Importar desde Excel – Comprobantes de ajuste

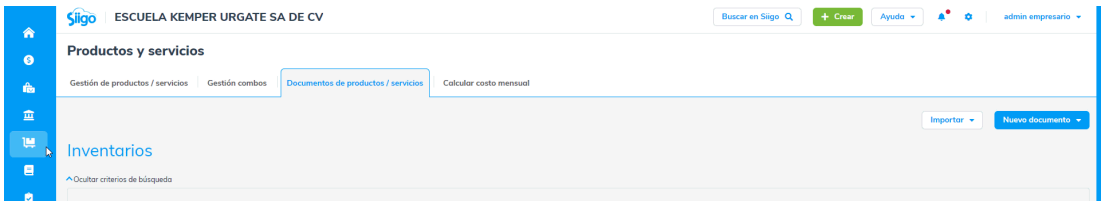
Fuente original: Siigo Aspel

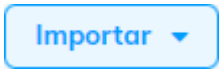
> **Videos del tutorial**
>
> **Siigo Nube - Importar desde Excel – Comprobantes de ajuste**
> https://www.youtube.com/watch?v=IFYzxobAQFk

ID del tutorial: SATA-NUBE-065312

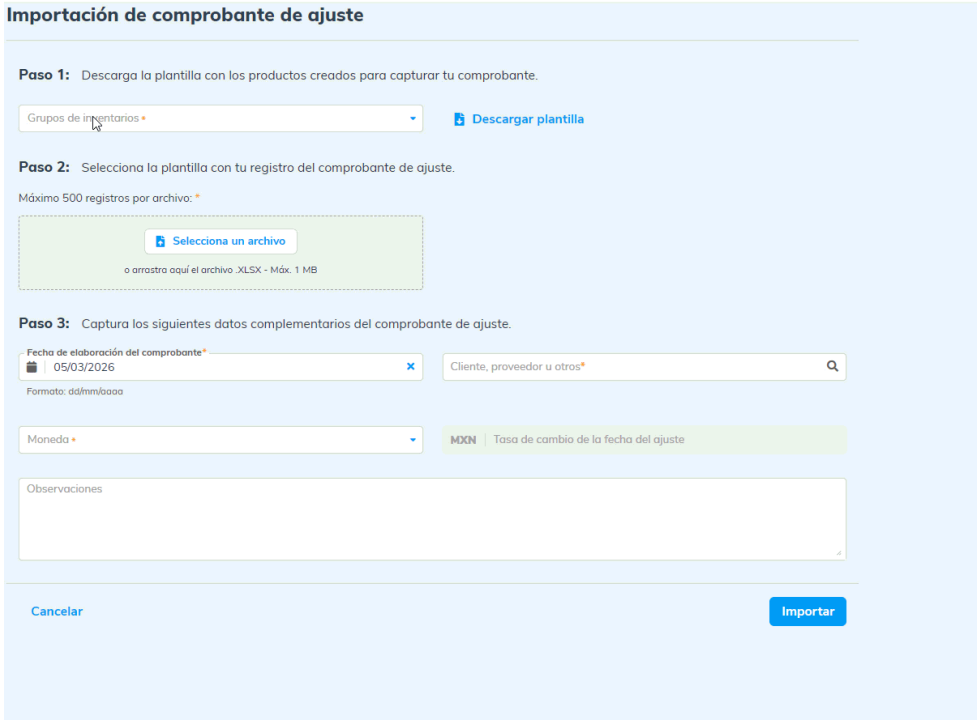
Importar desde Excel los comprobantes de ajuste te permite cargar de forma masiva los movimientos necesarios para corregir o actualizar la información de tu inventario. Esta opción es útil cuando necesitas registrar varios ajustes al mismo tiempo sin capturarlos de manera individual. Puedes utilizarla al inicio de la operación o cuando requieras actualizar grandes volúmenes de información de forma rápida y ordenada.

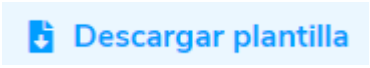
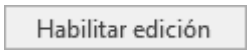
1. Para realizar la importación de comprobantes, dirígete al módulo de **Productos y servicios** y selecciona la pestaña **Documentos de productos / servicios.**



- Luego haz clic en el botón **Importar**  y selecciona **Importar comprobantes de ajuste**.

