Usar moneda extranjera en la factura de venta

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Siigo Nube - Usar moneda extranjera en la factura de venta
https://www.youtube.com/watch?v=4F4NMB5VzZY

ID del tutorial: SATA-NUBE-074815

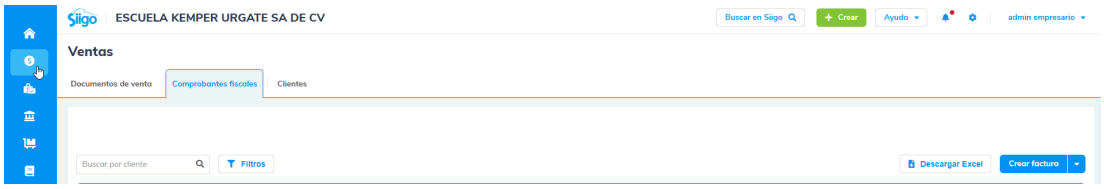
Usar moneda extranjera en la factura de venta te permite registrar tus operaciones comerciales en la divisa que necesites, agilizando la facturación a clientes que manejan otra moneda. Esta opción es útil cuando realizas ventas en moneda distinta al peso mexicano o buscas reflejar con mayor precisión el valor de tus transacciones. Es posible aplicarla al momento de elaborar la factura, seleccionando la moneda correspondiente según la operación que estés registrando.

1. Para usar moneda extranjera en la factura de venta, ingresa por alguna de las siguientes rutas:

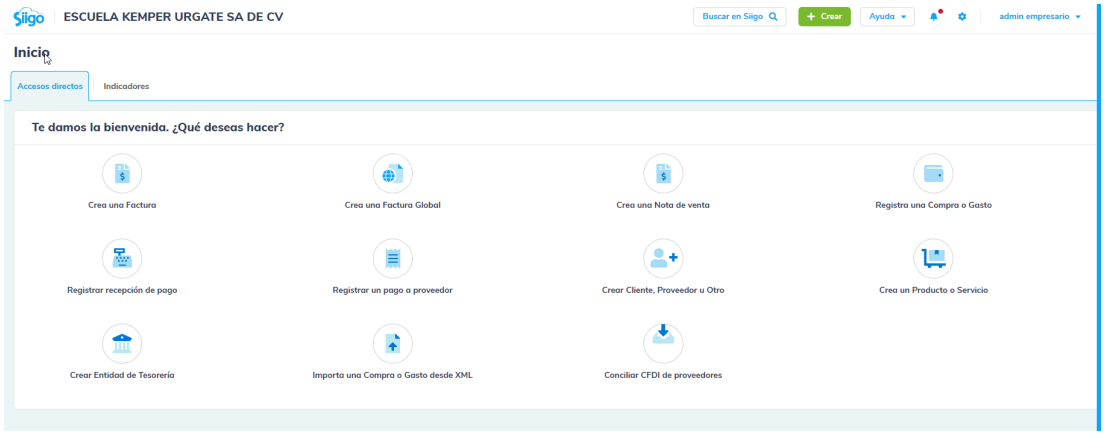
- Desde la página principal haz clic en el botón **+ crear**  **– Clientes – Factura de venta.**



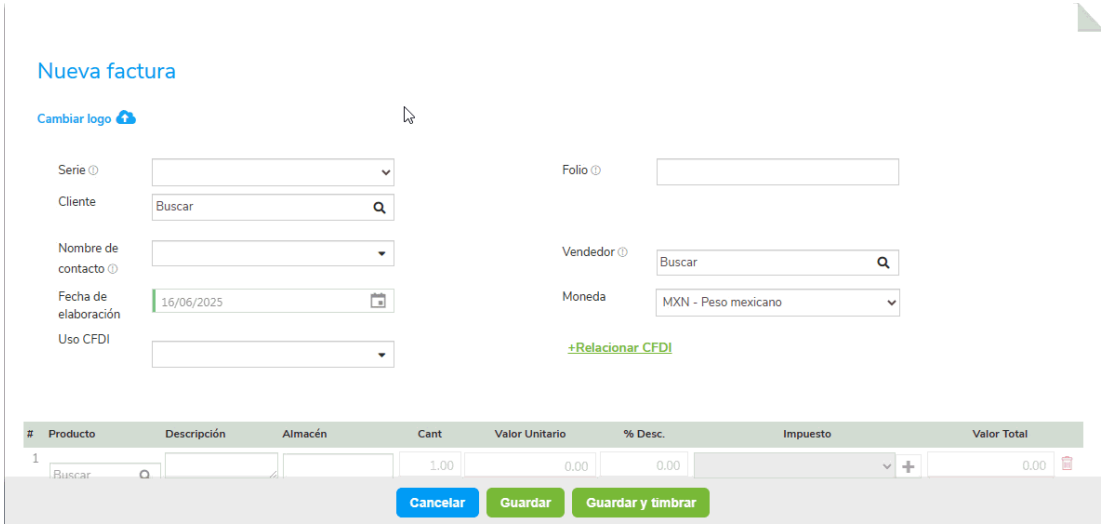
- Ingresa al módulo **Ventas** y en la pestaña **Comprobantes fiscales** selecciona el botón **Crear factura** Crear factura.



