Usar moneda extranjera en el registro de gastos

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Siigo Nube - Usar moneda extranjera en el registro de gastos
https://www.youtube.com/watch?v=anFtMk7lvr8

ID del tutorial: SATA-NUBE-078846

Usar moneda extranjera en el registro de gastos te permite documentar erogaciones realizadas en una divisa distinta a la moneda base del sistema. Esta información es útil para mantener un control preciso de tus gastos cuando operas con proveedores internacionales o realizas pagos en otra moneda. Puedes registrarlo en el momento en que se genera el gasto para asegurar que la información financiera se mantenga correcta y actualizada.

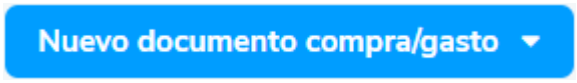
1. Para elaborar el registro del gasto, ingresa por cualquiera de las siguientes rutas:

- Dirígete al botón **+ crear** 

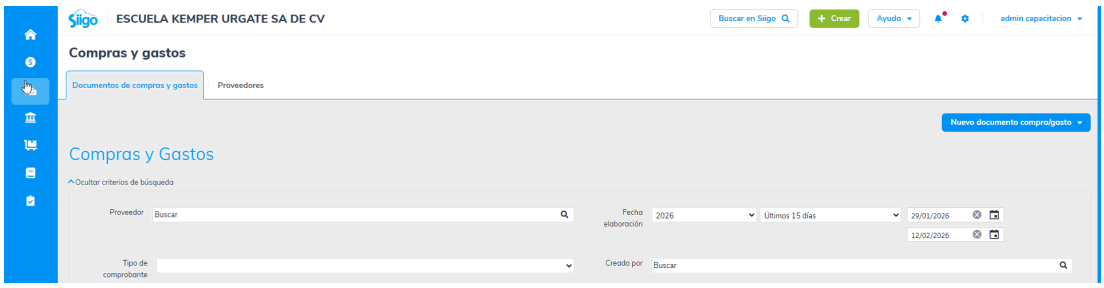
y, en **Proveedores,** selecciona **Factura de compra / Gasto.**



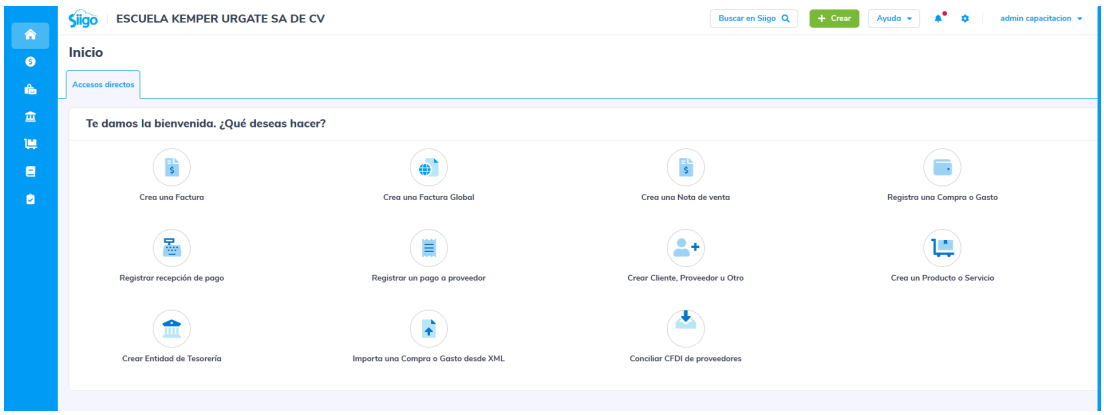
- Entra al módulo **Compras y gastos** , ve a la pestaña **Documentos de compras y gastos,** haz clic en **Nuevo documento de compra / gasto**



