Cancelar un traslado electrónico timbrado

Fuente original: Siigo Aspel

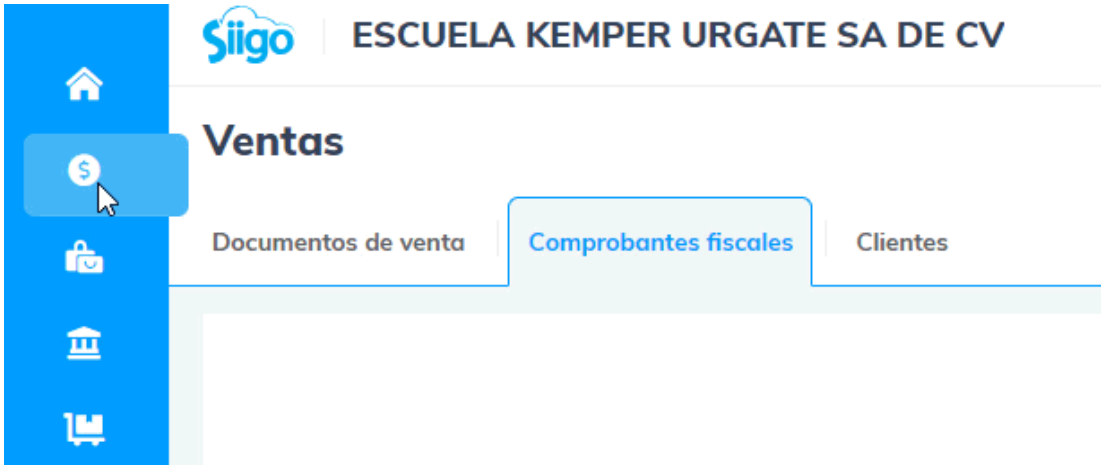
Videos del tutorial

Siigo Nube - Cancelar un traslado electrónico timbrado
https://www.youtube.com/watch?v=7o70fdqr3nE

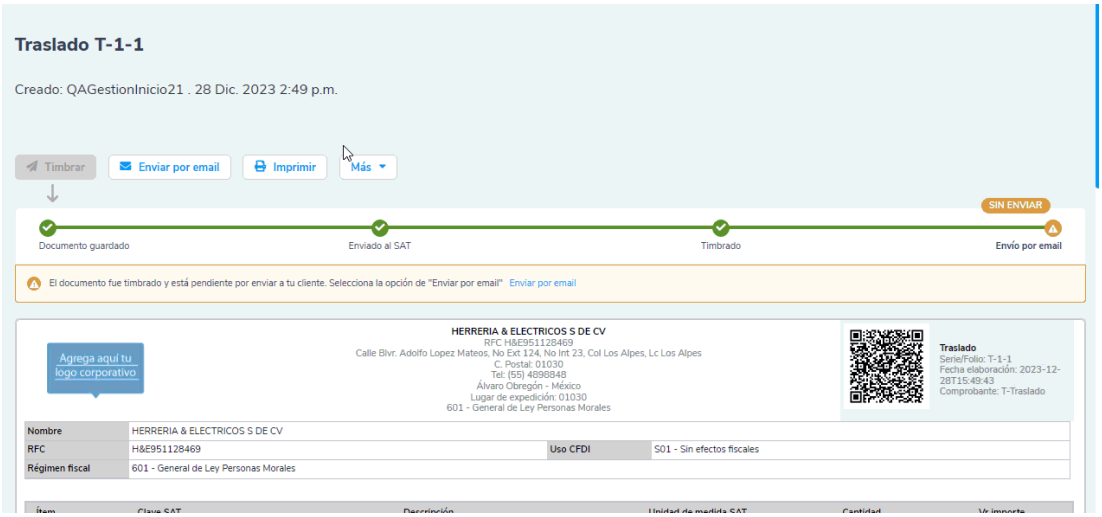
ID del tutorial: SATA-NUBE-072886

Cancelar un traslado electrónico timbrado te permite anular un comprobante cuando detectas inconsistencias en la información o cuando la operación ya no se llevará a cabo. Este proceso es importante porque evita que un documento incorrecto permanezca vigente y asegura que tus registros se mantengan actualizados. Debes realizarlo cuando necesites corregir o sustituir un traslado que ya fue emitido.

1. Para cancelar un traslado electrónico timbrado, dirígete al módulo **Ventas** y, en la pestaña de **Comprobantes fiscales**, localiza el traslado que deseas cancelar.



2. Abre el documento y, desde la vista preliminar, da clic en **Más** y selecciona **Cancelar Comprobante Fiscal Digital por Internet** CFDI.

