Elaborar nota de venta

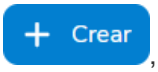
Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-053608

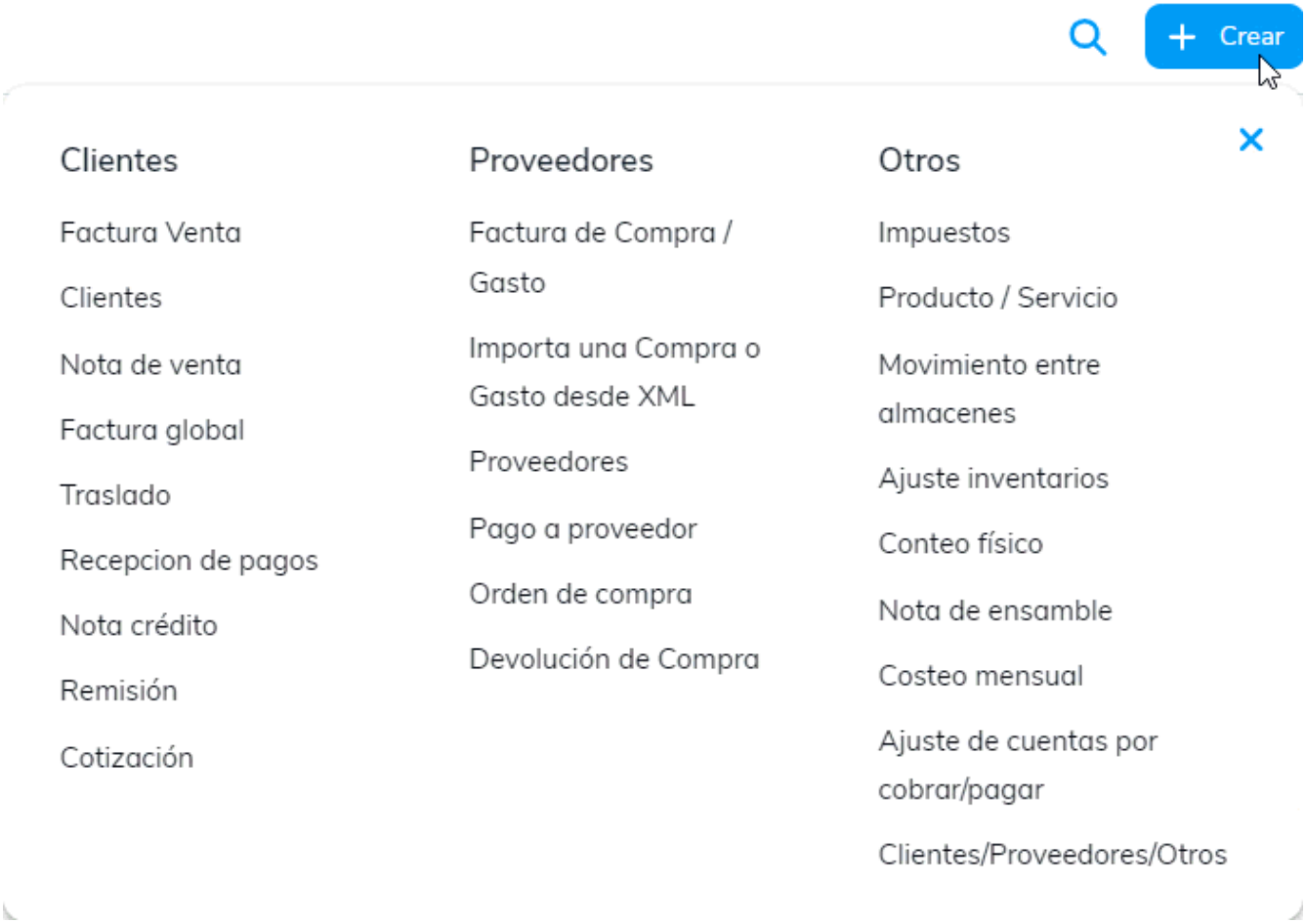
Videos del tutorial

Video del tutorialhttps://youtu.be/xjqZ4ttvcvw

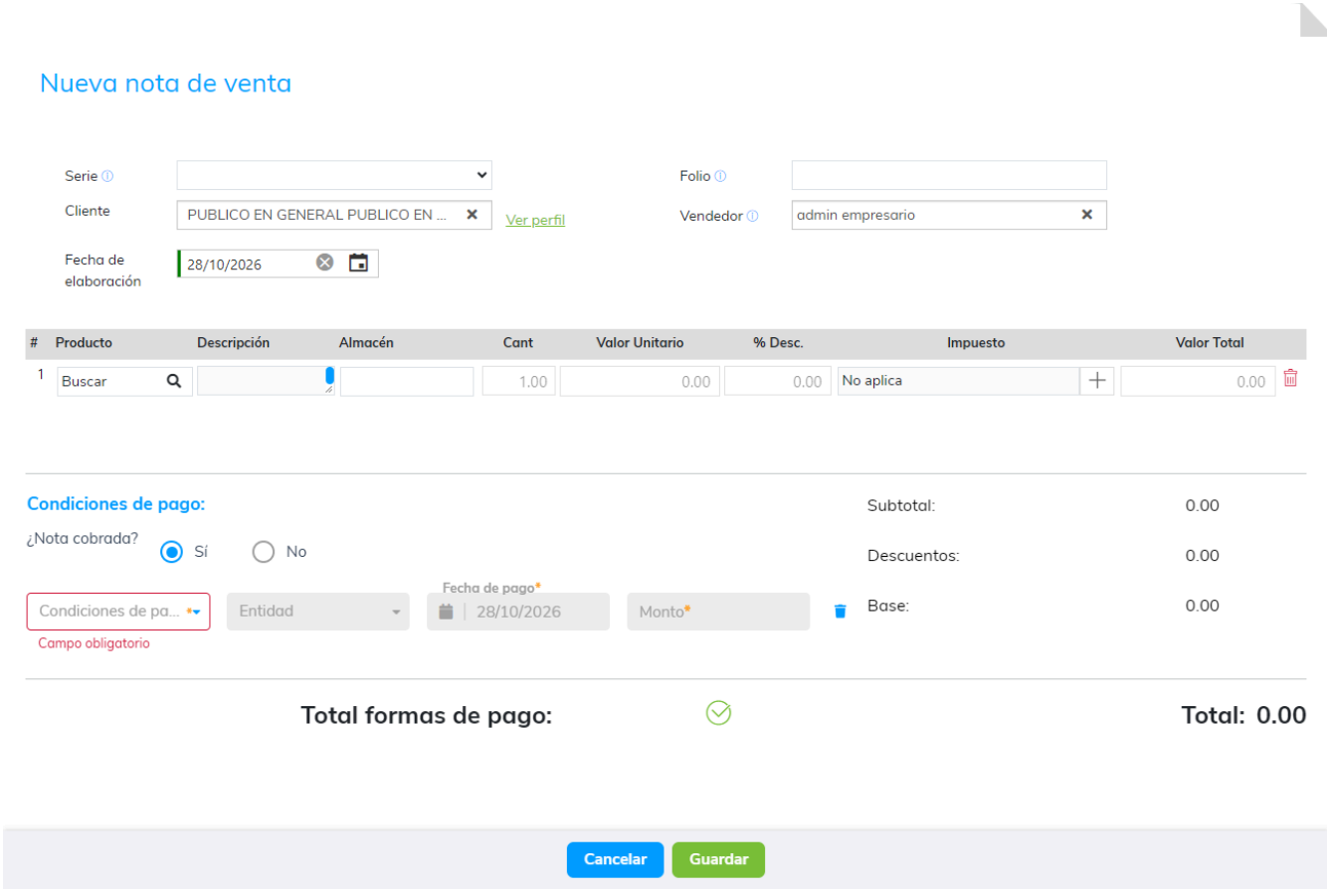
Elaborar una nota de venta te permite registrar tus operaciones cuando no necesitas emitir una factura. Este proceso es importante porque te ayuda a llevar un control interno de tus ventas y mantener organizada la información de tu negocio. Puedes utilizarla cuando realices ventas de productos o servicios que no requieren comprobante fiscal, lo que agiliza el seguimiento de tus ingresos.

