Editar estado de cliente

Fuente original: Siigo Aspel

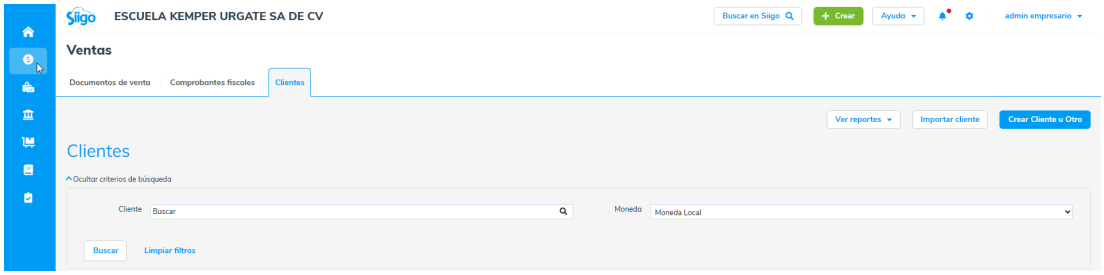
Videos del tutorial

Siigo Nube - Editar estado de cliente
https://www.youtube.com/watch?v=HLP4FacwC2A

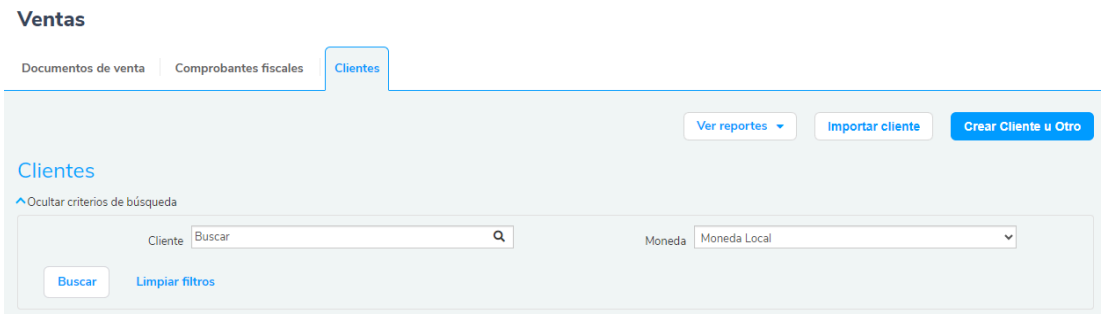
ID del tutorial: SATA-NUBE-066972

Editar el estado de un cliente es una forma ágil de mantener tu información ordenada y evitar inconsistencias en tus operaciones. Al cambiar un cliente de activo a inactivo, evitas que aparezca en el catálogo al generar documentos, lo que reduce confusiones y asegura que trabajes solo con clientes vigentes. Este proceso se realiza cuando ya no necesitas incluir a ese cliente en nuevas transacciones, pero deseas conservar su historial para futuras consultas.

1. Para editar el estado del cliente, te diriges al menú **Ventas** y selecciona la pestaña **Clientes.**

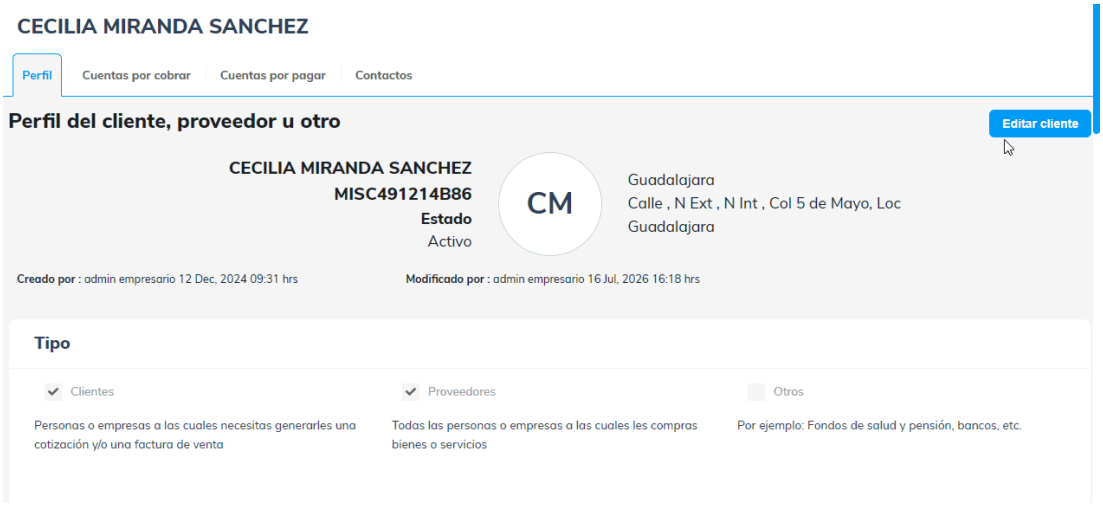


2. Se abre una ventana de búsqueda donde puedes encontrar el cliente que necesitas. Para ver el detalle de uno específico, haz clic sobre él.



3. Dentro del perfil, haz clic en el botón **Editar cliente** 

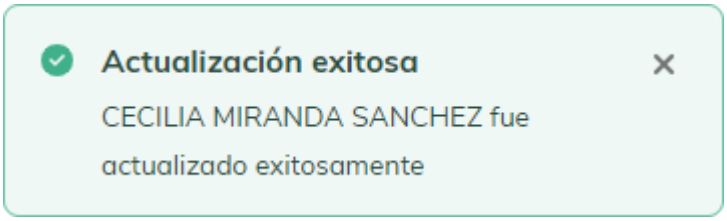
y se muestran los campos disponibles para modificar.



4. Te diriges al campo **Estado**, selecciona la opción **Inactivo** y haz clic en el botón **Guardar**.



Después, verás una notificación que confirma que el cambio se realizó correctamente.



Editar el estado del cliente te ayuda a administrar de forma eficiente tus clientes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com