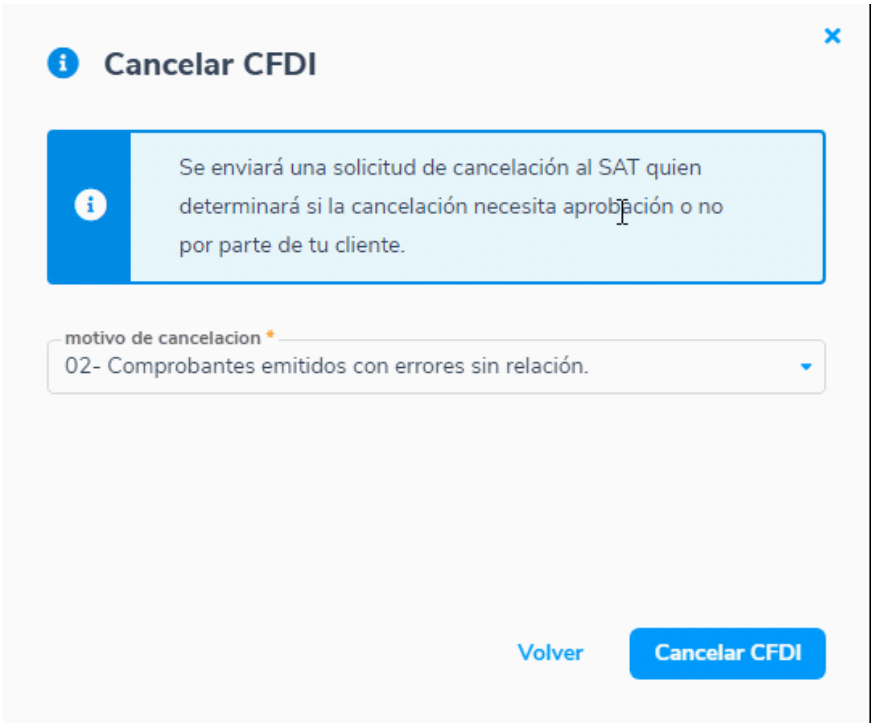


3. El sistema te mostrará la siguiente ventana, elige uno de los siguientes motivos:

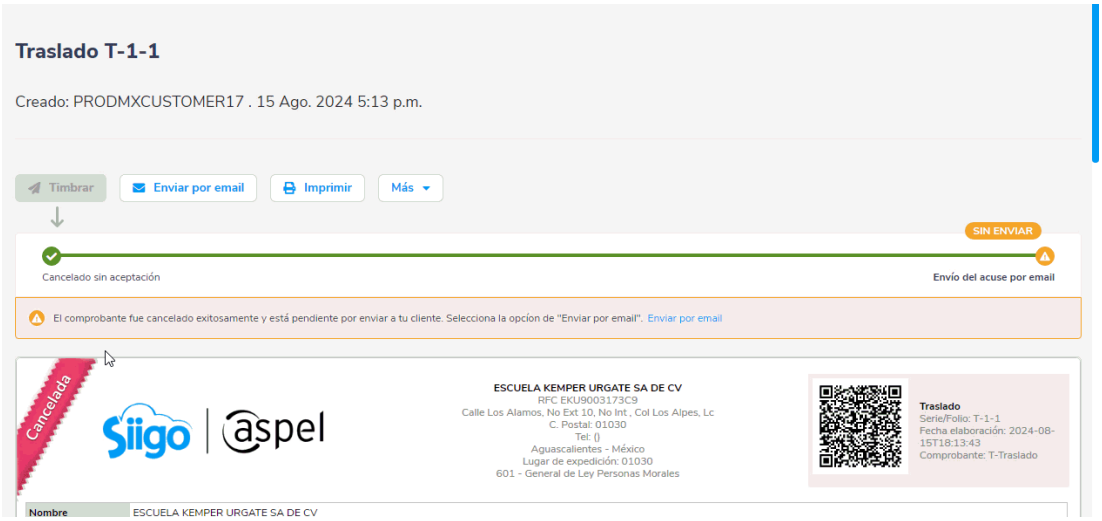
- 02 – Comprobantes emitidos con errores sin relación.
- 03 – No se llevó a cabo la operación.

Después, haz clic en **Cancelar CFDI** 

.

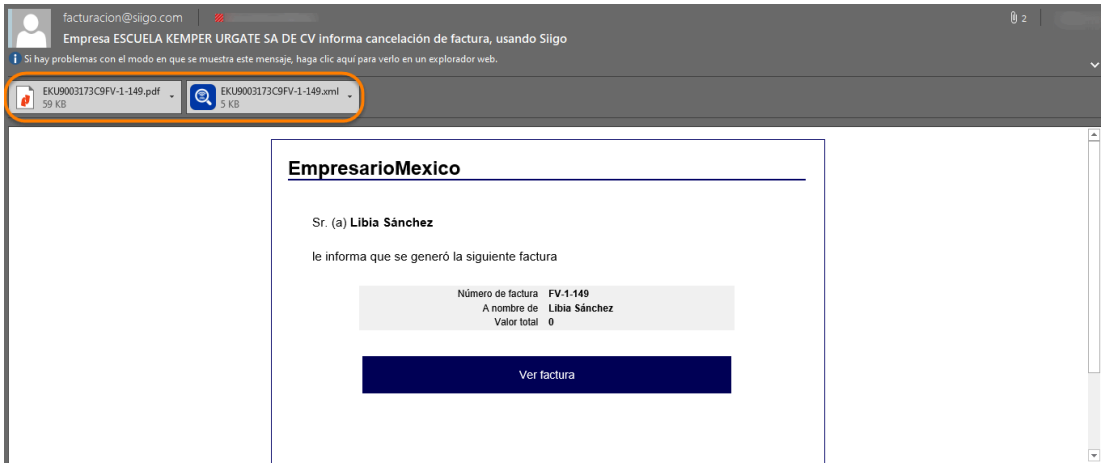


4. Una vez cancelado, puedes realizar las siguientes acciones:



- **Enviar por email:** podrás reenviar el documento por correo electrónico al mismo contacto o a otros.
- **Imprimir:** te permite visualizar el documento en pantalla y enviarlo a la impresora que selecciones.
- **Más:** desde esta pestaña es posible:
    - Copiar la URL para que la puedas compartir.

Importante: el Servicio de Administración Tributaria (SAT) determina si la cancelación requiere aceptación del cliente o si se procesa automáticamente.



Al cancelar el traslado, mantienes tu información fiscal actualizada y evitas inconsistencias.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com