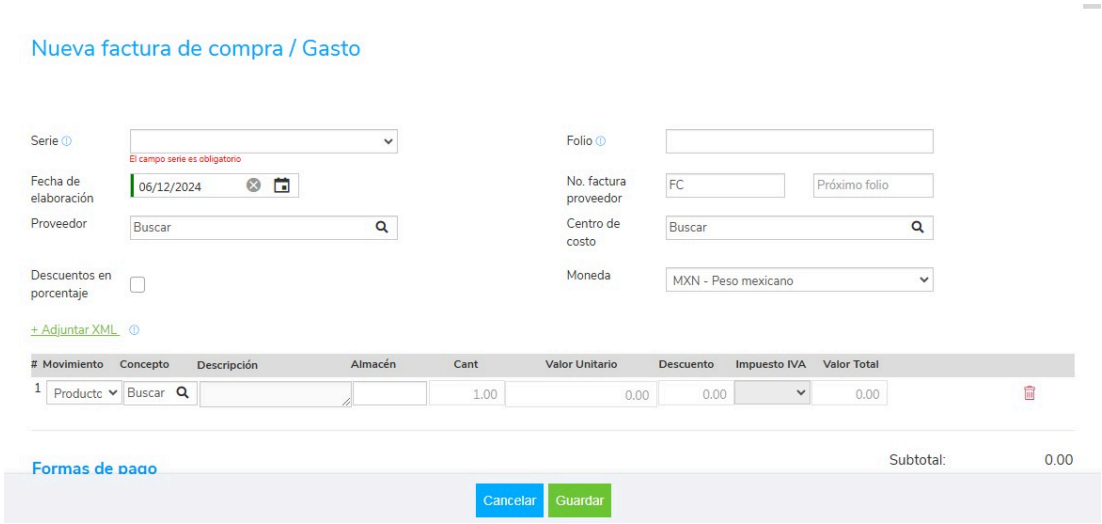
y selecciona **Factura de compra / Gasto.**



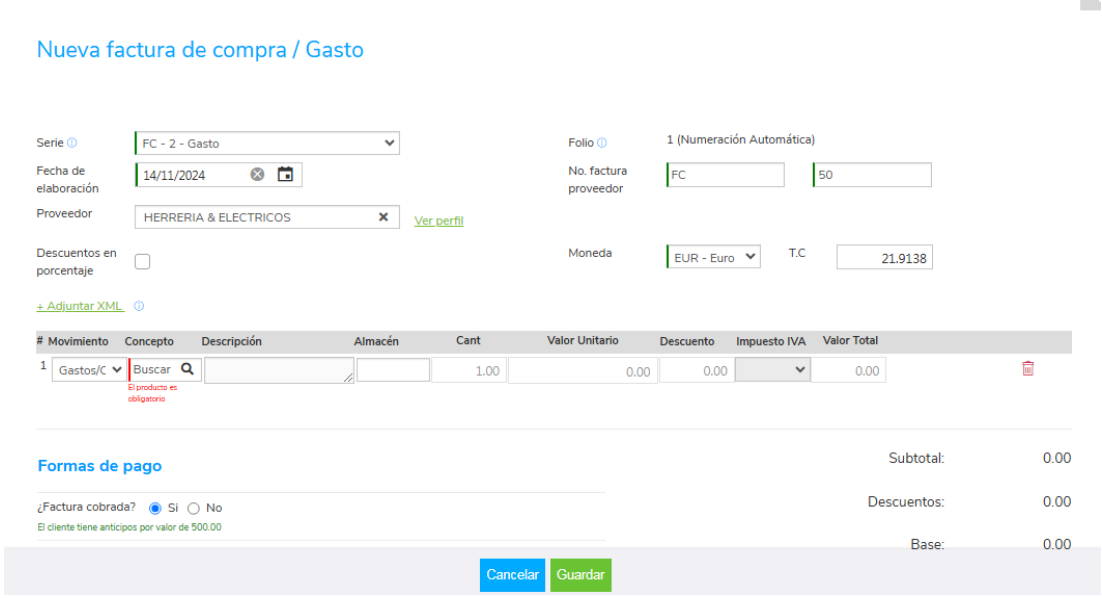
- Desde la página de inicio, haz clic en el ícono **Registrar una compra o gasto**  .



