Editar factura de venta timbrada

Fuente original: Siigo Aspel

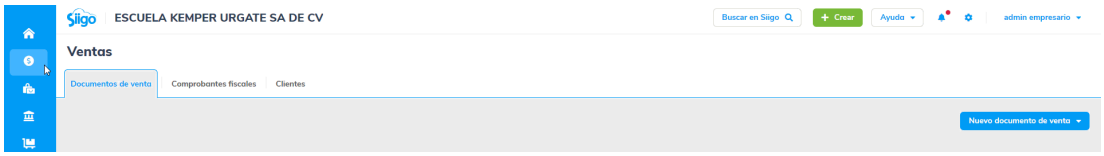
Videos del tutorial

Siigo Nube - Editar factura de venta timbrada
https://www.youtube.com/watch?v=urFP7hyQ2S4

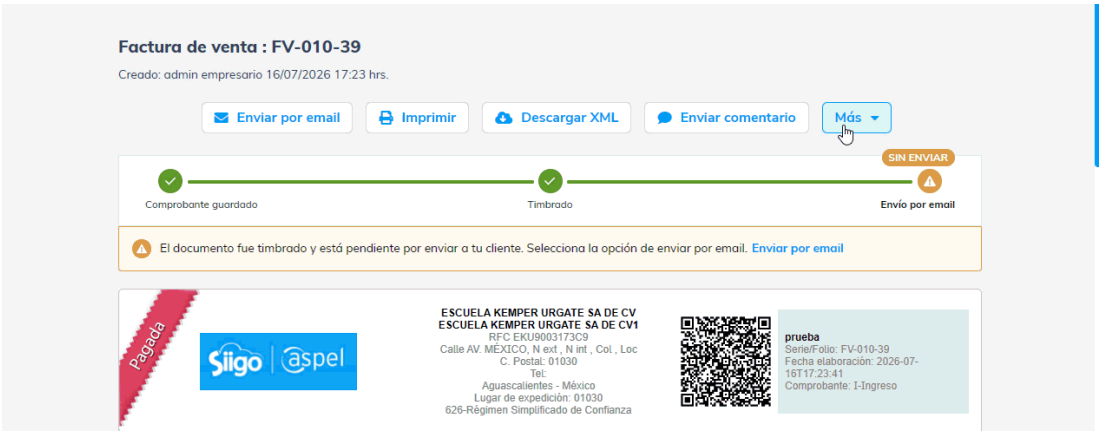
ID del tutorial: SATA-NUBE-067443

Editar una factura de venta timbrada te permite ajustar la información dentro de Siigo Nube cuando necesitas mantener tus registros actualizados y en orden. Este proceso es útil para reflejar correctamente tus movimientos y evitar inconsistencias en tu control interno. Debes realizarlo cuando detectes algún dato que requiera ajuste, teniendo en cuenta que estos cambios no modifican el comprobante ya emitido ante la autoridad.

1. Para editar la factura de venta timbrada, ingresa al módulo **Ventas** y, en la pestaña de **Documentos de ventas,** visualizas los documentos que has creado.