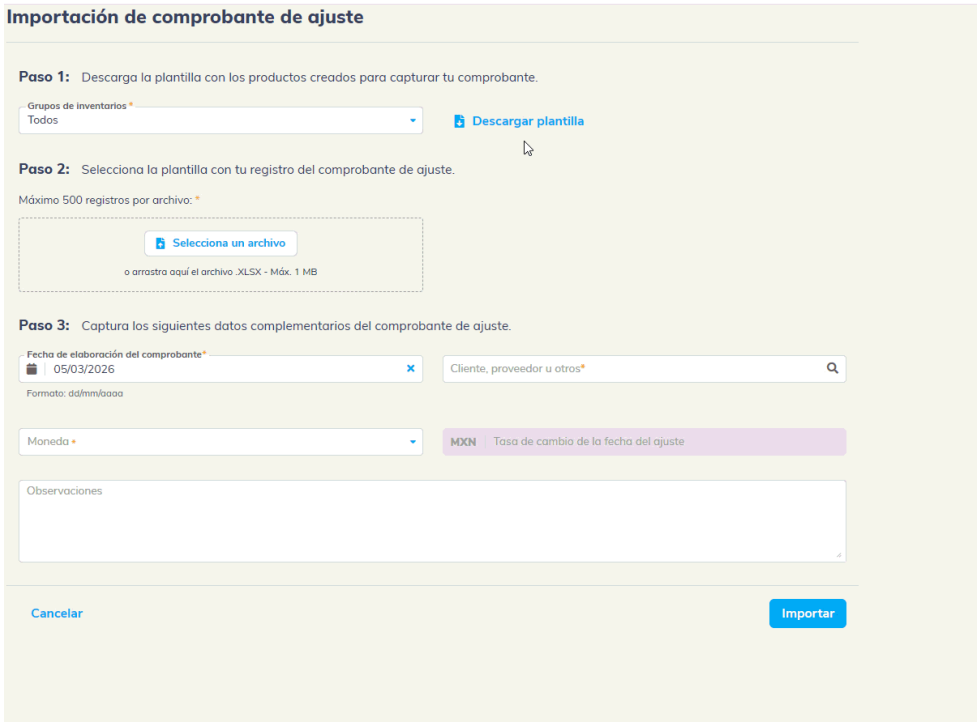
2. Al ingresar se mostrará una ventana con los pasos para realizar la importación.



- Después haz clic en el botón **Descargar plantilla**  para obtener el archivo de Excel.
- Abre el archivo y selecciona la opción **Habilitar edición**  para ingresar la información.

En la plantilla encontrarás:

- **Columnas azul oscuro:** campos obligatorios.
- **Columnas azul claro:** campos opcionales.



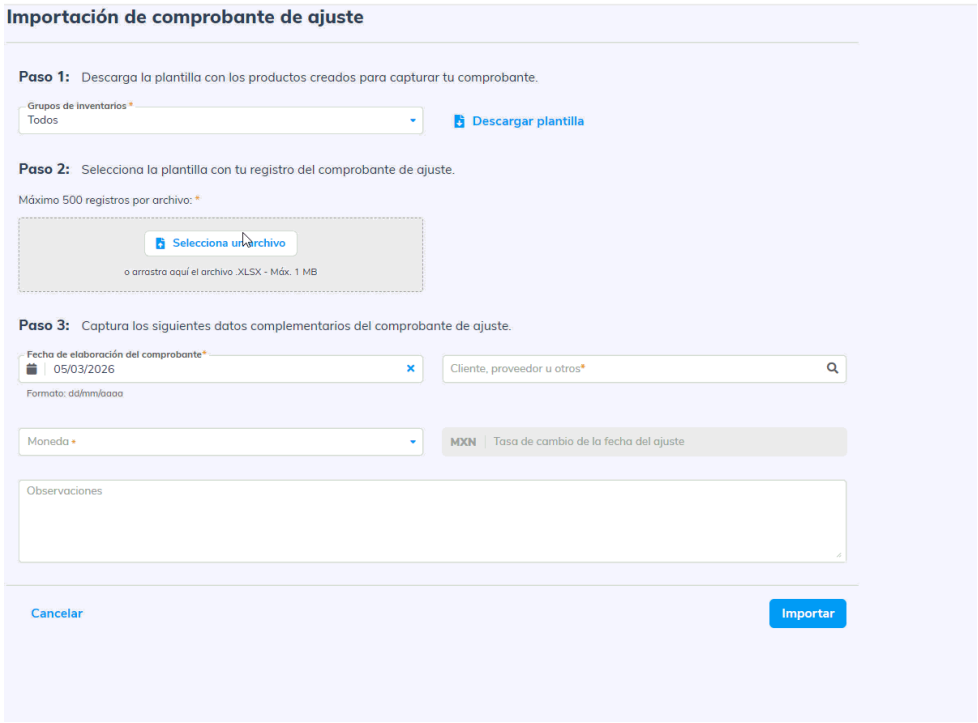
Se recomienda completar la mayor cantidad de información posible para que el registro del ajuste sea más detallado.

Cuando termines de capturar los datos, **guarda el archivo** en tu equipo.

3. Haz clic en el botón **Seleccionar un archivo** 

y carga el archivo de Excel que diligenciaste.

