Exportar reporte de terceros (clientes, proveedores, otros)

Fuente original: Siigo Aspel

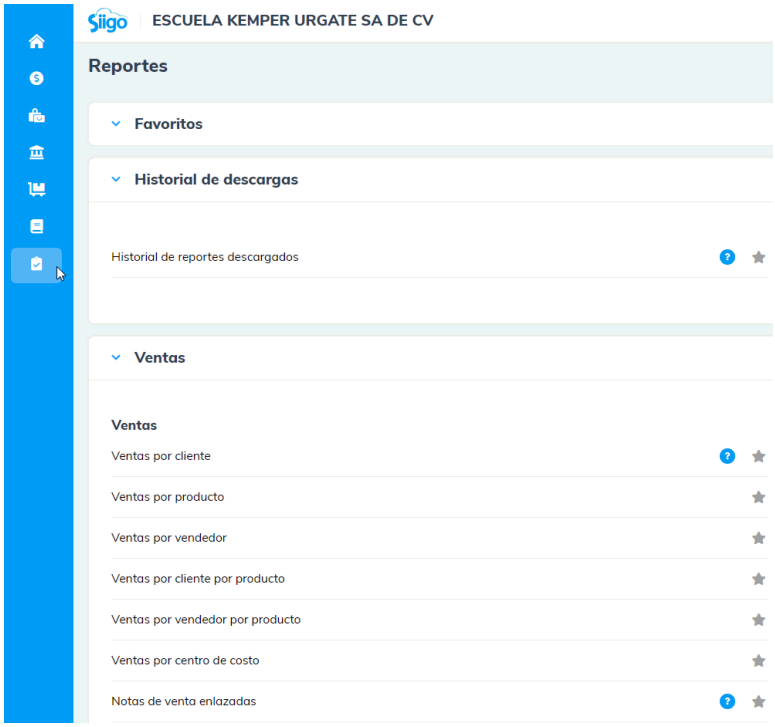
Videos del tutorial

Siigo Nube - Exportar reporte de terceros (clientes, proveedores, otros)
https://www.youtube.com/watch?v=sDx4lsKz0wM

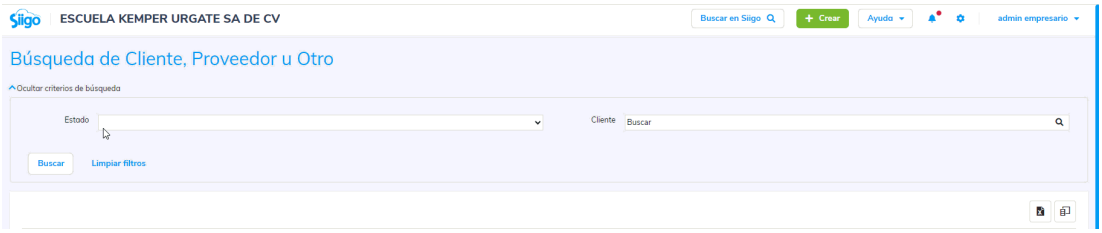
ID del tutorial: SATA-NUBE-074001

Exportar el reporte de terceros (clientes, proveedores u otros) te permite obtener la información registrada en el sistema en un archivo que puedes consultar o compartir fácilmente. Esta opción es útil cuando necesitas analizar tus datos, generar respaldos o utilizarlos en otros procesos administrativos. Puedes realizarla en cualquier momento para tener un control más claro y accesible de tu información.

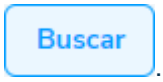
1. Para crear el informe de terceros, dirígete al menú **Reportes** y selecciona **Clientes y Proveedores – Clientes – Búsqueda de clientes, proveedores u otros.**



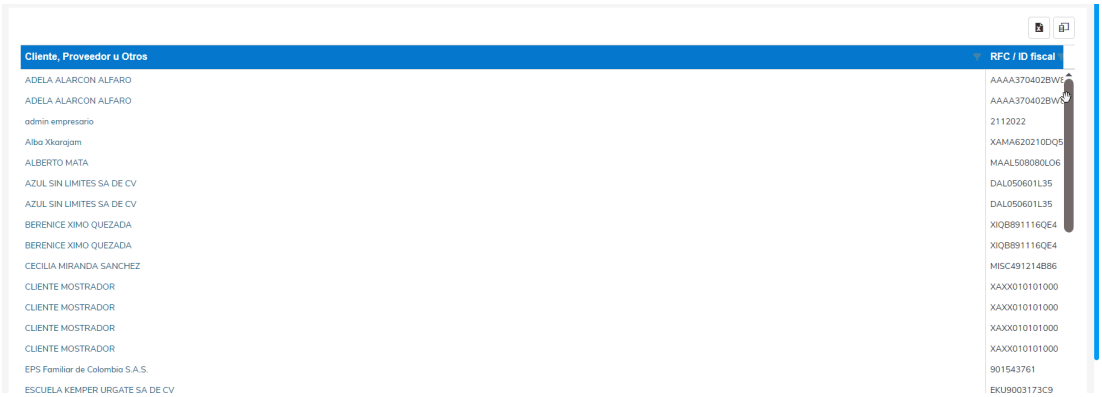
2. Se abrirá la ventana del reporte. Aquí defines los filtros para consultar la información:



- **Estado:** selecciona si deseas ver los terceros activos o inactivos. Si dejas este campo en blanco, el sistema mostrará ambos.
- **Cliente:** escribe o busca el nombre del tercero que deseas consultar. Si dejas este campo en blanco, el sistema mostrará todos.

3. Después de definir los filtros, haz clic en el botón **Buscar** 

. El sistema mostrará la información según los criterios seleccionados.



4. Si necesitas guardar la información, haz clic en el ícono de **Excel**  ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla para exportar el reporte.

De esta forma consultas y exportas el reporte de terceros cuando necesites revisar o guardar la información de tus contactos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com