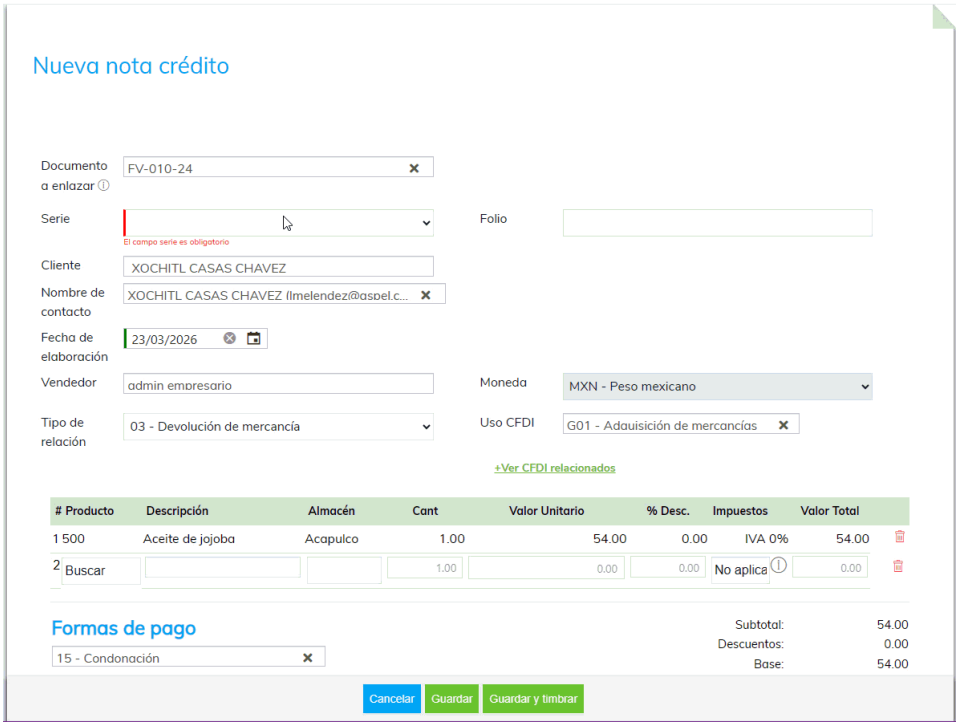


2. Una vez que eliges el documento, desde la vista preliminar, en la parte superior haz clic en el botón **Más** y selecciona la opción **Editar**.



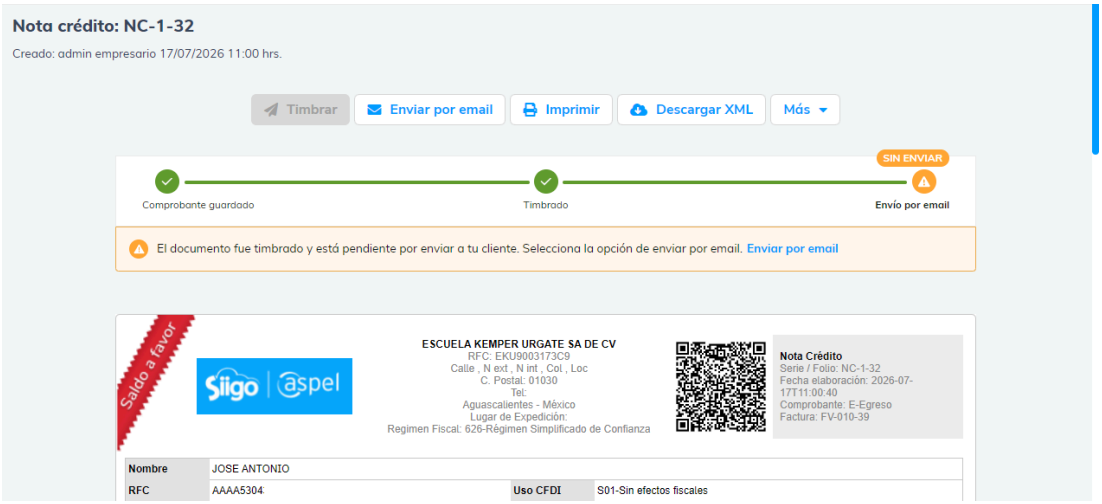
El sistema te notifica que la modificación se realiza mediante una nota de crédito.

3. Indica la serie de la nota de crédito que llevará este movimiento.



Importante: los datos del cliente, la factura y el folio no son modificables. Para realizar cambios, es necesario anular o borrar el documento y generarlo nuevamente. La condición de pago se asigna automáticamente, ya que se toma de la factura.

4. Cuando la información está completa, das clic en **Guardar** Guardar o **Guardar y timbrar** Guardar y timbrar, y se muestra la nota de crédito emitida.



Editar una factura de venta timbrada te permite mantener tus documentos correctos y en cumplimiento.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com