Editar estado de proveedor

Fuente original: Siigo Aspel

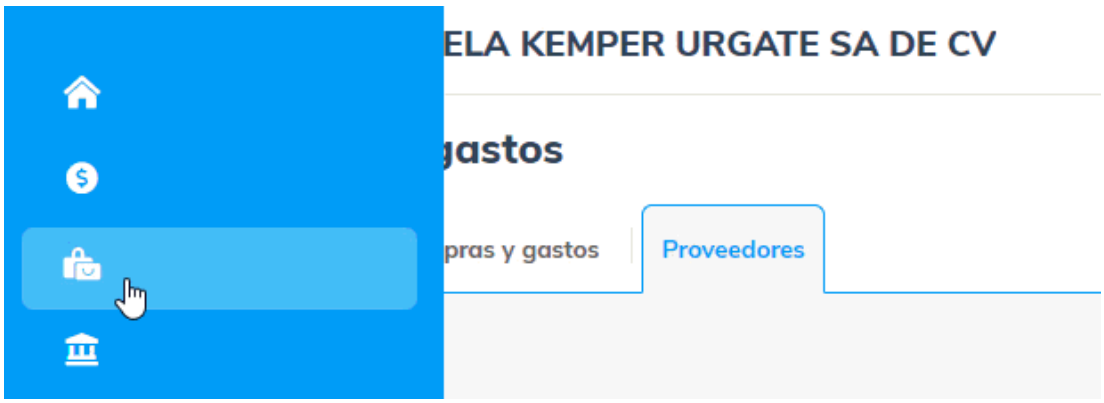
Videos del tutorial

Siigo Nube - Editar estado de proveedor
https://www.youtube.com/watch?v=L9fn4XWnyQk

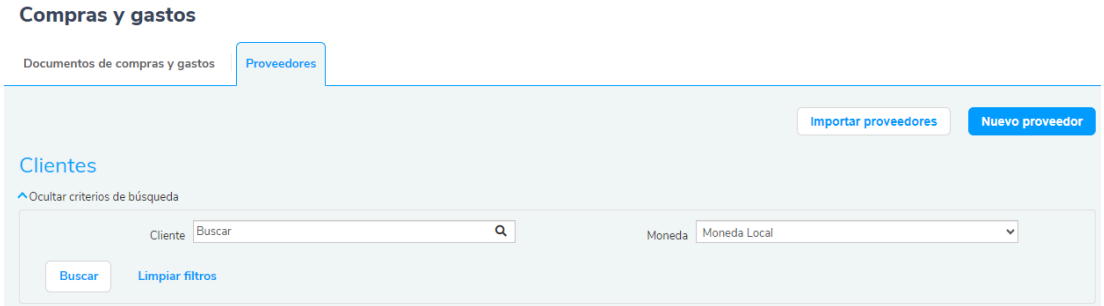
ID del tutorial: SATA-NUBE-066986

Editar el estado de un proveedor en Siigo Nube es una manera ágil de mantener tu catálogo ordenado y evitar confusiones al trabajar con información desactualizada. Esta función resulta útil cuando un proveedor deja de colaborar contigo y ya no deseas que aparezca al momento de registrar nuevas compras u operaciones. Al cambiar su estado de activo a inactivo, aseguras que solo los proveedores vigentes estén disponibles en tus procesos diarios, manteniendo una gestión más ágil y precisa.

1. Para editar el estado del proveedor, sigue esta ruta: ingresa al menú **Compras y gastos** y elige la pestaña **Proveedores**.



