# Buscar factura global

Fuente original: Siigo Aspel

### Videos del tutorial

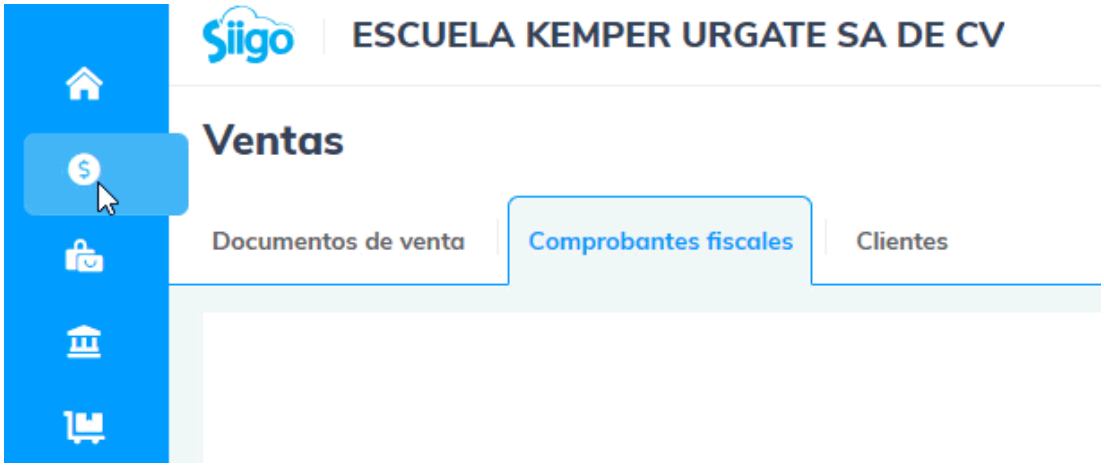
**Siigo Nube - Buscar factura global**
https://www.youtube.com/watch?v=iWe_FB6vhEU

ID del tutorial: SATA-NUBE-076480

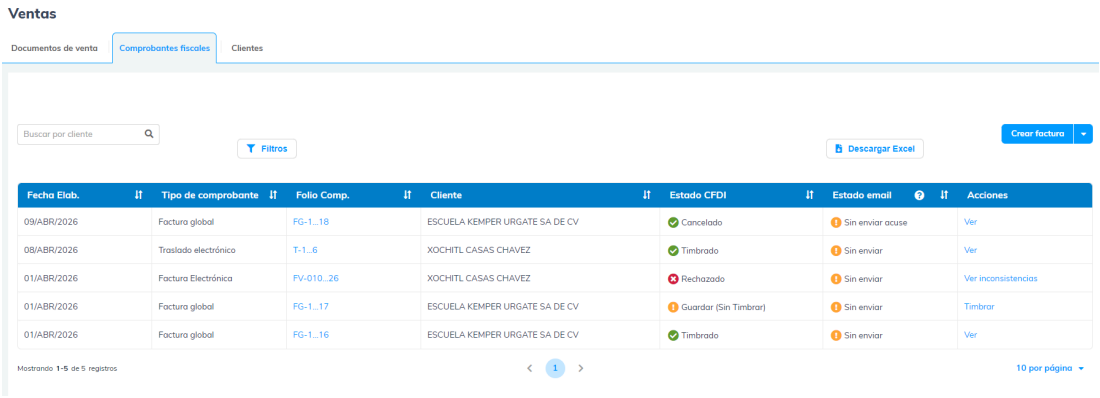
---

Buscar una factura global te permite localizar ágilmente los comprobantes que ya has generado en Siigo Nube para revisarlos o realizar acciones adicionales sobre ellos. Este proceso es importante porque agiliza el acceso a tu información fiscal y te ayuda a mantener un mejor control de tus documentos. Generalmente se utiliza cuando necesitas consultar detalles de una factura, descargar su XML, optimizando así la gestión de tus registros.

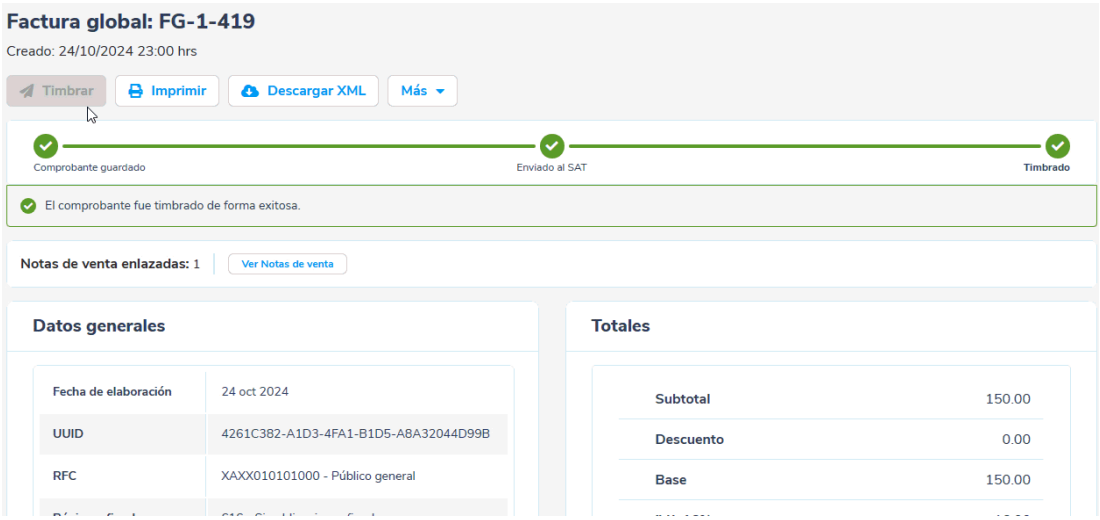
**1.** Para buscar una factura global, dirígete al menú **Ventas** , en la pestaña **Comprobantes fiscales.**




**2.** Se abrirá una ventana donde puedes aplicar filtros por fecha, proveedor o número de documento. Esto te ayudará a localizar la factura global que necesitas.




**3.** El sistema mostrará un listado con las facturas globales que coinciden con los criterios aplicados. Para consultar un documento, haz clic en la factura global correspondiente.




**5.** Al abrir el documento, en la parte superior encontrarás las siguientes opciones:

- **Imprimir:** visualiza el documento en pantalla y envíalo a la impresora.
- **Descargar XML:** obtén el archivo XML del documento.
- **Más:** desde esta pestaña puedes:
  - Cancelar el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).
  - Eliminar el documento (si solo está guardado en el sistema).
  - Ver notas de venta.

Al buscar una factura global, accedes fácilmente a su información y mantienes el control de tus comprobantes.

---

**¿Necesitas ayuda con este proceso?**

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com