1. Para elaborar una nota de venta, dirígete al botón **+ Crear** 

, en **Clientes** y selecciona **Nota de venta**.

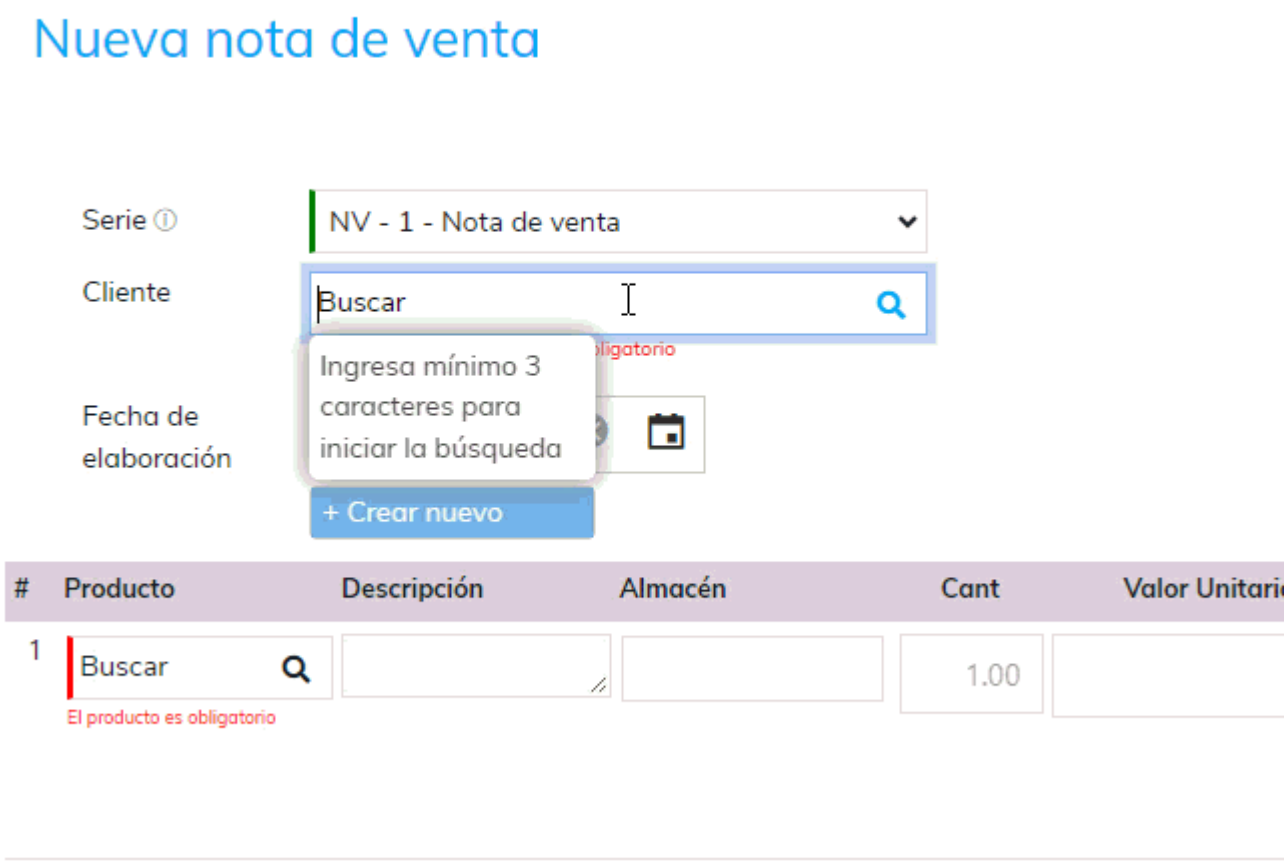


2. Al ingresar, el sistema te mostrará la siguiente vista:

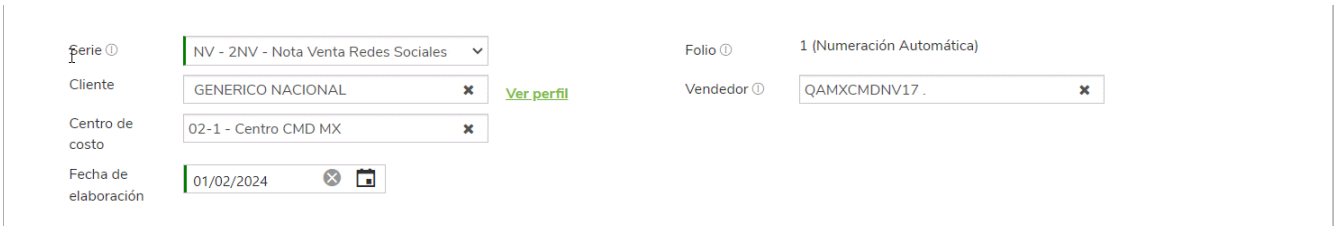


Completa los datos del encabezado:

- **Serie:** selecciona la serie previamente configurada.
