Reenviar una factura de venta por correo electrónico

Fuente original: Siigo Aspel

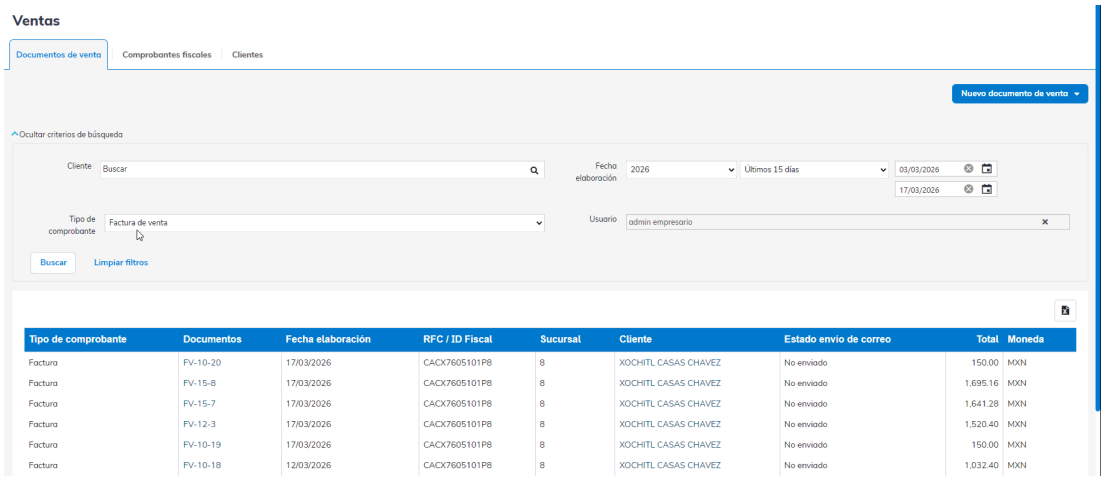
Videos del tutorial

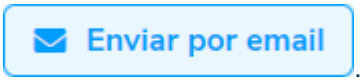
Siigo Nube - Reenviar una factura de venta por correo electrónico
https://www.youtube.com/watch?v=iHNsnbQMJhU

ID del tutorial: SATA-NUBE-080126

Reenviar una factura de venta por correo electrónico te permite enviar nuevamente el documento a tu cliente cuando necesita confirmarlo, consultarlo o cuando no lo recibió en su momento. Esta opción es útil para mantener una comunicación ordenada y asegurar que el comprobante llegue correctamente. Puedes realizarlo en cualquier momento después de generar la factura para facilitar su entrega y seguimiento.

1. Para reenviar por correo electrónico una factura de venta, busca el documento que deseas y haz clic en el número del comprobante para ver la vista preliminar.



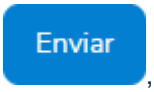
2. En la parte superior, haz clic en el botón **Enviar por email** 

.

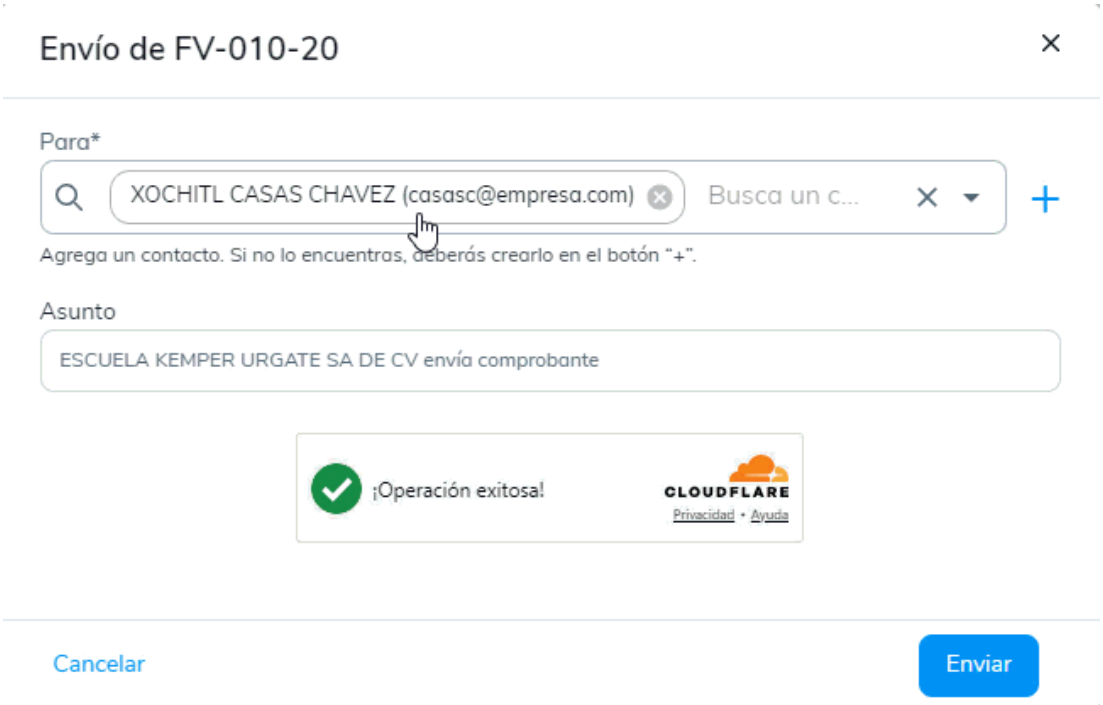


3. Se abrirá una ventana donde podrás ingresar la dirección de correo electrónico del cliente:

- Si ya enviaste la factura anteriormente, verifica que el correo sea correcto o modifícalo si es necesario.
- Personaliza el mensaje con un saludo y la información que consideres importante.

4. Haz clic en el botón **Enviar** 

, ubicado en la parte inferior.



Así garantizas la entrega oportuna de tus facturas y mantienes una comunicación eficiente con tus clientes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com