.00	MXN
Recepción de pagos	RC-1-53	07/08/2025	IAÑL750210963	1	LUIS IAN ÑUZCO	No enviado	150.00	MXN

2. En la vista previa, haz clic en el botón **Más** 

y selecciona la opción **Eliminar.**



3. El sistema te solicitará confirmar la acción. Haz clic en **Eliminar**  para continuar.



4. Regresa a la lista de documentos y verifica que la recepción ya no se encuentre registrada.

Realizar esta acción te ayuda a mantener tus registros ordenados y sin inconsistencias.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com