- **Cliente:** busca o crea el tercero al que se le generará la nota. Es necesario escribir mínimo **3 caracteres**, para iniciar la búsqueda.



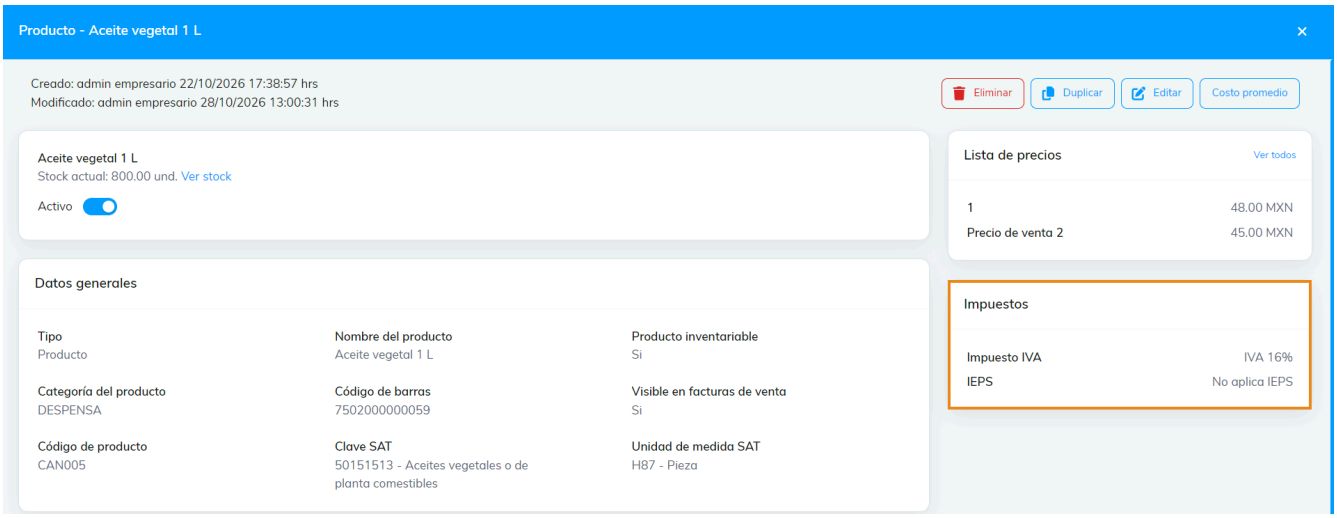
- **Fecha de elaboración:** selecciona la fecha de registro.
- **Folio:** se asigna automáticamente si la numeración automática está activada; de lo contrario, ingresa el número manualmente.
- **Vendedor:** selecciona el usuario encargado (modificable).



