Imprimir Registro de gasto

Fuente original: Siigo Aspel

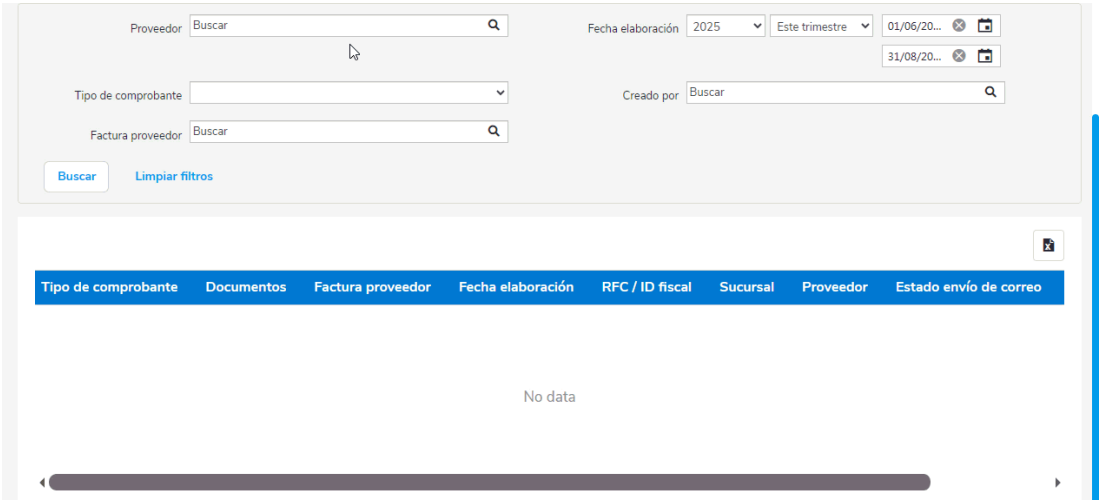
Videos del tutorial

Siigo Nube - Imprimir Registro de gasto
https://www.youtube.com/watch?v=zfW9yu87GF0

ID del tutorial: SATA-NUBE-080002

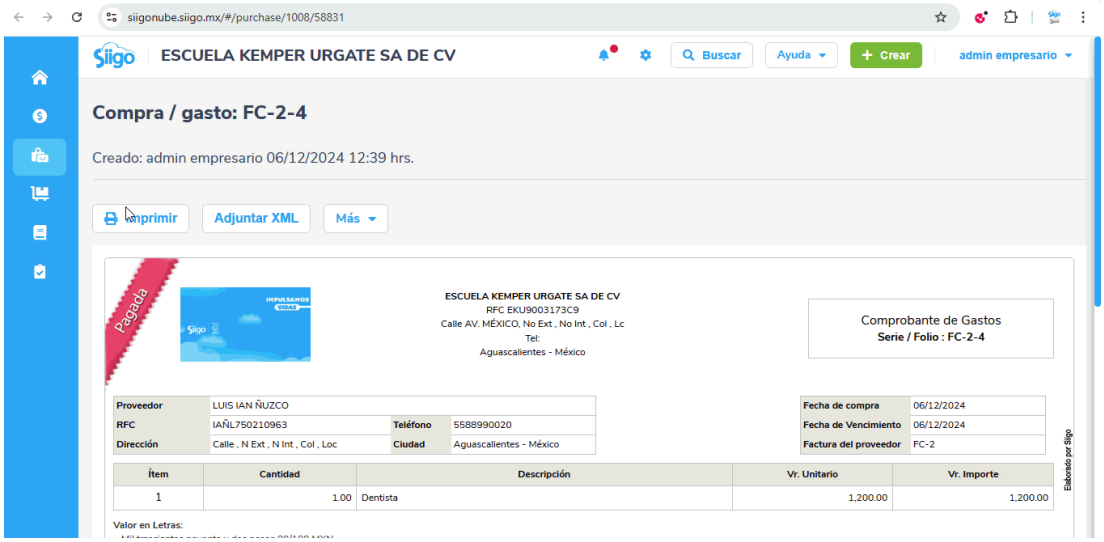
Imprimir un registro de gasto te permite generar nuevamente el comprobante cuando el documento original se ha perdido, se dañó o necesitas una copia adicional para revisión o archivo. Este proceso es útil para mantener tus registros organizados y disponer de la información de tus gastos de manera clara y accesible en cualquier momento.

1. Para imprimir un registro de gasto, busca el registro que deseas y haz clic en el número del comprobante para ver la vista preliminar.



2. En la vista previa, haz clic en el botón **Imprimir** 

. Se abrirá una ventana donde podrás guardar el archivo como PDF o enviarlo directamente a tu impresora.



Contar con el registro de gasto impreso agiliza la organización y el seguimiento de tus finanzas.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com