Usar moneda extranjera en la orden de compra

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Siigo Nube - Usar moneda extranjera en la orden de compra
https://www.youtube.com/watch?v=wzFyWwXC1Qs

ID del tutorial: SATA-NUBE-075355

Usar moneda extranjera en una orden de compra, te permite registrar correctamente los productos o servicios adquiridos en otra divisa. Esto te ayuda a mantener claridad en los pagos, reflejar el valor real de la operación y evitar inconsistencias contables. Es especialmente útil cuando tu proveedor factura en una moneda distinta a la nacional o cuando necesitas que tus registros estén actualizados según el tipo de cambio vigente.

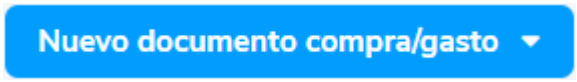
1. Para usar moneda extranjera en la orden de compra, ingresa por alguna de las siguientes rutas:

- Dirígete al botón **+ Crear** 

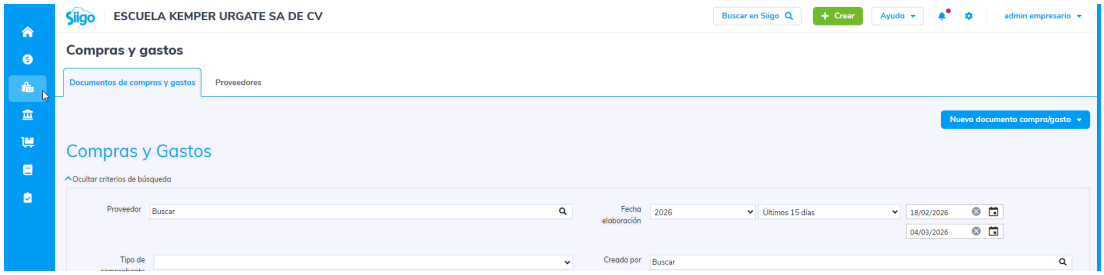
y en **Proveedores** selecciona **Orden de compra.**



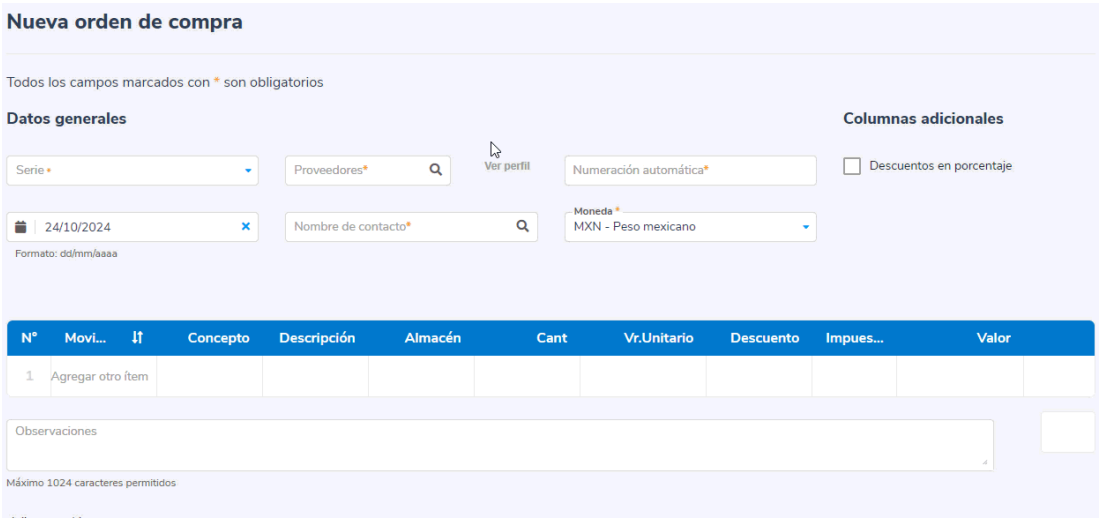
- Ingresa al módulo **Compras y gastos** , luego selecciona la pestaña **Documentos de compras y gastos** y haz clic en el botón **Nuevo documento compra / gasto**



– **Orden de compra.**



2. El sistema te mostrará la siguiente vista. En este apartado es necesario que completes la información que te solicita.

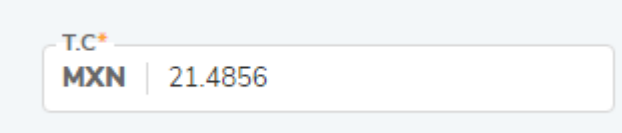


Moneda: por defecto viene la moneda base (peso mexicano). Si deseas realizar la orden de compra en otra moneda, da clic sobre el campo y se mostrarán las disponibles.

Casos de tipo de cambio:

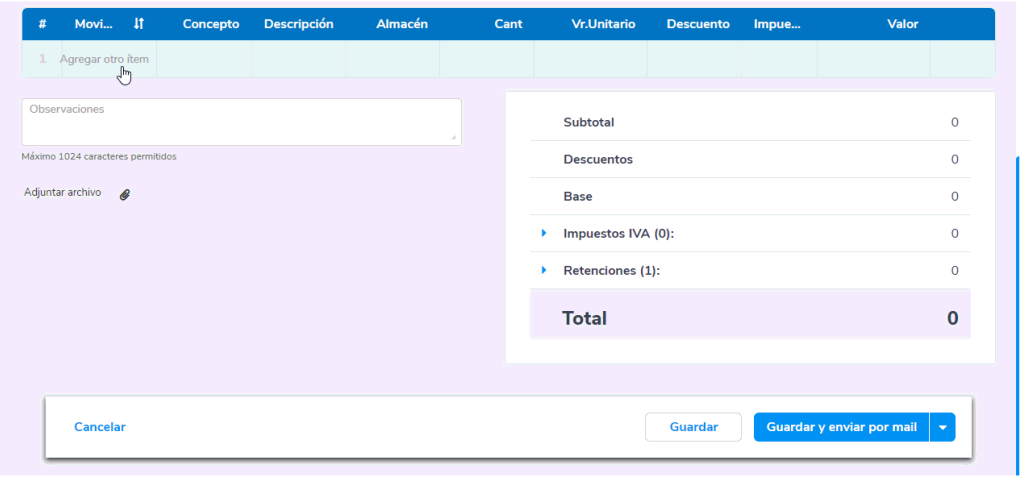
- Al seleccionar la moneda, el sistema mostrará automáticamente el tipo de cambio disponible proporcionado por el Banco de México y lo aplicará a partir de la fecha que se tenga en el documento. Si el día es festivo o fin de semana, se utilizará el último tipo de cambio disponible.
- Si eliges una fecha anterior al día en que se está capturando la orden de compra, se mostrará el tipo de cambio correspondiente a la fecha seleccionada.
- Si seleccionas una fecha posterior al día en que se realiza el documento, se mostrará el último tipo de cambio disponible del Banco de México.

El campo Tipo de Cambio (T.C.) permite un máximo de 9 enteros y 6 decimales.



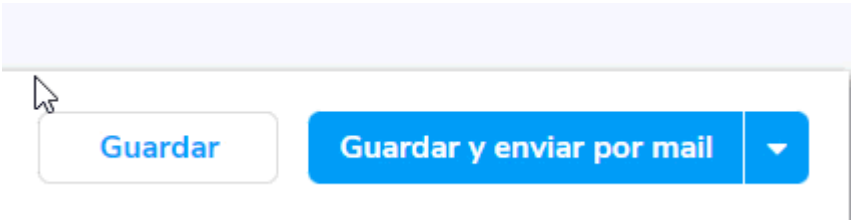
Importante: si el servicio de Banco de México no está disponible, te mostrará el siguiente mensaje: **No se puede obtener el T.C. Por favor, inténtalo más tarde o ingrésalo manualmente.**

- **Detalle de la orden de compra:** en el campo **Movimiento**, eliges si estás adquiriendo un producto y/o servicio o registrando un gasto, asignas el almacén, ingresas las cantidades, el valor unitario, el descuento y seleccionas el impuesto de IVA que corresponda.



- **Observaciones y adjuntar archivo:** en este campo, el sistema permite incluir comentarios adicionales, que se visualizarán en la impresión o en la vista preliminar de la orden de compra. Además, es posible anexar un documento, video o imagen para enviarlo junto con el documento.

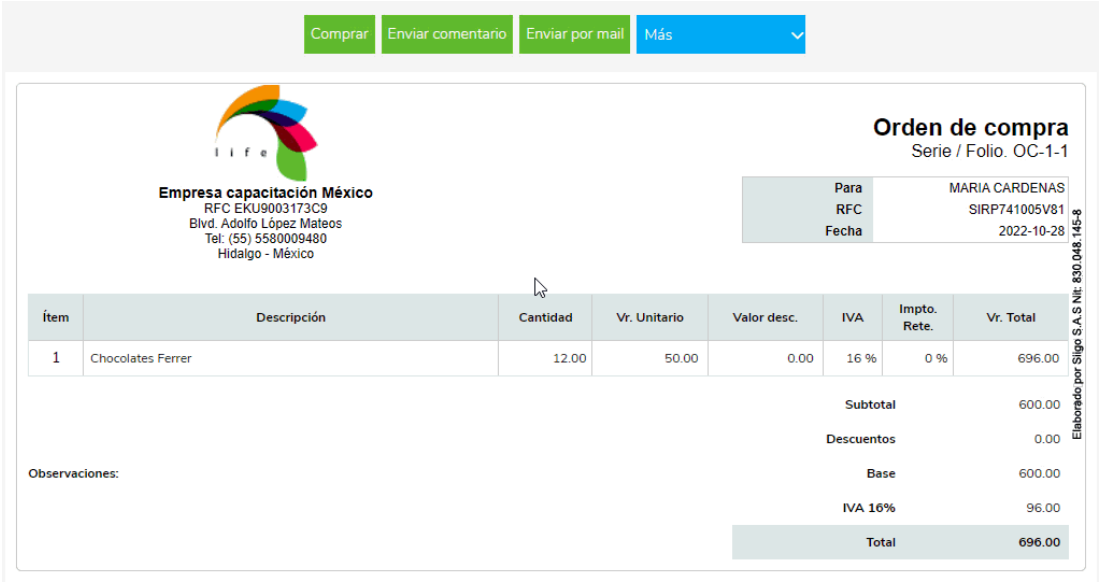
3. Una vez concluida la captura, haz clic en alguna de las opciones que encuentras en la parte inferior.



4. Al seleccionar la opción **Guardar y enviar por mail** 

, el sistema habilitará una ventana emergente donde confirmas los datos del contacto y el correo al cual se enviará la orden de compra.

La visualización del documento será la siguiente:



- **Comprar:** convertir la orden en una factura de compra.
- **Enviar comentario:** agregar notas adicionales a la orden.
- **Enviar por mail:** reenviar la orden por correo electrónico.
- **Más:** realizar acciones adicionales como:
    - Editar el documento,
    - Cancelar o eliminar la orden,
    - Copiar la orden,
    - Imprimir el documento,
    - Copiar el enlace de la orden.

Al registrar tus compras en otra divisa, aseguras que tu contabilidad sea precisa y tus informes reflejen la realidad de tus transacciones.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com