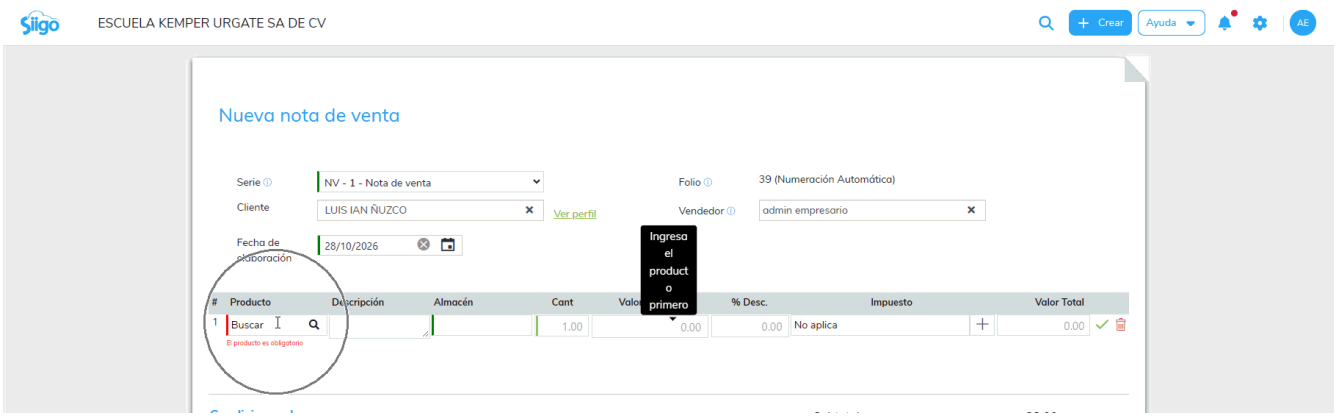
Agrega el detalle de productos y servicios:

- Selecciona el **almacén** de donde saldrá el producto.
- Ingresa las **cantidades**.
- El sistema sugiere el **valor unitario** según la lista de precios del catálogo, que puedes modificar.

- Incluye **descuentos** si aplica.
- Al agregar un producto, se toma automáticamente el **IVA configurado en el producto.**