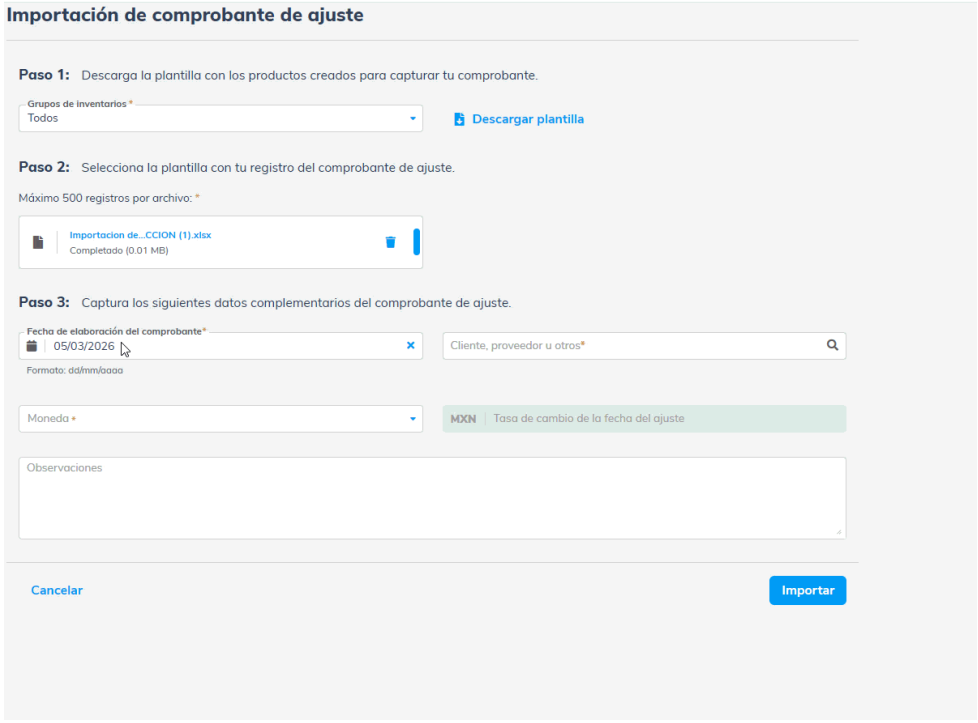
Importante: el archivo no debe superar **500 registros**. Si necesitas importar más información, debes dividirla en varios archivos.



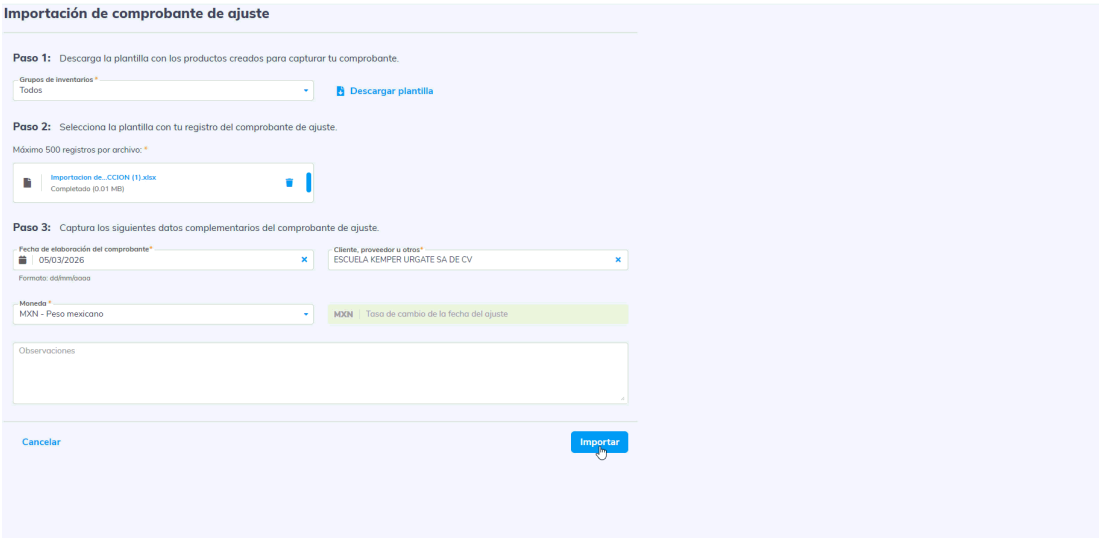
4. Después de cargar el archivo, registra los siguientes datos:

- **Fecha de elaboración.**
- **Tercero asociado al comprobante.**
- **Moneda.**

Además, puedes agregar observaciones o comentarios relacionados con el ajuste.



5. Desde la vista del documento encontrarás las siguientes opciones:



- **Descargar e imprimir:** permite visualizar el documento y enviarlo a la impresora.
- **Más:** desde esta opción puedes:
  - Editar la información del documento.
  - Cancelar el comprobante.
  - Eliminar el registro.

Al importar el archivo, agilizas el registro de ajustes contables y mantienes tu información organizada en el sistema.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com