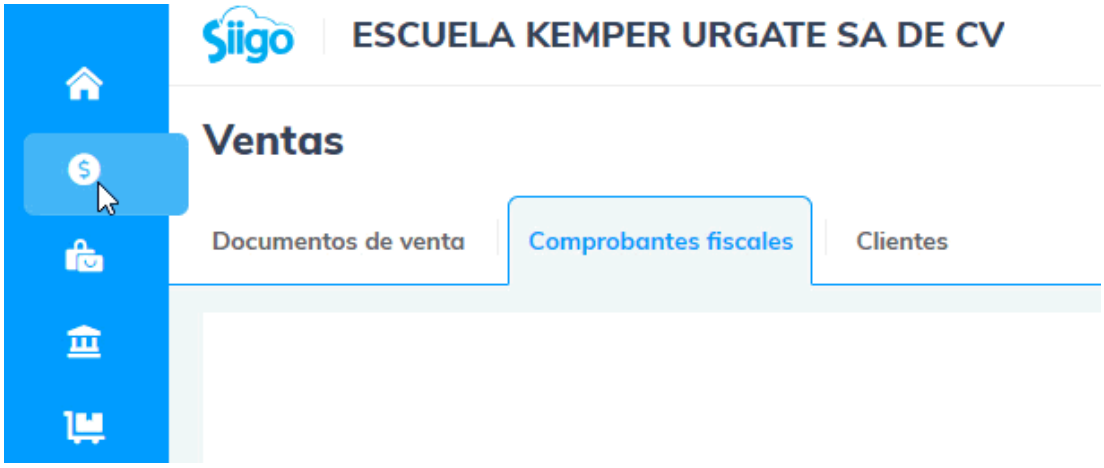
Buscar el documento relacionado al traslado

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-NUBE-073809

Buscar el documento relacionado con el traslado te permite identificar ágilmente el comprobante de origen, como una factura o remisión, con el que fue generado. Este proceso es importante porque te ayuda a validar la información y asegurar que los datos estén correctamente vinculados. Es posible realizar esta consulta cuando necesites verificar el origen de un traslado o confirmar que la relación entre documentos es correcta.

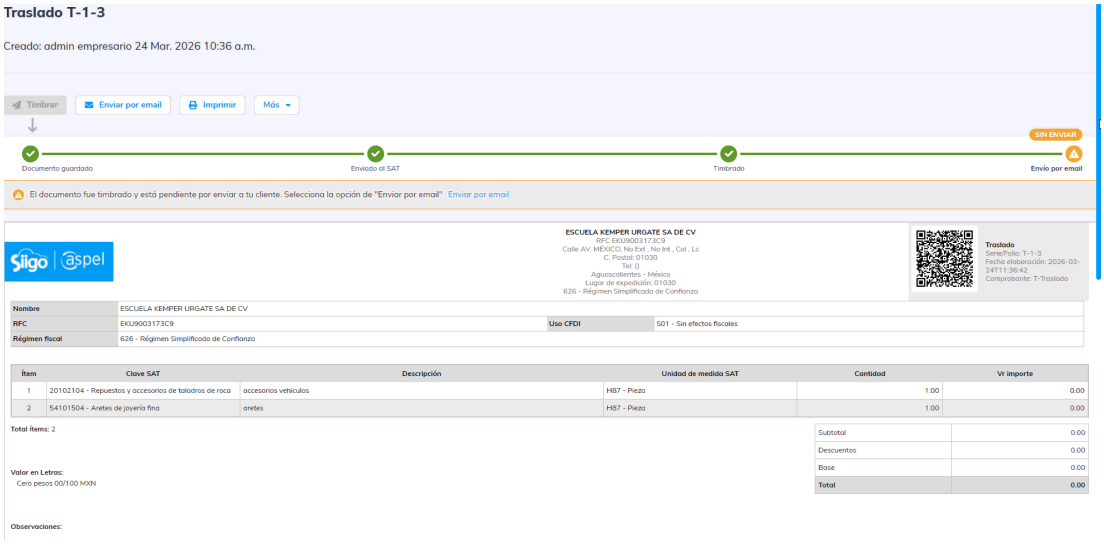
1. Para validar el documento relacionado a un traslado electrónico, dirígete al módulo **Ventas** y, en la pestaña **Comprobantes fiscales,** localiza el traslado que deseas consultar.



2. Abre el traslado y desplázate hacia abajo hasta la sección **Información general**.

En esta sección es posible:

- Identificar la etiqueta del documento relacionado.
- Visualizar el número del comprobante enlazado (factura o remisión).



3. Haz clic en el número del documento para abrir la vista previa.

Al localizar el documento relacionado, agilizas la consulta y el control de tus movimientos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com