Buscar factura de compra / gasto

Fuente original: Siigo Aspel

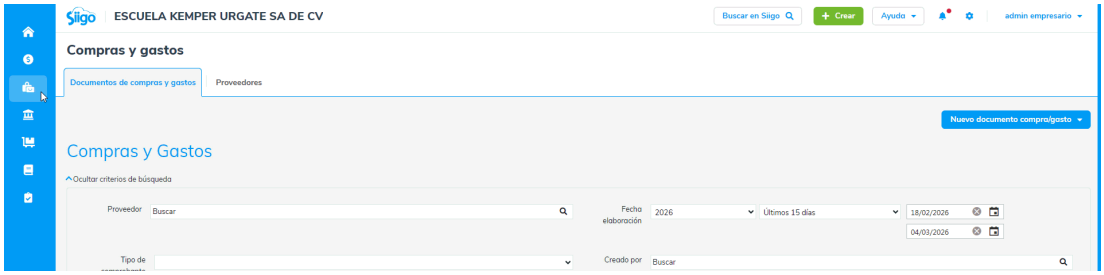
Videos del tutorial

Siigo Nube - Buscar factura de compra / gasto
https://www.youtube.com/watch?v=2NrgY7-ZTp8

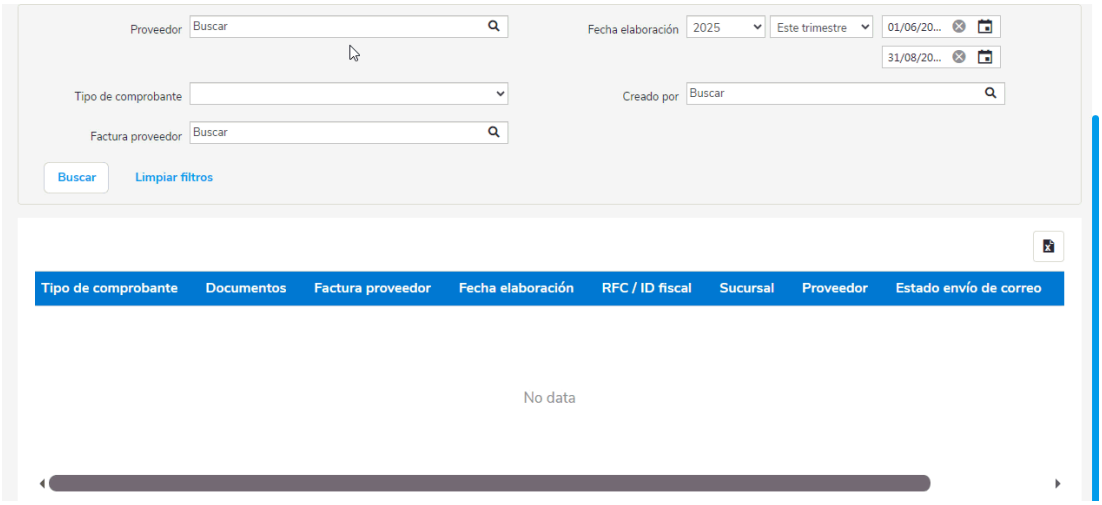
ID del tutorial: SATA-NUBE-074107

Buscar una factura de compra o gasto te permite localizar de forma rápida los documentos registrados en el sistema. Esta opción te ayuda a consultar la información cuando necesitas revisar datos, validar registros o dar seguimiento a las compras y gastos de tu empresa.

1. Para localizar una factura de compra o gasto, dirígete al menú **Compras y gastos,** en la pestaña **Documentos de compras y gastos.**

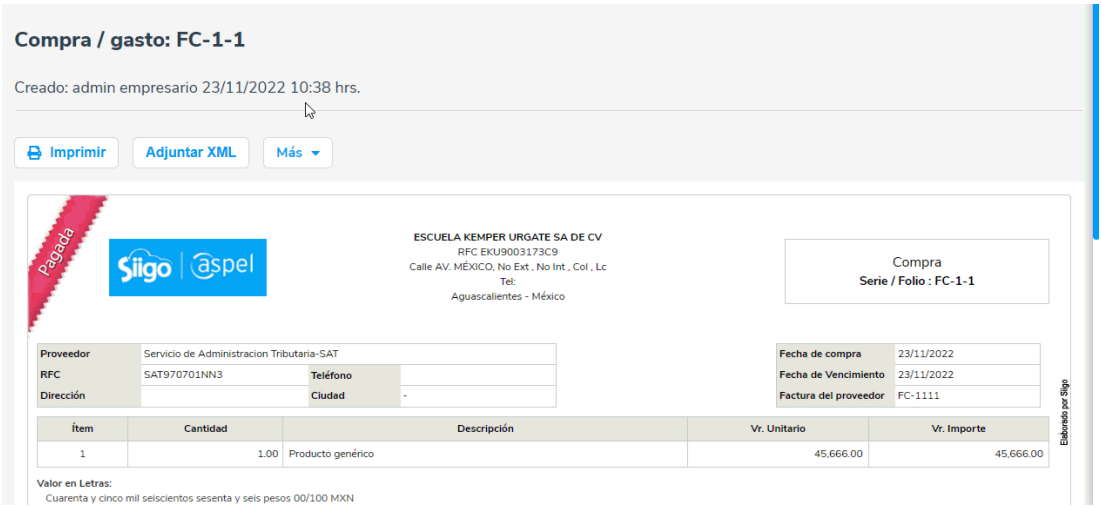


2. El sistema mostrará la pantalla de consulta donde podrás buscar el documento registrado.



3. Siigo Nube mostrará una lista con las facturas de compra o gastos que coinciden con la información consultada.

Para ver los detalles de un documento, haz clic sobre el número del documento.



4. Al ingresar al documento, en la parte superior encontrarás las siguientes opciones:

- **Imprimir:** permite visualizar el documento en pantalla o enviarlo a imprimir.
- **Adjuntar XML:** permite consultar el archivo **XML** adjunto o eliminarlo.
- **Más:** desde esta opción puedes realizar acciones adicionales, como:
  - Editar o modificar los datos registrados.
  - Cancelar o eliminar el documento.
  - Aplicar una devolución en compra.
  - Copiar el documento.
  - Verificar el comprobante.

Al utilizar esta función, encuentras las facturas de compras o gastos registradas y gestionas tu información de manera más ágil.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com