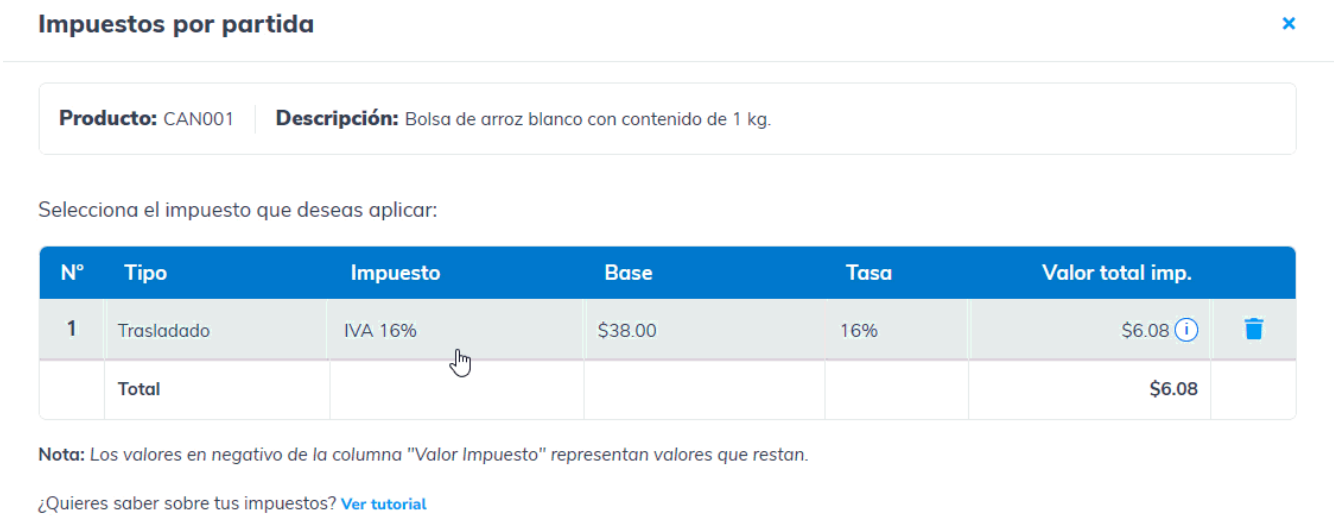


  - Desde el ícono **+** de la columna **Impuesto**, puedes abrir el panel lateral y consultar:



    - Tipo de impuesto.
    - IVA aplicado.
    - Base de cálculo.
    - Tasa.
    - Valor calculado del impuesto.

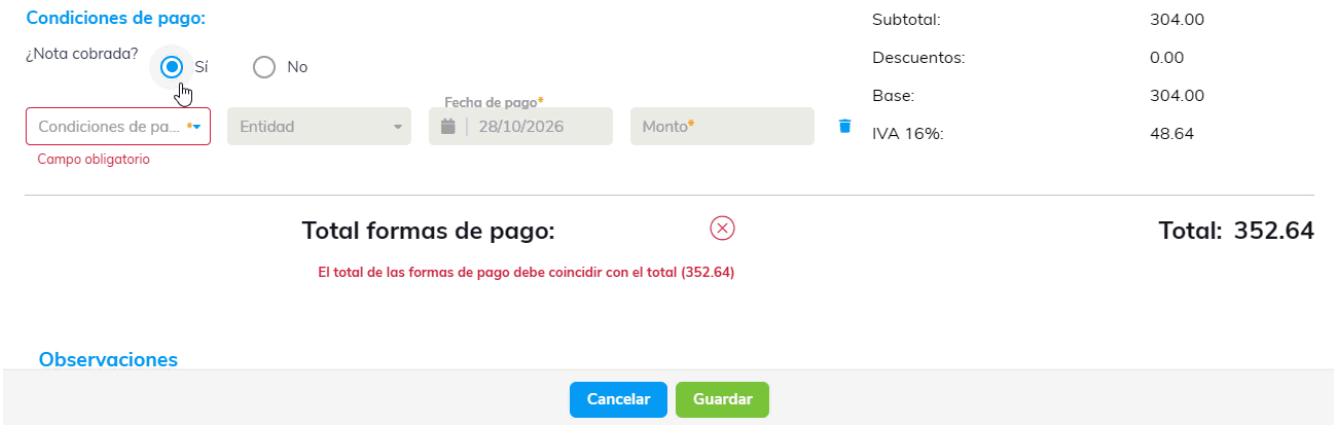
- Desde este panel puedes **cambiar o eliminar el IVA** de una partida sin modificar la configuración original del producto.



- Cuando cambias el IVA, el sistema **actualiza el cálculo correspondiente**.
- Cada partida puede tener **un solo IVA**, por lo que no es posible aplicar dos IVA de manera simultánea al mismo producto.

Define las formas de pago:

- **Cobrada:** elige la condición de pago y la **caja o cuenta** desde donde se realizará el registro.
- **No cobrada:** asigna la **fecha estimada de cobro**.
- **Observaciones:** agrega comentarios que se mostrarán en la impresión del documento.