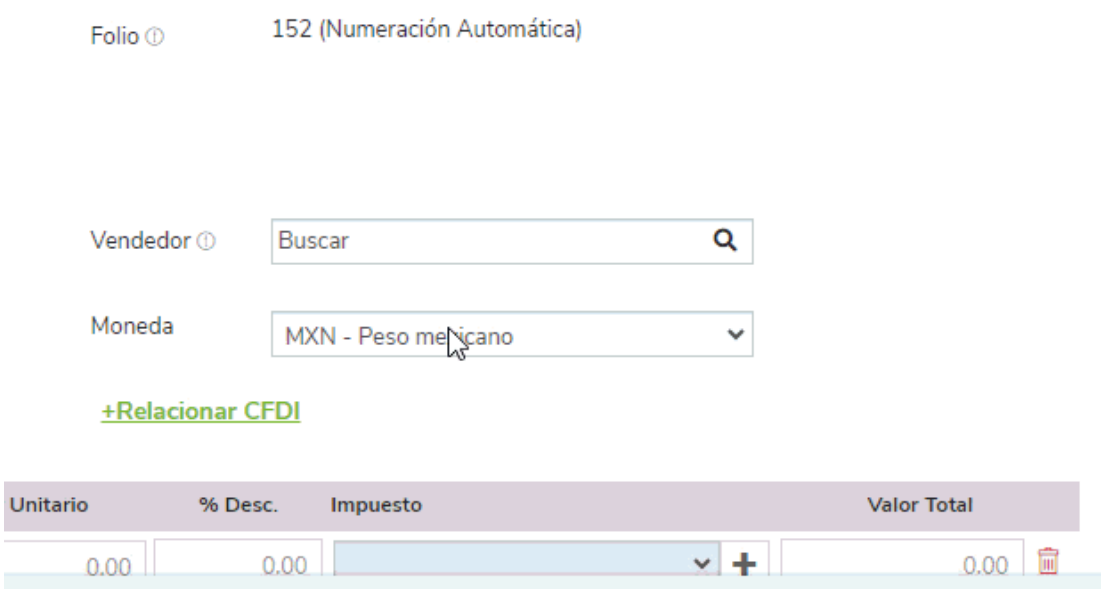
2. Al ingresar por cualquiera de las rutas, se mostrará la pantalla de elaboración del documento.



- **Datos de encabezado:**

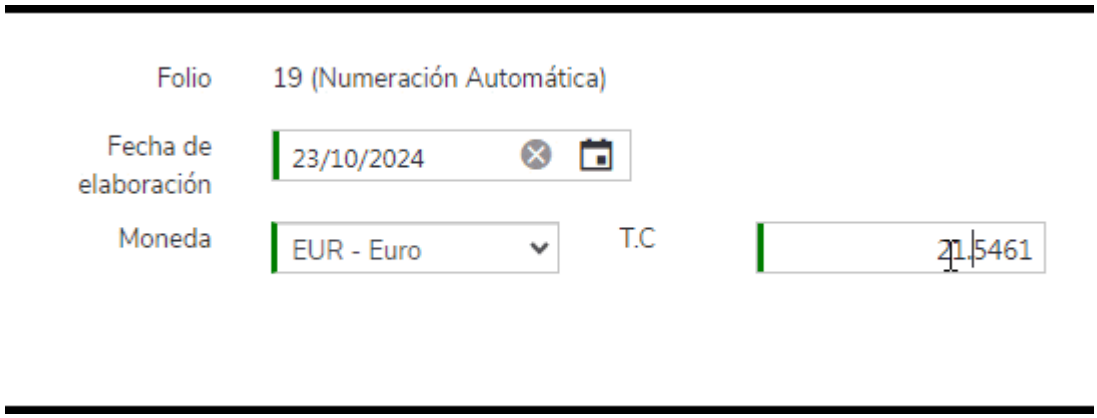


- **Moneda:** por defecto se muestra la moneda base (peso mexicano). Para registrar otra moneda, haz clic en el campo y selecciona la opción deseada.



Casos de tipo de cambio:

- Al seleccionar una moneda distinta a la base, el sistema toma automáticamente el tipo de cambio proporcionado por el Banco de México según la fecha del documento.
- Si eliges una fecha anterior a la captura, se mostrará el tipo de cambio correspondiente a esa fecha.
- Si seleccionas una fecha posterior, se mostrará el último tipo de cambio disponible.
- Al modificar el tipo de cambio, aparece la leyenda:
  "Aplicar tipo de cambio a transacciones del día XX/XX/XXXX", con la opción marcada por defecto. Esto permite guardar el valor para esa fecha y aplicarlo a todos los documentos posteriores.



El campo **Tipo de Cambio (T.C.)** permite hasta 9 enteros y 6 decimales.

