Borrar o eliminar nota de venta

Fuente original: Siigo Aspel

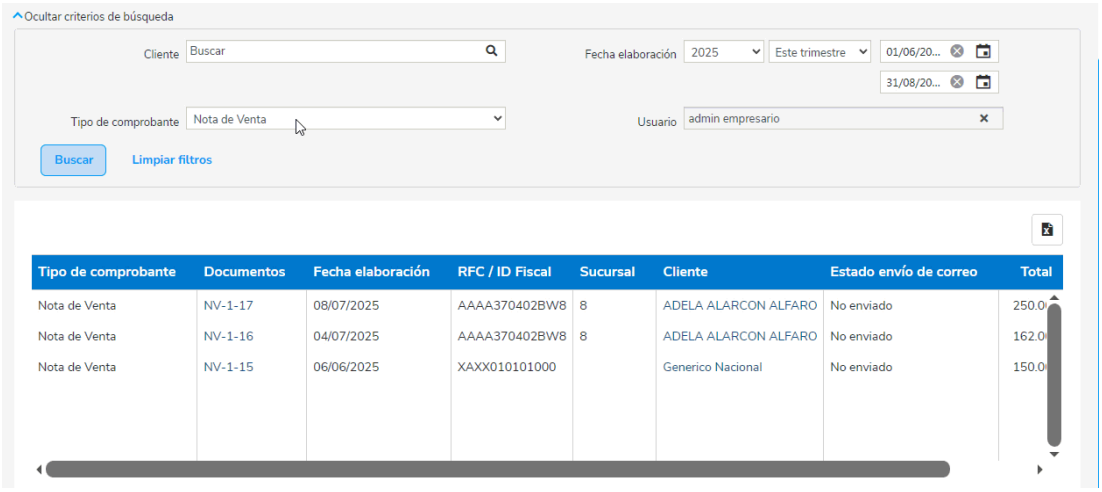
Videos del tutorial

Siigo Nube - Borrar o eliminar nota de venta
https://www.youtube.com/watch?v=rrBXwaX6c78

ID del tutorial: SATA-NUBE-079758

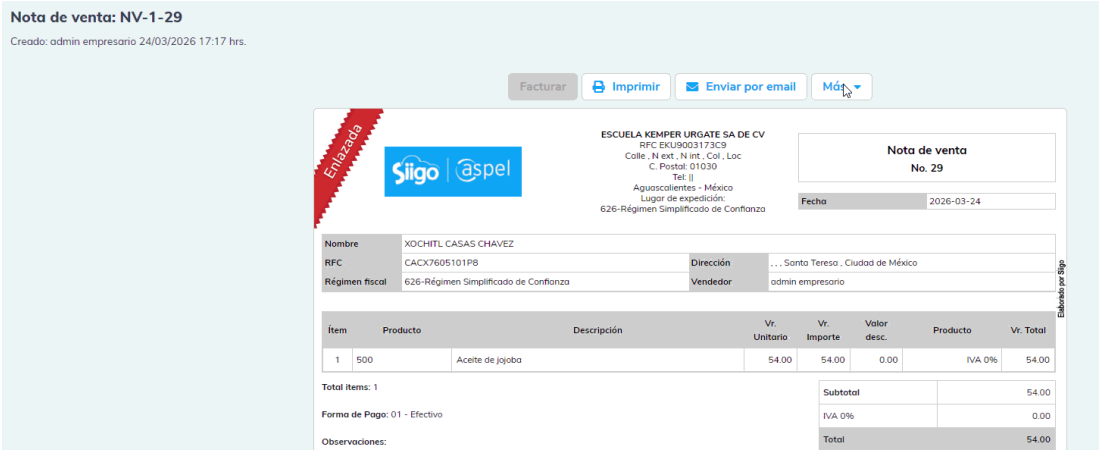
Borrar o eliminar una nota de venta te permite retirar del sistema un documento que no necesitas conservar, generalmente porque se generó por error o la operación no se realizó. Esto te ayuda a mantener tu información ordenada y evitar registros innecesarios. Es útil cuando estás seguro de que el documento no será requerido, ya que su eliminación es definitiva y el folio no podrá reutilizarse.

1. Para borrar o eliminar una nota de venta, busca el documento y haz clic en el número del comprobante para ver la vista previa.



