Editar perfil de la organización (datos de la empresa)

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

Siigo Nube - Editar perfil de la organización (datos de la empresa)
https://www.youtube.com/watch?v=2lwt_DnXpxs

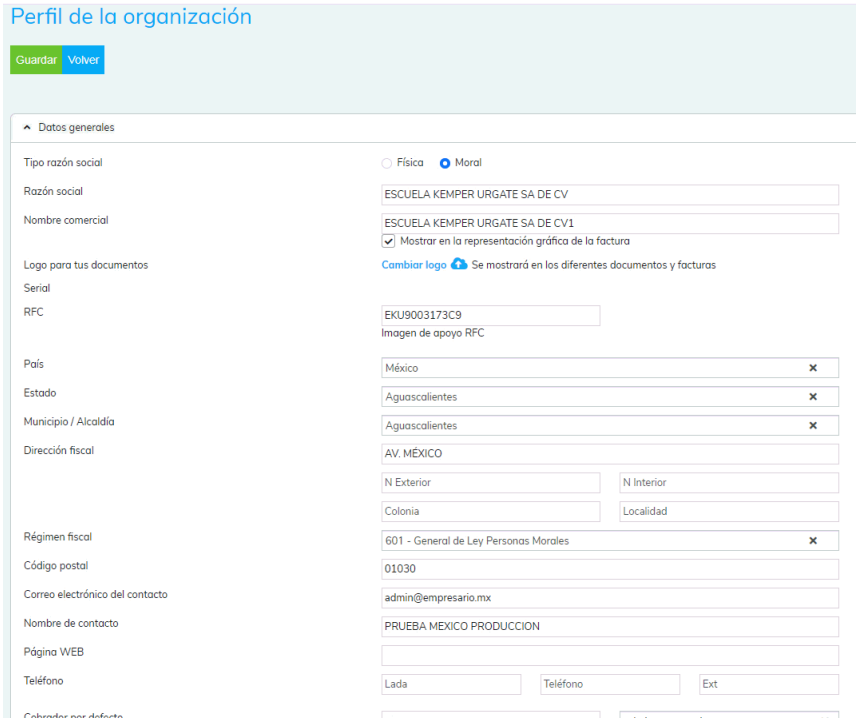
ID del tutorial: SATA-NUBE-072744

Editar el perfil de la organización te permite actualizar los datos de tu empresa para mantener tu información correcta y vigente en el sistema. Esta opción es útil cuando cambian datos como razón social, dirección o información de contacto. Puedes realizarlo en cualquier momento que necesites asegurar que tus registros y documentos reflejen la información actualizada.

1. Para editar el perfil de la organización (datos de la empresa), dirígete al ícono del **Engranaje** que corresponde a **Configuración.** Luego selecciona **General – Organización – Perfil de la organización.**



2. El sistema mostrará la pantalla donde podrás editar o modificar la información que necesites.



Importante:

- Asegúrate de que la razón social coincida exactamente con el RFC registrado, ya que cualquier diferencia puede generar el rechazo de documentos electrónicos.
- Si en los campos nombre y apellidos o razón social se detecta la misma información que en nombre comercial, en la factura de venta solo se mostrará el campo nombre y apellidos o razón social, según corresponda.

3. Para actualizar la información en el sistema, haz clic en el botón **Guardar** 

.

Mantener actualizado el perfil de la organización te ayuda a evitar errores en tus operaciones.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com