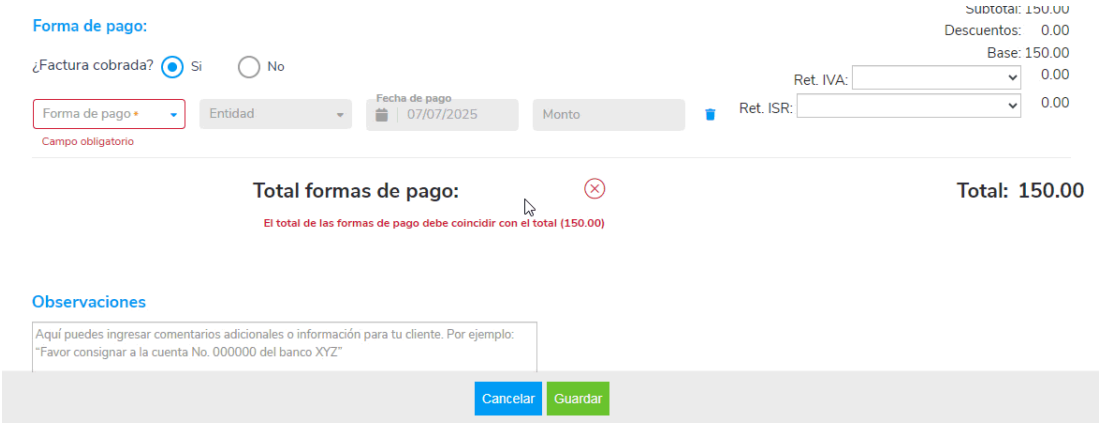


Importante: si el servicio de Banco de México no está disponible, el sistema te mostrará el siguiente mensaje: **No se puede obtener el T.C. Por favor, inténtalo más tarde o ingrésalo manualmente.**

- **Detalle de la Compra:** en el campo **Movimiento**, selecciona el gasto. Asigna el almacén correspondiente, ingresa las cantidades, el valor unitario, los descuentos (si aplican) y el impuesto de IVA correspondiente.

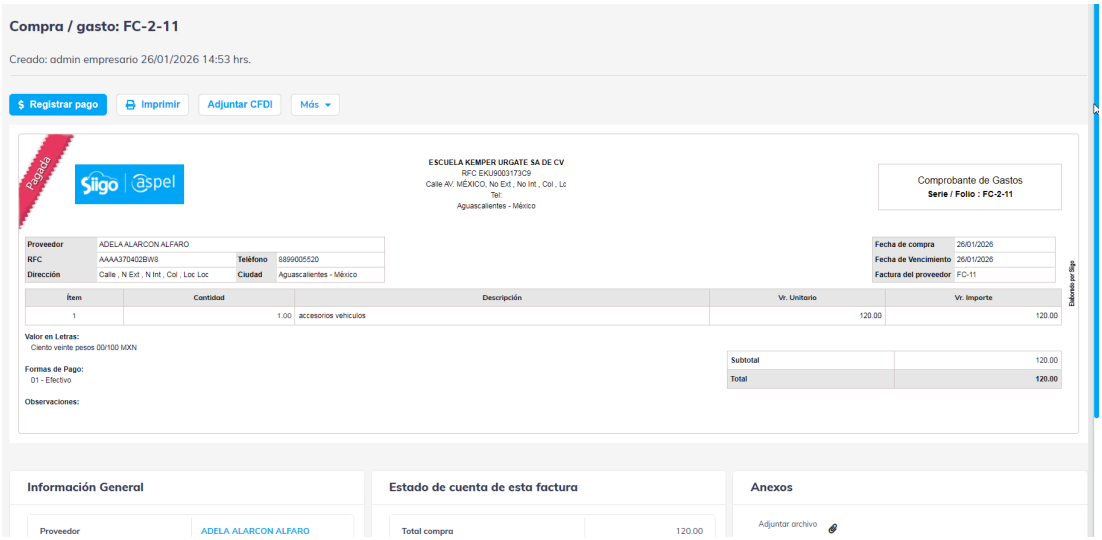


- **Formas de pago:** elige la condición bajo la cual el proveedor aplicará el pago, ya sea de contado, a crédito u otra modalidad.
- **Entidad:** selecciona la caja o cuenta desde donde se realizará el registro del pago.



- **Adjuntar archivo:** puedes anexar un documento o soporte relacionado con el registro del gasto, como por ejemplo un archivo escaneado emitido por el proveedor.

3. Una vez que completes la captura, haz clic en **Guardar**. El sistema mostrará el documento generado, indicando el tipo de moneda registrada.



4. Además, desde la vista del documento, en la parte superior se habilitarán las siguientes opciones:

- **Imprimir:** visualiza el documento en pantalla y descarga el PDF en tu computadora para enviarlo a impresión.
- **Adjuntar XML:** accede al archivo XML que has adjuntado o elimínalo si lo necesitas.
- **Más:** en esta pestaña puedes realizar procesos adicionales con la factura de compra, como:
  - Editar o modificar datos que hayas registrado previamente.
  - Cancelar o eliminar el documento.
  - Registrar una devolución por medio de una nota débito.
  - Copiar y verificar el comprobante.

Registrar gastos en moneda extranjera te ayuda a mantener claridad y exactitud en tus finanzas.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com