2. El sistema mostrará una ventana de búsqueda, aquí podrás localizar el proveedor que necesitas editar.



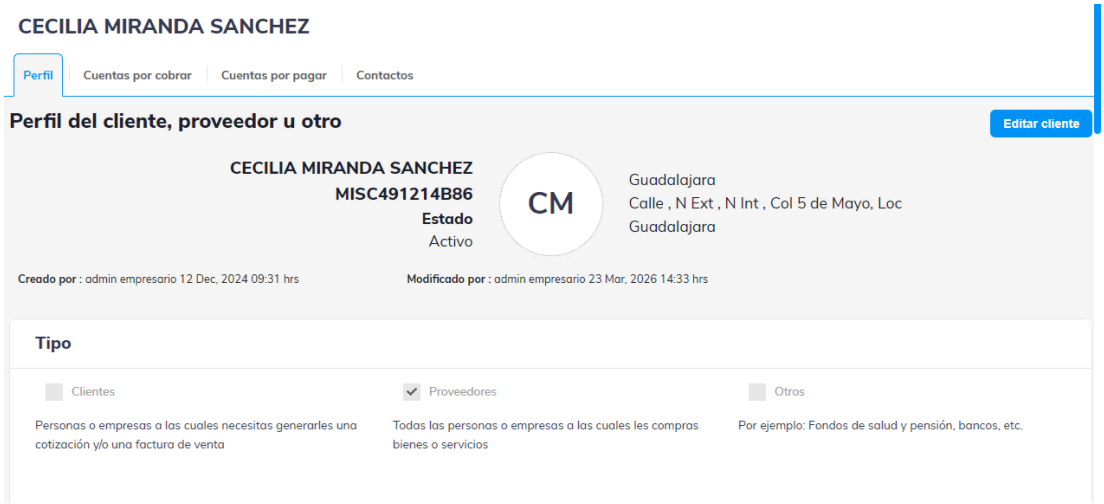
3. Después de realizar la búsqueda, el sistema mostrará una lista con los proveedores que coinciden con los criterios ingresados. Para ver el detalle de un proveedor en específico, haz clic sobre él.



RFC / ID fiscal	Proveedor	Sucursal	Vencido 1 a 30	Vencido 31 a 60	Vencido 61 a 90	Vencido más de 91	Saldo por vencer	Saldo a favor	Total proveedor
MISC491214B86	CECILIA MIRANDA SANCHEZ	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IAÑL750210963	LUIS IAN ÑUCO	8	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	150.00
CACX7605101P8	XOCHITL CASAS CHAVEZ	8	0.00	0.00	0.00	850.00	0.00	585.80	264.20
AAAA370402BW8	ADELA ALARCON ALFARO	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2112022	admin empresario	0	0.00	0.00	0.00	3,480.00	0.00	15,450.00	-11,970.00

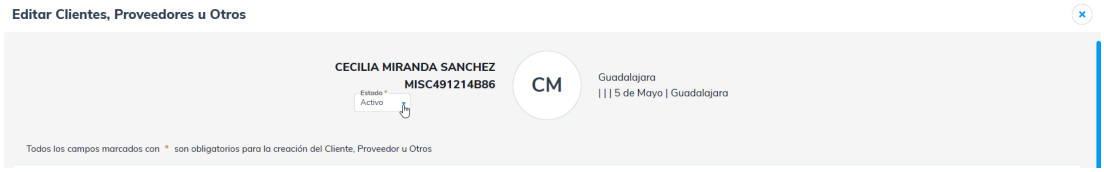
4. Dentro del perfil del proveedor, haz clic en el botón **Editar cliente** 

y se habilitarán los campos disponibles para modificar.

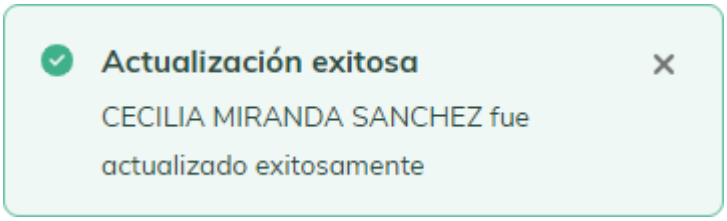


5. Dirígete al campo **Estado**, selecciona la opción **Inactivo** y haz clic en el botón **Guardar** 

.



- Al finalizar, el sistema mostrará una notificación que confirma que el cambio se realizó correctamente.



Al actualizar el estado del proveedor, mantienes tu información organizada y actualizada.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com