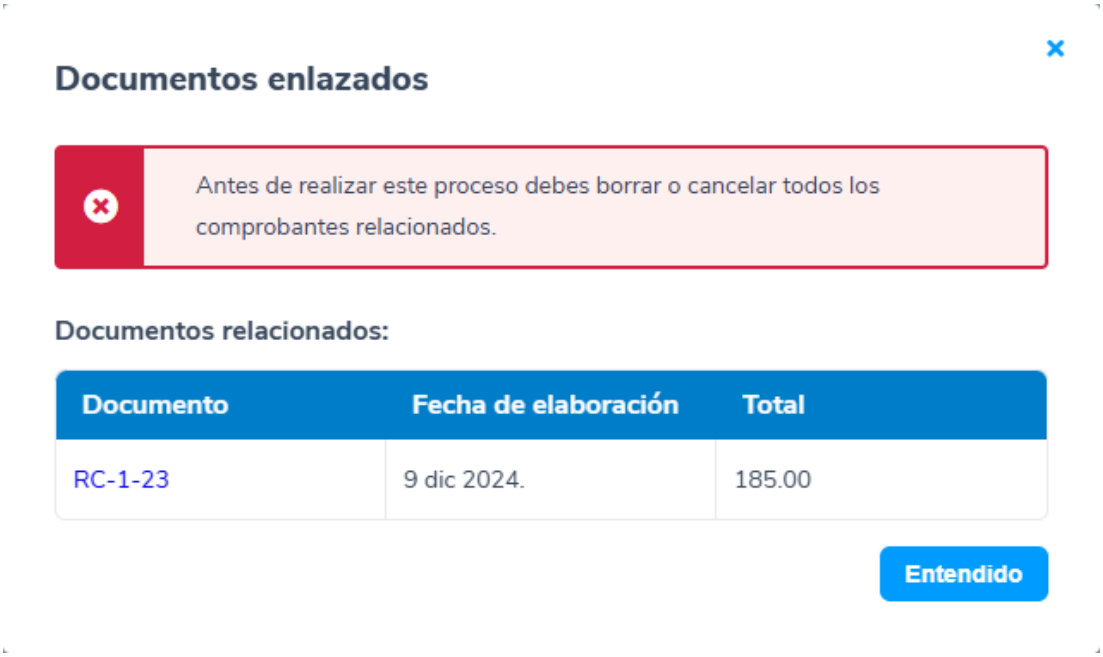
2. En la vista previa, haz clic en el botón **Más** 

, ubicado en la parte superior, y selecciona la opción **Eliminar**.



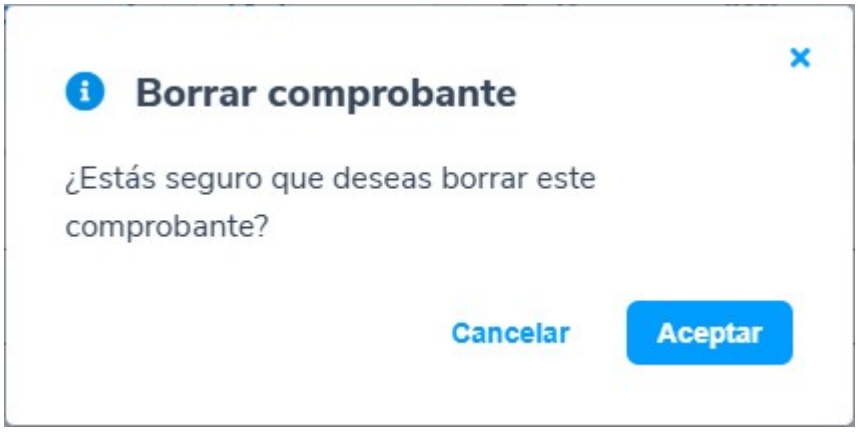
3. Si el sistema indica que la nota de venta está ligada a otros documentos, primero debes cancelarlos.

- Haz clic en el número de serie que aparece en pantalla y, desde ahí, cancela el documento relacionado.



4. Una vez cancelado el documento relacionado, regresa a la nota de venta e intenta nuevamente la eliminación.

- El sistema mostrará una ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**  para completar el proceso.



5. Regresa a la lista de documentos y confirma que la nota de venta ya no se encuentre registrada.

Al eliminar notas de venta, organizas mejor tus registros y aseguras la claridad de tu información.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com