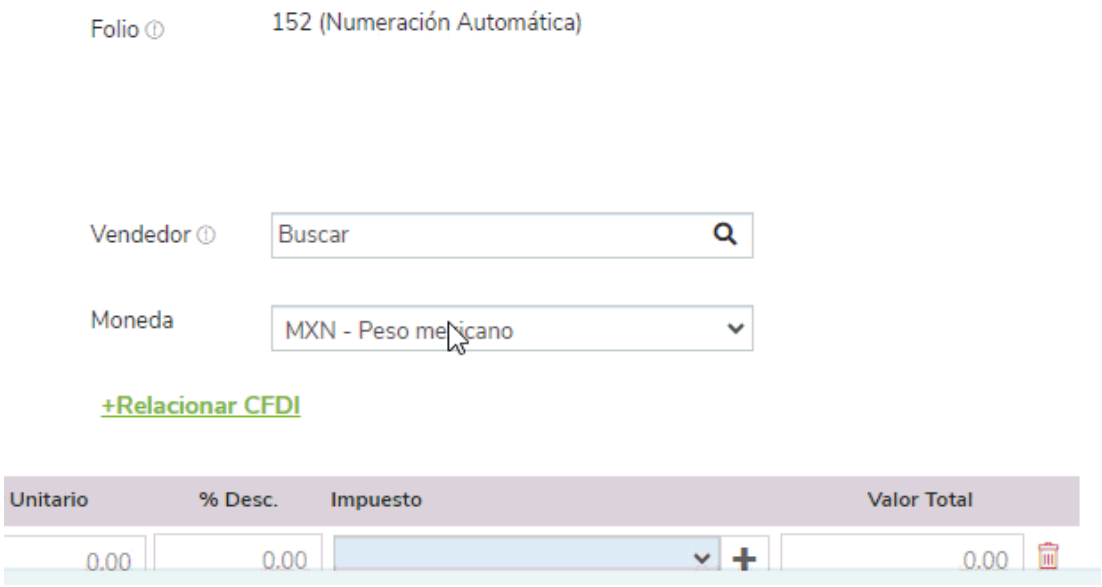
- Desde la página de inicio, en la pestaña **Accesos directos**, haz clic en el ícono **Crea una factura** .



2. Al ingresar por cualquiera de las rutas, el sistema muestra la pantalla de elaboración. Completas la información solicitada por el sistema.

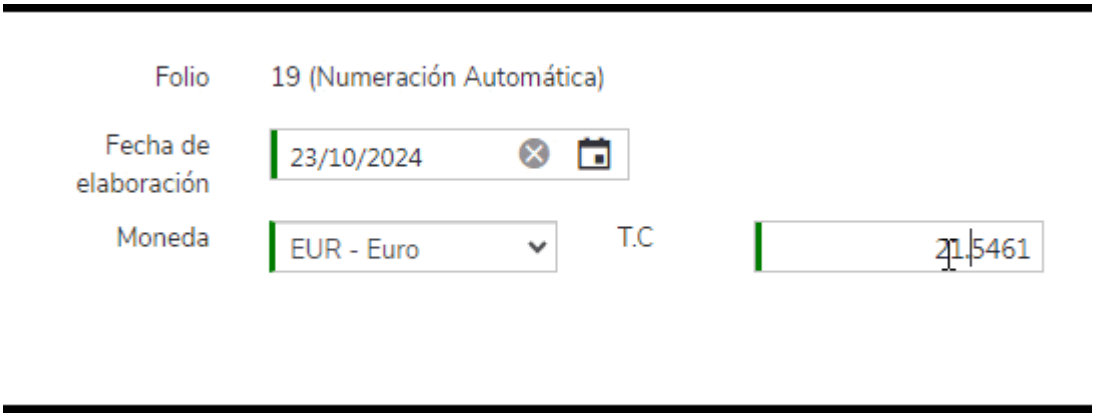


- **Datos de encabezado:** en el campo **Moneda**, el sistema asigna por defecto el peso mexicano. Si necesitas usar otra moneda, seleccionas la opción correspondiente.



Casos de tipo de cambio:

- Al seleccionar la moneda, el sistema muestra automáticamente el tipo de cambio proporcionado por el Banco de México según la fecha del documento. Si es día festivo o fin de semana, toma el último disponible.
- Si eliges una fecha anterior, se muestra el tipo de cambio correspondiente a esa fecha.
- Si seleccionas una fecha posterior, el sistema utiliza el último tipo de cambio disponible.
- Si modificas el tipo de cambio, se muestra la leyenda: Aplicar tipo de cambio a transacciones del día XX/XX/XXXX.
  Esto guarda el valor para esa fecha y lo aplica a los documentos posteriores.

