Imprimir Pago a proveedor

Fuente original: Siigo Aspel

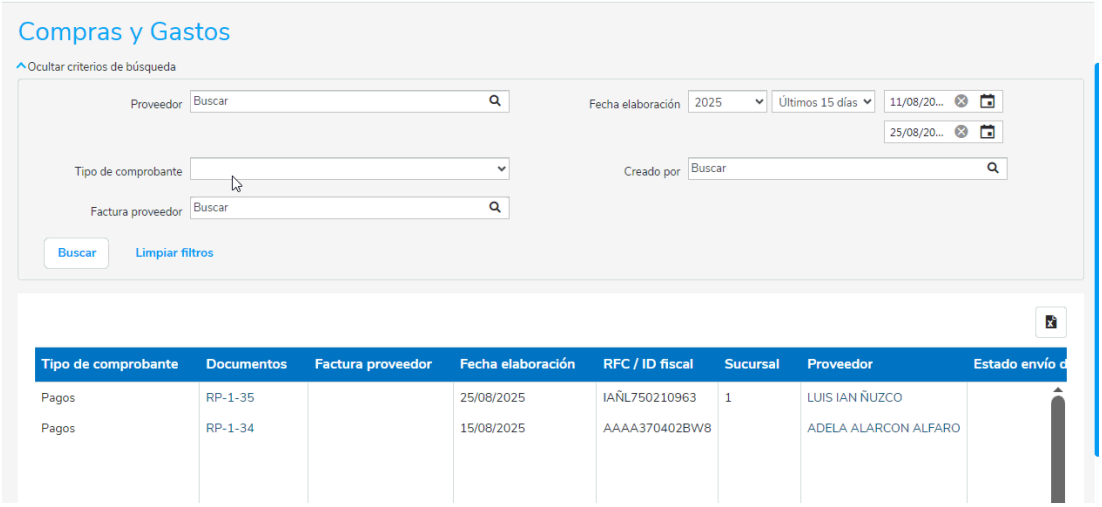
Videos del tutorial

Siigo Nube - Imprimir Pago a proveedor
https://www.youtube.com/watch?v=H6L_BYAdsIc

ID del tutorial: SATA-NUBE-080090

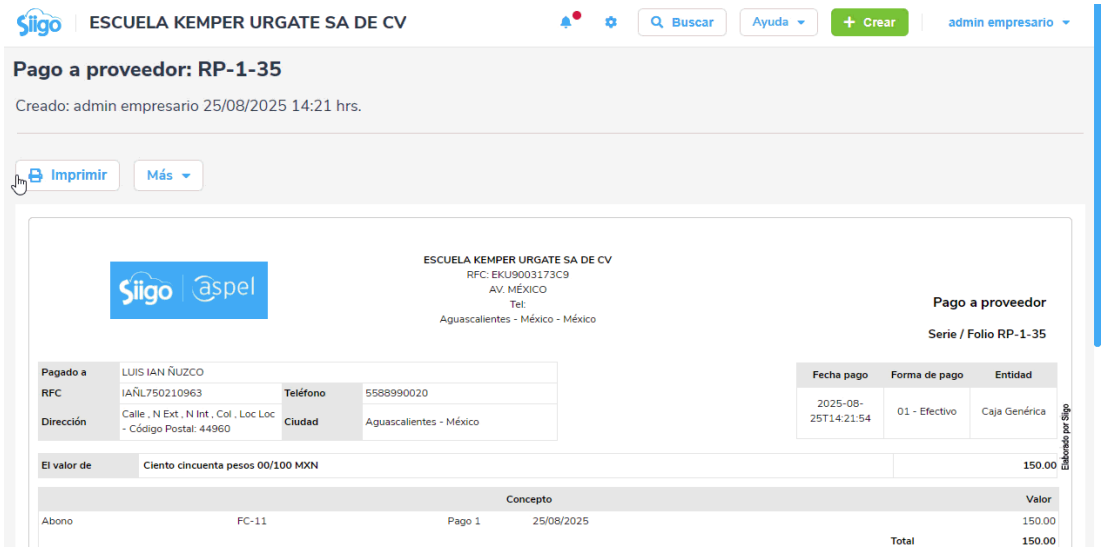
Imprimir un pago a proveedor te permite generar una copia del registro que ya capturaste en el sistema. Esta opción es útil cuando necesitas revisar la información, conservar un respaldo o contar nuevamente con el documento para consulta o archivo. Así, puedes acceder al comprobante de forma sencilla cuando lo requieras.

1. Para imprimir el pago a proveedor, busca el documento que deseas imprimir y haz clic en el número del comprobante para abrir la vista del documento.



2. En la vista previa del pago, selecciona **Imprimir** 

. Se abrirá una ventana donde podrás guardar el archivo en formato PDF o enviarlo directamente a tu impresora.



Al poner en práctica estas recomendaciones, podrás imprimir el pago a proveedor.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com