Borrar o eliminar factura de venta no timbrada

Fuente original: Siigo Aspel

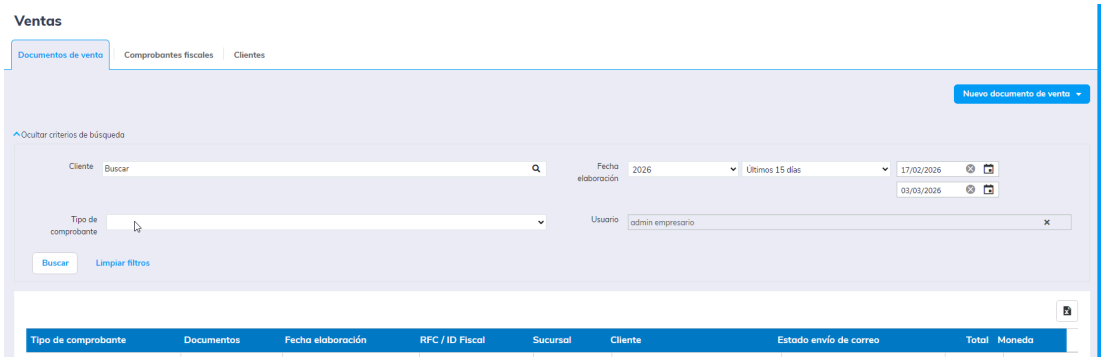
Videos del tutorial

Siigo Nube - Borrar o eliminar factura de venta no timbrada
https://www.youtube.com/watch?v=1dLhXlYI4vA

ID del tutorial: SATA-NUBE-079612

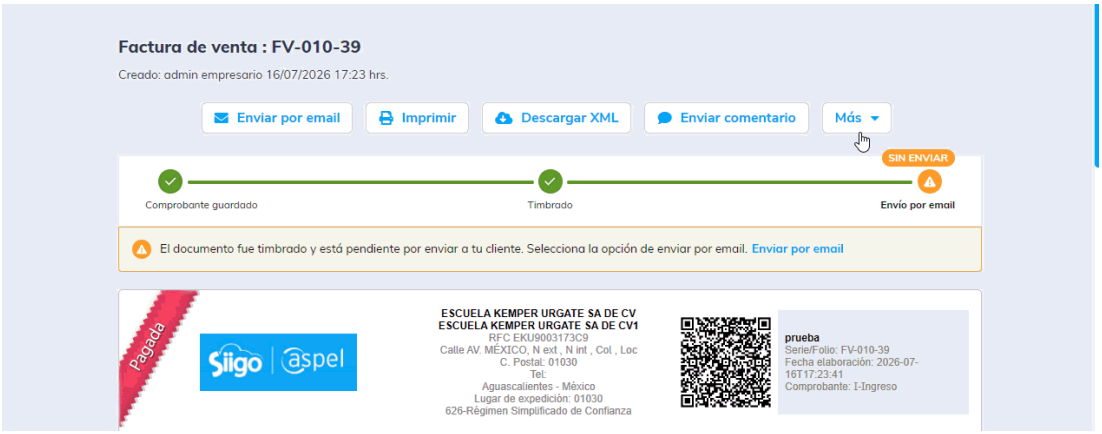
Borrar o eliminar una factura de venta no timbrada te permite corregir documentos que no necesitas conservar, siempre que no tengan validez fiscal. Esto te ayuda a mantener tu información ordenada, evitar registros incorrectos y asegurar que solo permanezcan documentos válidos en el sistema. Es útil cuando detectas inconsistencias en la factura o cuando la operación no se realizó.

1. Para borrar o eliminar factura de venta no timbrada, localiza el documento que deseas y haz clic en el número del comprobante para ver la vista previa.



2. En la vista previa, haz clic en el botón **Más** 

, ubicado en la parte superior, y selecciona la opción **Eliminar**.

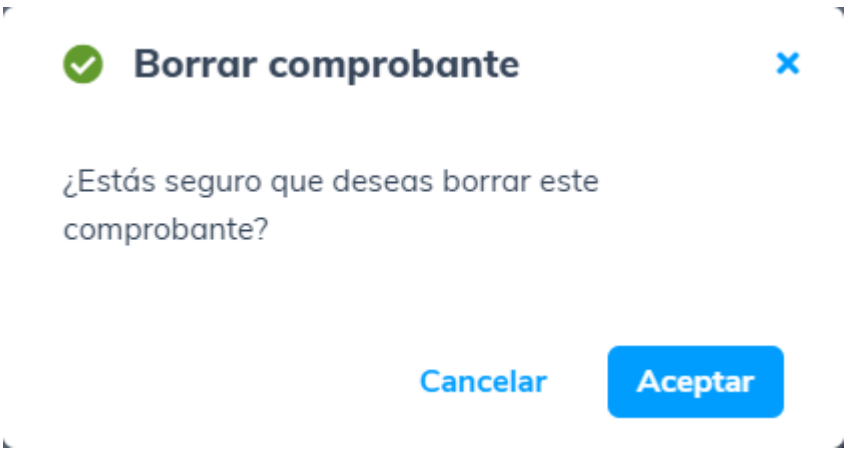


3. Si el sistema muestra un mensaje indicando que la factura está relacionada con otro documento, primero debes cancelarlo.

- Haz clic en el número de serie que aparece en pantalla y, desde ahí, cancela el documento relacionado.



4. Una vez cancelado el documento relacionado, regresa a la factura inicial y realiza nuevamente la eliminación.



5. El sistema mostrará una ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar** para completar el proceso.

Al eliminar facturas no timbradas, mantienes tu información organizada y evitas inconsistencias en tus registros.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com