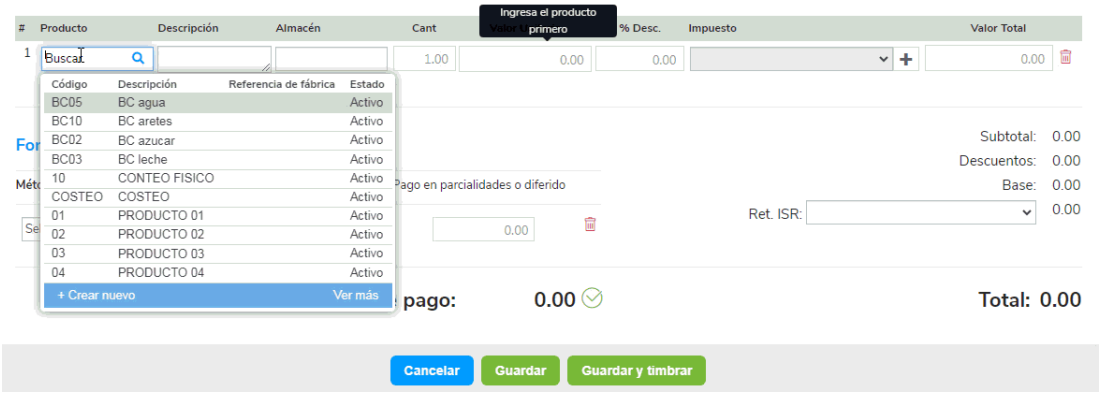


- El campo Tipo de cambio (T.C.) permite hasta 9 enteros y 6 decimales.



Importante: si el servicio de Banco de México no está disponible, te mostrará el siguiente mensaje: **No se puede obtener el T.C. Por favor, inténtalo más tarde o ingrésalo manualmente.**

3. Detalle de la factura: agrega los productos y/o servicios, seleccionas la bodega, ingresas las cantidades y verificas el valor unitario sugerido. También puedes aplicar descuentos e impuestos según corresponda.



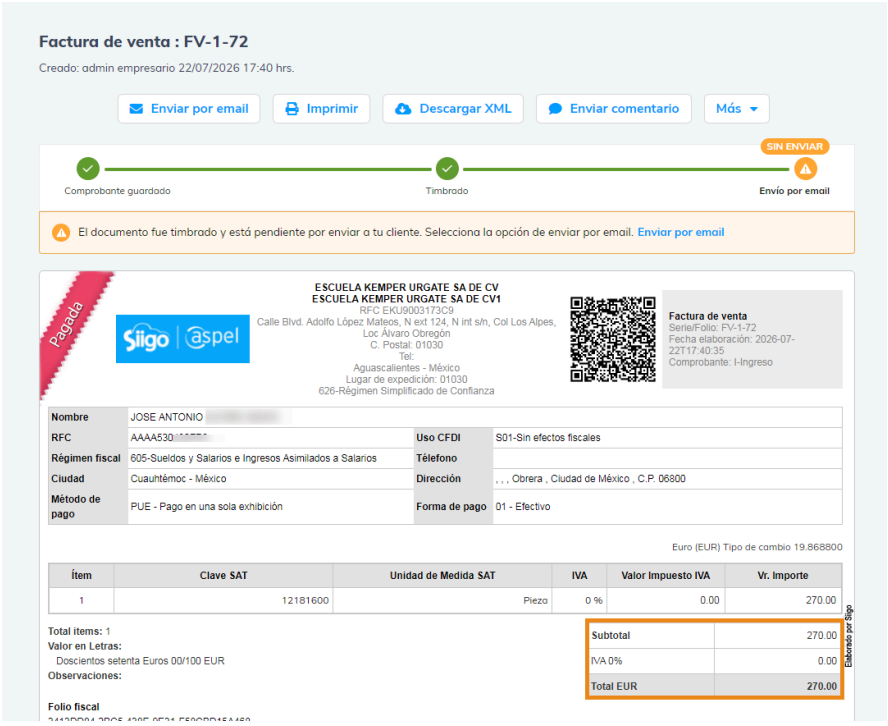
4. Forma de pago: selecciona la condición en la que el cliente aplicará el pago.

5. Observaciones y adjuntar archivo: incluye comentarios que se visualizarán en la impresión o vista preliminar. También puedes adjuntar documentos, imágenes o videos.

6. Al finalizar, haz clic en el botón **Guardar y timbrar** y confirma los datos de envío.



7. El sistema mostrará la factura con la moneda seleccionada.



Desde la parte superior es posible:

- Enviar por correo electrónico.
- Imprimir.
- Descargar XML.

En la opción **Más**:

- Editar o modificar el documento.
- Cancelar o eliminar (si no está timbrado).

- Aplicar una nota de crédito.
- Copiar la URL del documento.
- Actualizar el documento electrónico.

Usar moneda extranjera en tus facturas te permite registrar ventas internacionales de forma correcta y ordenada.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com