Cancelar una factura global timbrada

Fuente original: Siigo Aspel

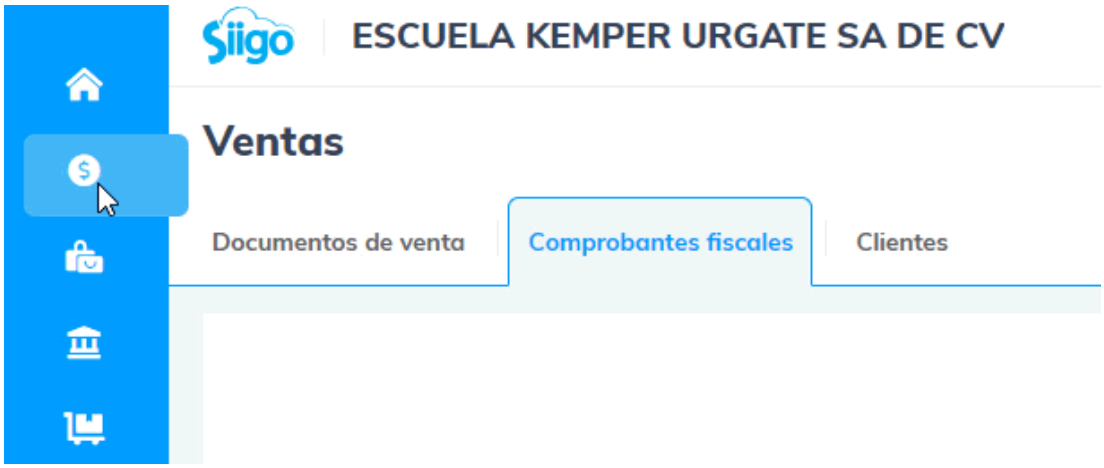
Videos del tutorial

Siigo Nube - Cancelar una factura global timbrada
https://www.youtube.com/watch?v=qW7AR3-vq9w

ID del tutorial: SATA-NUBE-072921

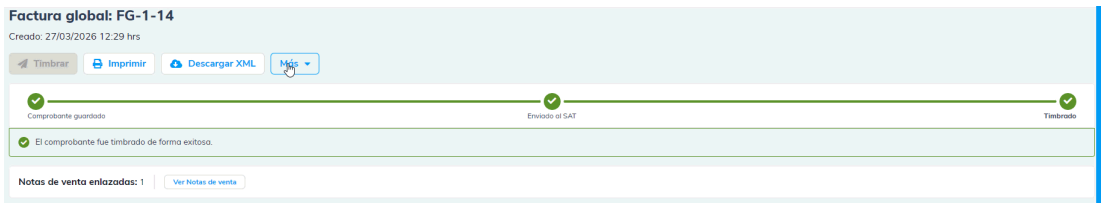
Cancelar una factura global timbrada te permite anular un comprobante fiscal que agrupa varias ventas realizadas en un período, cuando detectas alguna inconsistencia o necesitas corregir la información registrada. Este proceso es importante porque asegura que tus documentos estén actualizados y cumplan con los lineamientos del Servicio de Administración Tributaria (SAT).

1. Para cancelar una factura global timbrada, ingresa al módulo **Ventas** y en la pestaña de **Comprobantes fiscales,** localiza la factura global que deseas cancelar.

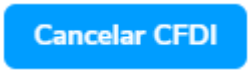


2. Desde la vista preliminar del documento, en la parte superior, haz clic **Más** 

y selecciona **Cancelar CFDI.**

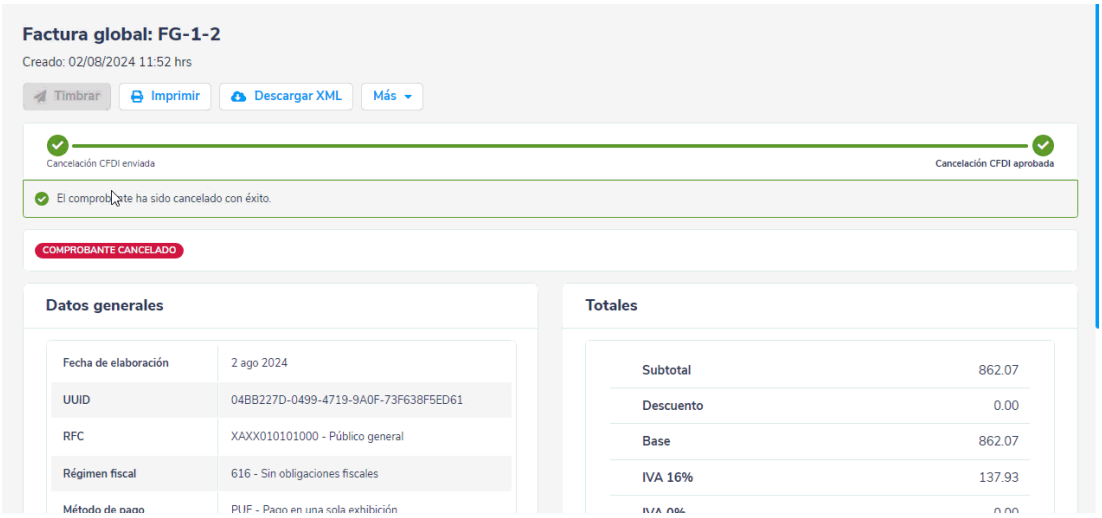


3. El sistema mostrará una ventana donde el motivo de cancelación se asigna automáticamente.

- Haz clic en **Cancelar CFDI**  para confirmar el proceso.

4. Una vez cancelada la factura:

- El sistema mostrará la etiqueta de **comprobante cancelado**.
- El documento permanecerá disponible para consulta.



Desde la parte superior del documento te permite:

- **Imprimir:** visualiza el documento y envíalo a impresión.
- **Descargar XML:** obtienes el archivo del comprobante timbrado.
- **Más:**
  - Verificar cancelación CFDI.
  - Eliminar el documento.

Al cancelar una factura global timbrada, mantienes tu información actualizada y cumples con tus obligaciones fiscales.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com