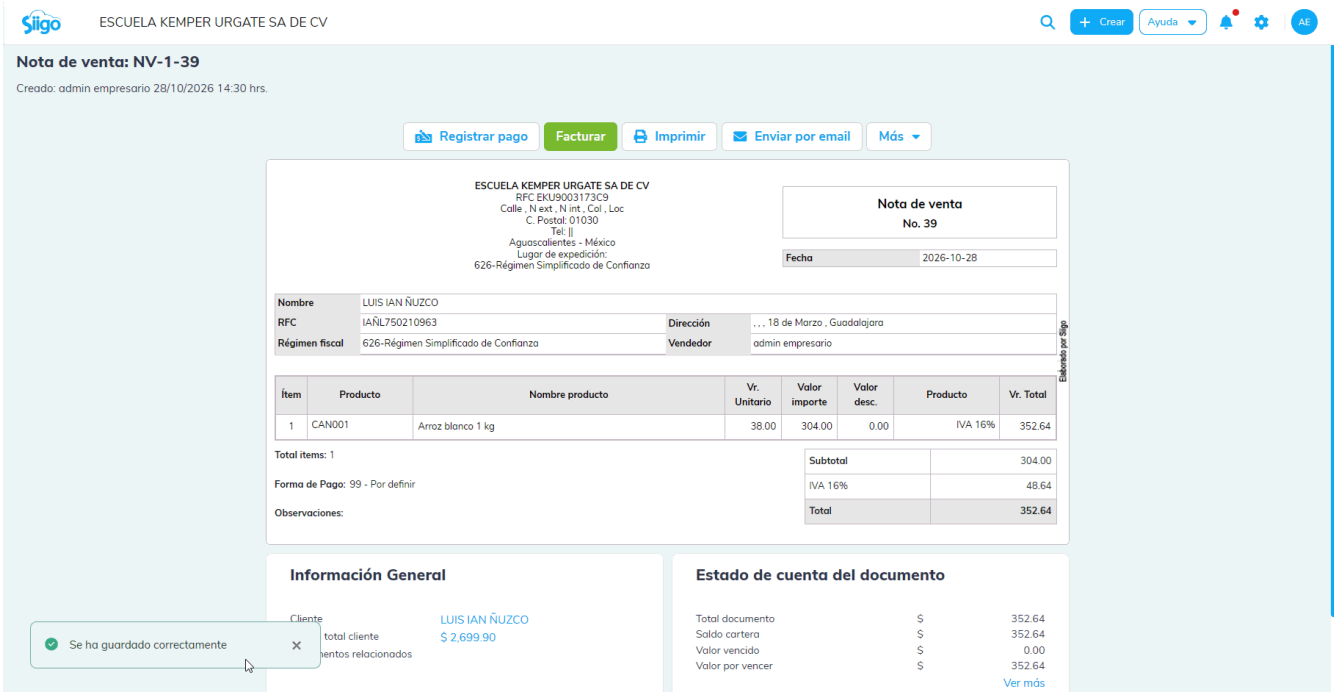
3. Por último, haz clic en una de las opciones que se encuentran en la elaboración del comprobante:

- **Cancelar:** sale de la creación sin guardar cambios.
- **Guardar:** almacena la nota de venta en el sistema.

En caso de seleccionar el botón **Guardar** 

.

4. El sistema te muestra el documento elaborado y tienes la posibilidad de:



- **Facturar:** convierte la nota de venta en una factura, siempre que la operación lo requiera.
- **Imprimir:** permite generar una vista del documento en formato de impresión. Puedes revisarlo antes de enviarlo o imprimirlo físicamente para entregarlo al cliente.
- **Enviar por email:** envía la nota de venta directamente al correo electrónico del cliente.
- **Más:**
  - Cancelar.
  - Eliminar.
  - Aplicar nota crédito.

Al elaborar la nota de venta, llevas un control claro de tus ingresos y operaciones.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com